



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, PER AL CURS 2019-2020

Antecedents

I.- El Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació estableix, a l'article 21, la possibilitat que les administracions públiques, dins de les seves disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti sense que li correspongui la gratuïtat del servei.

La disposició addicional segona del Decret 160/1996 determina que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència o bé l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Educació.

En data 6 de juny de 2016, es va subscriure el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Ripollès, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador. Aquest conveni estableix que el Consell Comarcal del Ripollès assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts del servei escolar de menjador.

II.- La clàusula tercera del conveni a què es fa referència en l'apartat anterior fixa que, abans de l'inici de cada curs escolar, el Consell Comarcal ha de procedir a la convocatòria pública per a l'atorgament dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

També s'hi estableix que el Departament d'Educació determinarà, per a cada curs, el percentatge màxim a concedir d'aquest ajut.

Complementàriament, el Departament d'Educació, per cada curs, estableix els criteris per a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar que, en allò que pertoca, s'han d'incorporar en aquestes bases. En coherència, les bases inclouen els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2019-20, elaborats pel grup de treball constituït per representants dels consells comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del Departament d'Educació.

La incorporació de tots aquests criteris comporta la necessitat d'aprovar unes noves bases reguladores per a la concessió dels ajuts individuals de menjador.

Per tot això, s'aproven aquestes bases reguladores, d'acord amb el que estableix la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (articles 118 a 129)
- Reglament de subvencions del Consell Comarcal del Ripollès, aprovat en data 8 de març de 2005 i publicat al BOPG núm. 109, de 8 de juny de 2005
- Pla estratègic de subvencions del Consell Comarcal del Ripollès de l'any en curs

BASES

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil escolaritzats en centres escolars sufragats amb fons públics per al curs 2019-2020 de la comarca del Ripollès, per garantir el principi d'igualtat d'oportunitats en la població escolar i promoure accions de caràcter compensatori en relació amb les persones que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorables.

Article 2. Beneficiaris.

2.1. Podran optar a l'ajut de menjador escolar l'alumnat que fa ús del servei de menjador escolar i reuneixi els requisits següents:

- a. Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- b. No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu, i per tant, gratuït.
- c. No estar en acolliment residencial.
- d. No superar els llindars de renda, volum de negoci, rendiments patrimonials o valors de les finques urbanes o rústiques previstos a l'article 4.2

2.2. Els representants legals dels beneficiaris de l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o tutora o representant legal de l'alumne/a.

2.3. Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de sol·licitant i beneficiari d'aquests ajuts, no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.4. Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents pot superar el cost de la despesa realitzada. Si es dona el cas, s'haurà de declarar en la mateixa sol·licitud.

Si la concurrència dels ajuts concedits supera el cost del servei, el Consell Comarcal efectuarà la reducció corresponent per tal d'evitar-ho. Si els ajuts s'han sol·licitat però estan pendents de resolució, correspondrà a la persona sol·licitant assenyalar sobre quin ajut s'efectua la reducció.

No són compatibles els ajuts de l'article 4.1 amb els que es puguin derivar de l'aplicació del 4.3.



2.5. No es podrà utilitzar l'ajut de menjador per a altres alumnes o altres fins.

Article 3. Criteris per a la valoració de les sol·licituds d'ajut

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

- a) Renda de la unitat familiar. La valoració de la renda de la unitat familiar es farà d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 1.
- b) Situacions específiques de la unitat familiar. L'assignació de punts per aquest criteri es farà d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 2, *Valoració de les situacions específiques de la unitat familiar*. Puntuació màxima: 15.
- c) Situació de risc social. L'assignació de punts per aquest criteri es farà d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 3, *Valoració del risc social*. Puntuació màxima: 15.

Article 4. Quantia dels ajuts

4.0. Normes generals

Retroactivitat dels ajuts. Els ajuts tindran efecte a partir de la data d'utilització del servei de menjador escolar, independentment de la data de la corresponent resolució.

Preferència. En el supòsit d'alumnes als quals corresponguin, per aplicació d'aquest article, ajuts diferents, se'ls atorgarà el que sigui més elevat.

Compactació de l'ajut. Els ajuts parcials (50% i complementari) es podran compactar, excepcionalment, si es distribueixen en períodes setmanals mínims de 2 o 3 dies cada setmana durant el curs fins que s'esgoti l'import concedit. En cap cas es podran compactar per mesos. Aquesta compactació s'haurà de sol·licitar per part de la família beneficiària de l'ajut abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada. A més, la compactació s'haurà d'acreditar amb un informe previ justificatiu dels serveis socials.

4.1. Atorgament dels ajuts segons els llindars de renda.

S'atorgaran ajuts del 50% o del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació

1) Llindar de renda, TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 50%:

El llindar es calcularà segons els membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.096,50 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 5.048,30 €
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents dels sustentadors principals: 2.524,15 €.
- Per a cada nen o nena de la unitat familiar: 3.028,95 €.



Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar constaran com a denegades.

2) Llindar de renda, **TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 100%:**

El llindar de renda és fins el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i s'ha d'acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els criteris b) i c) de l'article 3.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials b) i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

3) Llindar de renda, **TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior al 60%:**

El llindar de renda és 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut de tram garantit del 50% i s'ha d'acreditar una discapacitat superior o igual al 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

4) Llindar de renda, **TRAM D'AJUT COMPLEMENTARI:**

El Consell Comarcal del Ripollès preveu consignació en el pressupost de l'exercici per complementar els ajuts concedits en el tram garantit del 50%.

Els requisits són els següents:

- a) Que les sol·licituds s'hagin presentat en el període ordinari (art. 6.1.a) d'aquestes bases)
- b) Que el llindar de renda sigui inferior al 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50%.

Aquest complement es repartirà entre els sol·licitants que compleixin els requisits esmentats, i s'atorgarà segons la disponibilitat pressupostària. En tot cas, aquest complement no podrà superar el 42% del cost del servei de menjador.

4.2. Denegació dels ajuts segons els llindars anuals de renda, volum de negoci, rendiments patrimonials i valors de les finques urbanes i rústiques.

Al marge de la puntuació obtinguda aplicant els diferents criteris de valoració, no es tindrà dret a cap ajut si concorre alguna de les circumstàncies següents:

- a) Superar el llindar de renda familiar establert a l'apartat 4.1.
- b) Volum de negoci de la unitat familiar superior a 155.000,00 €.
- c) Rendiments patrimonials de la unitat familiar superiors a 1.700,00 €.



- d) Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres de la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual, superior a 42.900,00 €.
- e) Suma dels valors cadastrals de les finques rústiques dels membres de la unitat familiar superior a 13.130,00 € per a cadascun dels membres computables.

Pel que fa a la previsió de l'apartat c), es calcularà de la manera següent: als rendiments nets reduïts del capital mobiliari, s'hi sumarà el saldo net positiu dels guanys i pèrdues patrimonials i s'hi restaran les quantitats rebudes per subvencions destinades a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual o renda bàsica d'emancipació. No es tindran en compte els primers 1.500,00 € dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple: l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades. Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud.

A l'efecte previst a l'apartat d), els valors cadastrals es multipliquen, segons l'any de la darrera revisió cadastral, pels coeficients següents:

any revisió	coeficient	any revisió	coeficient	any revisió	coeficient
1990 a 2002	0,49	2007	0,25	2013	0,34
		2008	0,25	2014	0,36
2003	0,43	2009	0,26	2015	0,36
2004	0,37	2010	0,28	2016	0,36
2005	0,30	2011	0,30	2017	0,36
2006	0,26	2012	0,32	2018	0,36

4.3. Atorgament dels ajuts segons la distància del domicili al centre escolar

Al marge de la puntuació obtinguda aplicant els diferents criteris de valoració establerts a l'article 3, l'alumnat que té el seu domicili a més de 9 km del centre escolar que li correspon per zonificació, rebrà un ajut de 2,84 € per dia d'utilització del servei escolar de menjador. En aquest cas, no es tindran en compte les causes de denegació previstes a l'article 4.2.

Article 5. Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb l'imprès normalitzat aprovat pel Consell Comarcal del Ripollès (Annex I) que estarà a disposició de les persones interessades als centres escolars, al Consell Comarcal i a la web: ripollès.cat. Cada família presentarà una sol·licitud única pel nombre de germans escolaritzats al mateix centre escolar.

A la sol·licitud s'ha de fer constar les dades i autoritzacions següents:

5.1. Dades obligatòries:



1. NIF/NIE de l'alumne/s beneficiari/s, o en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement, llibre de família o passaport.
2. En cas del alumnat sol·licitant, s'haurà d'informar de l'IDALU, codi identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins del Registre d'Alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Ensenyament per tots els alumnes matriculats a centres escolars públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família ha de demanar-lo al centre escolar.
3. Relació de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i DNI/NIE i parentiu respecte el sol·licitant, si s'escau, de cadascun d'ells.

Consideració dels membres computables de la unitat familiar:

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent. En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

4. Volant de convivència actual. En cas de no aportar-lo aquesta informació es comprovarà d'ofici a través del Padró Municipal. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de cadascun dels membres de la Unitat familiar, per tal que el Consell porti a terme aquesta comprovació.



Pels que van presentar el DNI/NIE i el volant de convivència al sol·licitar ajut de menjador en anteriors convocatòries, no caldrà presentar-la sempre i quan aquests documents siguin vigents i no s'hagin modificat. És responsabilitat del sol·licitant assegurar la vigència d'aquests documents. Per a noves persones de la unitat familiar respecte les que constaven en el curs 2018-2019 caldrà que aportin obligatòriament còpia del DNI/NIE o llibre de família vigent i el volant de convivència actualitzat.

5.2. Dades complementàries:

5.2.1. Documentació complementària (per acreditar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci)

La documentació complementària que es pot sol·licitar és la següent:

- a) Si algun dels membres de la unitat familiar obté ingressos corresponents a rendiments no contributius (pensió d'invalidesa, ajuts a la dependència, renda mínima d'inserció, pensions alimentàries...), seran necessaris els corresponents certificats acreditatius de la percepció d'aquests ingressos i de la seva quantia:
 - informe de vida laboral, emès per la seguretat social.
 - certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia. (en cas que les persones es trobin en situació d'atur)
 - certificat acreditatiu actualitzat de la Renda garantida de ciutadania.
 - certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada. (pensionistes)
 - sentència de separació o de divorci. (en cas de rebre pensions alimentàries)
- b) Quan l'alumne o l'alumna es desplaci un mínim de 3 km, per poder aplicar la deducció de 800,00 € a la renda familiar, serà necessari un certificat de l'ajuntament on consti la distància del domicili de l'alumne o de l'alumna al centre en què està escolaritzat.
- c) En cas de ser beneficiaris de subvencions per pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials, serà necessari el certificat corresponent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- d) Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, serà necessari el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2018.

5.2.2. Per acreditar situacions específiques de la unitat familiar:

- Infants en acolliment: s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Discapacitat: s'acreditarà mitjançant certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a les Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions puntuals,



urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

- Conveni o sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia
- Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'Agència Catalana de l'Habitatge.

5.2.3. Valoració per part dels serveis socials per situació social de risc:

Les famílies ateses pel Consorci de Benestar Social del Ripollès hauran de declarar aquesta situació a la sol·licitud.

Caldrà aportar un informe social que especificarà si es tracta d'una situació de risc social o risc social greu. El Consell Comarcal podrà requerir qualsevol altra documentació amb la finalitat de completar la valoració de la sol·licitud.

5.2.4. Documentació per acreditar la distància del domicili al centre escolar

Quan l'alumne o l'alumna es desplaci un mínim de 9 km, per poder rebre l'ajut de 2,84 € per dia d'utilització del servei escolar de menjador, es pot acreditar mitjançant un certificat de l'ajuntament que acrediti la distància del domicili de l'alumne o l'alumna al centre en què està escolaritzat o es verificarà per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal.

5.3. Altra documentació

El Consell Comarcal podrà requerir al sol·licitant que porti qualsevol altra documentació amb la finalitat de complementar la valoració de la sol·licitud.

5.4. Obtenció de la documentació per a la formalització de la sol·licitud

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la presentació de la sol·licitud implica l'acceptació i l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin consultar i obtenir els documents o informació que ha estat elaborada per qualsevol Administració i/o organismes públics i que siguin necessaris per formalitzar la sol·licitud.

Així mateix, de conformitat amb el mateix article, la documentació que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar, no cal aportar-la atès s'entén que és vàlida i vigent la que ja disposa el Consell Comarcal. En aquest cas, l'aportació es pot substituir per una declaració, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior. Aquesta documentació es considerarà vàlida sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment que corresponguin i no hagi sofert canvis i així es faci constar mitjançant la corresponent declaració responsable

5.5. Esmena de la sol·licitud

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts amb anterioritat i/o no s'aporta i/o no es pot obtenir la documentació necessària per a la seva valoració de conformitat amb la base 5.4 anterior, es requerirà a l'interessat per a què en el termini de 10 dies esmeni els defectes



existents o acompanyi els documents necessaris amb la indicació que, de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució.

5.6. Autoritzacions:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació i l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

Article 6. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

6.1. Termini de presentació

- a) Període ordinari: de l'1 al 31 de maig de 2019.
- b) Fora dels termini establert, també s'acceptaran sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora del termini establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant d'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- Nova matrícula.
- Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció dels serveis socials. Aquests casos hauran d'anar acompanyats del corresponent informe del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
- Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada. En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà aportar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar

Aquesta documentació es podrà substituir per una autorització expressa per tal que el Consell Comarcal pugui sol·licitar la documentació que sigui necessària per valorar la situació econòmica actual.

6.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds es podran presentar per via telemàtica dins la seu electrònica de la pàgina www.ripolles.cat.

També s'acceptaran sol·licituds en paper, i es podran presentar als següents llocs:

- a) Fins el **31 de maig de 2019** a la seu del Consell Comarcal o per correu administratiu.
- b) Fins el **17 de maig de 2019** al centre escolar en el qual l'alumne o l'alumna tingui la reserva de plaça per al curs 2019-2020. En aquest supòsit, el centre escolar estendrà



un resguard al sol·licitant que acrediti la data de presentació de la sol·licitud en el centre escolar.

En cas que les sol·licituds es presentin als centres escolars, aquests hauran de trametre les sol·licituds recollides al Consell Comarcal en format digital a través de la Seu electrònica de la pàgina www.ripolles.cat, sempre abans de la data de finalització de la convocatòria. Els centres escolars quan presentin les sol·licituds d'ajuts les hauran d'acompanyar d'un ofici o escrit que relacioni numèricament totes les sol·licituds d'ajuts que presenta.

La presentació d'aquesta documentació serà responsabilitat del centre escolar.

Article 7. Concessió dels ajuts

Les sol·licituds d'ajut, feta la valoració prèvia d'acord amb aquestes bases, seran resoltes per la presidència del Consell Comarcal.

La direcció del centre escolar és la responsable de comunicar formalment el preu aprovat per cada curs. El preu que servirà de base per a la determinació de les ajudes de menjador d'aquesta convocatòria, no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

S'adverteix que sense aquesta informació, que té caràcter essencial, no es resoldran les sol·licituds d'ajut de menjador corresponents.

L'atorgament d'aquest ajut està sotmès a règim tributari i, per tant, té consideració de rendiment del treball del sol·licitant, a efectes de la declaració de la renda.

El Consell Comarcal, de conformitat amb la legalitat vigent, farà la comunicació dels ajuts atorgats a l'Agència Tributària en la corresponent declaració anual d'operacions amb terceres persones (model 347).

Article 8. Pagament dels ajuts

En el cas de menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal, l'ajut es descomptarà de la taxa a pagar per l'ús del servei.

En el cas dels centres concertats, el beneficiari, amb l'acceptació de l'ajut socioeconòmic, autoritza el Consell Comarcal del Ripollès a pagar l'import de l'ajut directament al centre.

Els pagaments es faran per mesos vençuts, segons la utilització efectiva del servei de menjador acreditada mitjançant el corresponent certificat, ajustat als models detallats pel Consell Comarcal, expedit per la secretaria i amb el vistiplau de la direcció del centre educatiu.

Seràn els gestors del servei de menjador (centre concertat), els que comunicaran al Consell Comarcal les baixes i les altes dels beneficiaris de les gratuïtats i dels ajuts que es puguin produir durant el curs escolar.

En el cas que els beneficiaris de l'ajut tinguin un deute de la mateixa naturalesa vençut i exigible pendent amb el Consell Comarcal del Ripollès, es procedirà a compensar-lo.



Article 9. Fraus en la sol·licitud

La falsedat o ocultació de dades podrà comportar la denegació o la revocació de l'ajut i la impossibilitat per part del o de la sol·licitant i de l'alumne beneficiari o l'alumna beneficiària d'accedir-hi durant un període de 3 anys.

Article 10. Revocació

Són causes de revocació total o parcial de l'ajut, que poden donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos corresponents, les previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006 (Reglament de desplegament de la Llei 38/2003 i el Reglament de subvencions del Consell Comarcal publicat en el Butlletí Oficial de la província de Girona núm. 109, de 8 de juny de 2005).

En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, el Consell Comarcal podrà revocar l'ajut que va concedir en el seu dia.

Article 11. Reclamacions i silenci administratiu.

Contra la Resolució especificada en l'article 7, que és definitiva i posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la seva notificació. Potestativament, es pot interposar prèviament recurs de reposició davant de la Presidència del Consell Comarcal en el termini d'un mes, a comptar del dia següent de la seva notificació.

Si transcorre el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la data d'interposició del recurs de reposició sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat, en aquest cas, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se en el termini de 6 mesos a comptar a partir del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això, sens perjudici que si es considera convenient, es puguin interposar altres recursos que es creguin oportuns.

Article 12. Protecció de dades

Les dades que facilita el sol·licitant seran incloses en un tractament de dades responsabilitat del Consell Comarcal del Ripollès per a la gestió i atorgament d'ajuts pel servei de menjador escolar. Seran comunicades a la direcció del centre escolar corresponent, al Departament d'Educació, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària i al Consorci de Benestar Social de la comarca. També tractaran les dades les entitats o empreses prestadores del servei de menjador. Els interessats poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició al tractament i cancel·lació adreçant-se al Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Ripollès entén que les dades obtingudes guarden relació amb el dret a la intimitat personal i familiar. Per aquest motiu, en la comunicació de les dades a la Base de Dades Nacional de Subvencions, el Consell Comarcal del Ripollès indicarà que, a fi i efecte de preservar aquest dret i d'acord amb l'article 20.8.b de la *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*, les dades dels beneficiaris no han de ser objecte de publicació.



Article 13. Control

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació.

El Departament d'Educació pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts, per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

Article 14. Acceptació de les bases

La presentació de sol·licituds a aquesta convocatòria suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

Article 15. Vigència

Aquestes bases seran vigents a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Girona.



ANNEX 1. VALORACIÓ DEL NIVELL DE RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR

El Departament d'Educació o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2018 de cadascun dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2014 a 2017, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de, 2014, 2015, 2016 i 2017 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

- b) Deduccions de la renda familiar. A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.

- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

. Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre en què està escolaritzat.

. Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada, i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat aquell que li correspon per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

. No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

-La quantitat de 800€ per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la conducció de la família monoparental.

ANNEX 2 . VALORACIÓ DE LES SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR

Situació específica	Puntuació
a.1) Qualificació de família nombrosa general.....	1,5
a.2) Qualificació de família nombrosa especial.....	3
b.1) Condició de família monoparental general	1,5
b.2) Condició de família monoparental especial.....	3
c) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.....	3
d.1) Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans de fins a un 33% , li corespon.....	1,5
d.2) Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans de més a un 33% , li corespon.....	3
e) Redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.....	3

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per aquell concepte, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membres de la unitat familiar.



ANNEX 3 . VALORACIÓ DEL RISC SOCIAL

Per a aquest concepte s'estableix un barem de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne o l'alumna estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant els quals s'acreditarà l'existència d'una necessitat social de la família. És necessari que l'alumne o l'alumna estigui inclòs o inclosa en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

A l'efecte de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, els professionals del Consorci de Benestar Social del Ripollès hauran de fer ús de l'eina de cribatge de situacions de risc i desemparament que és l'instrument, establert pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, per a determinar les situacions de risc garantint una major unitat de criteri entre els diferents professionals a l'hora de valorar les situacions de risc.

<u>Situació</u>	<u>Puntuació</u>
Situació de risc social.....	10
Situació de risc social greu.....	15