



## CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

### SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT CURS 2017-2018

---

**ALUMNE/A**

COGNOMS I NOM: \_\_\_\_\_ DNI/NIE \_\_\_\_\_

---

**DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT (PARE/MARE/TUTOR-A)**

COGNOMS I NOM: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

---

**DADES DEL DOMICILI FAMILIAR**

NOM DE LA VIA: \_\_\_\_\_ NÚM: \_\_\_\_\_ PIS/PORTA/ESCALA: \_\_\_\_\_

CODI POSTAL: \_\_\_\_\_ POBLACIÓ: \_\_\_\_\_

DISTÀNCIA DEL DOMICILI AL CENTRE ESCOLAR  0-3 Km  3-9 Km  més de 9 Km

---

**DADES ACADÈMIQUES (CURS 2017-2018)**

CURS ESCOLAR: \_\_\_\_\_ NOM DEL CENTRE: \_\_\_\_\_ LOCALITAT: \_\_\_\_\_

CODI IDALU (1): \_\_\_\_\_

(1) Idalu: És el codi identificador que el Departament d'Ensenyament assigna a cada alumne. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre.

---

**NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

*Aquest apartat només s'ha d'emplenar en el cas que es vulguin rebre les notificacions telemàticament (normativa al dors)*

Adreça electrònica: .....

Telèfon mòbil:.....

---

**DOCUMENTACIÓ**

Per a noves sol·licituds, caldrà aportar el certificat de distància de l'Ajuntament i el volant de convivència.

En el cas d'haver presentat la sol·licitud d'ajut pel curs anterior (16-17) :

**DECLARO** que la documentació aportada per l'ajut del curs 2016-2017, no ha patit variacions. Per la qual cosa, sol·licito al Consell Comarcal del Ripollès que es remeti a la següent documentació aportada:

Document: \_\_\_\_\_ vigència: \_\_\_\_\_

**Signatura**

---

**DADES BANCÀRIES**

Cal assenyalar, en el cas de ser beneficiari de l'ajut, el sistema de cobrament escollit:

INGRÉS EN EL MATEIX COMPTE BANCARI QUE EL CURS ANTERIOR  
En aquest cas caldrà presentar la Declaració responsable de vigència de dades que consta en aquest imprès.

INGRÉS EN EL COMPTE BANCARI (IBAN) SEGÜENT:

**Segell i signatura de l'entitat bancària**

## Normativa notificacions electròniques

(Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre el Consell i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan el Consell hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques del Consell, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorre el termini de 10 dies i no heu accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant la presentació, en el registre del Consell Comarcal, de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la seu electrònica <https://seuelectronica.ccripolles.cat>.

## Normativa protecció de dades

En aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Ripollès informa, que amb la signatura d'aquesta sol·licitud, accepteu:

1r. Les dades de caràcter personal (de salut i socioeconòmiques) que s'han facilitat en aquest imprès s'incloquin en el Fitxer Serveis comarcals, del qual n'és responsable el Consell Comarcal del Ripollès, amb la finalitat d'atorgar o denegar l'ajut de menjador escolar.

2n. Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades subministrades, adreçant-se a la persona titular del Departament de Secretaria del Consell Comarcal del Ripollès (carrer Progrés 22, 17.500 – Ripoll).

3r. Les dades de caràcter personal facilitades es poden cedir o comunicar a una altra administració pública en els supòsits previstos a l'article 21 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Fora d'aquests supòsits, i sempre que no es tracti dels casos regulats en l'article 11 de la Llei 15/1999, caldrà per a fer-ho el consentiment de la persona interessada.

4rt. Les dades relatives a la concessió de l'ajut i el seu import seran comunicades a l'escola corresponent per tal de realitzar les gestions oportunes a efectes del pagament.

## SIGNATURA DE LA SOL·LICITUD

\_\_\_\_\_ (nom i cognoms del pare/tutor de l'alumne/a)

Declaro sota la meua responsabilitat que:

1. Accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita aquest ajut.
2. Les dades que consten en aquesta sol·licitud són certes.
3. Estic assabentat/da que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades declarades podrà comportar la denegació o revocació de l'ajut i a la impossibilitat d'accedir a aquests ajuts durant un període de 3 anys.
4. En cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent d'altres administracions diferents dels ajuntaments de la comarca, de persones o entitats públiques o privades, ho haurà/an de comunicar al Consell Comarcal del Ripollès, que, si escau, efectuarà la corresponent reducció per tal que la totalitat dels ajuts no superi el cost del servei.
5. Em trobo al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social:    Sí  NO
6. Sóc deutor/a del Consell Comarcal:             Sí             NO

, de de 20...

## Signatura

## INSTRUCCIONS

### 1. Formalització de la sol·licitud.

Només es pot presentar una sol·licitud per alumne o alumna  
La sol·licitud ha d'estar degudament emplenada i signada.

### 2. Documentació.

- Volant municipal de convivència de l'alumne usuari o de l'alumna usuària del servei de menjador amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Certificat de l'Ajuntament on consti la distància del domicili de l'alumne o de l'alumna al centre escolar.

### 3. Terminis i presentació.

Les sol·licituds es podran presentar mitjançant la Seu electrònica a la pàgina [www.ccripollès.cat](http://www.ccripollès.cat), o a la seu del Consell Comarcal del Ripollès (C. Progrés, 22, 17500-Ripoll) presencialment o per correu ordinari.

També es podran presentar als centres escolars en què l'alumne o alumna tingui reserva de plaça per al curs 2017-2018.

El termini per presentar les sol·licituds serà **fins al 31 de maig de 2017**.

Fora d'aquest termini, només s'acceptaran sol·licituds per noves matrícules.

---

(retallar) .....

#### **RESGUARD DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'AJUT DE TRANSPORT ESCOLAR PER AL CURS 2017-2018**

Nom i cognoms de l'alumne/a:.....

Persona que presenta la sol·licitud:.....

Nom del centre escolar:.....

Data de presentació de la sol·licitud:.....

Segell del centre/ Consell Comarcal del Ripollès