



## CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

### SOL·LICITUD D'AJUT DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2017-2018

---

**ALUMNE/A**

COGNOMS I NOM: \_\_\_\_\_ DNI/NIE \_\_\_\_\_

---

**DADES DEL/DE LA SOL·LICITANT (PARE/MARE/TUTOR-A)**

COGNOMS I NOM: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_

---

**DADES DEL DOMICILI FAMILIAR**

NOM DE LA VIA: \_\_\_\_\_ NÚM: \_\_\_\_\_ PIS/PORTA/ESCALA: \_\_\_\_\_ TELÈFON: \_\_\_\_\_

CODI POSTAL: \_\_\_\_\_ POBLACIÓ: \_\_\_\_\_

DISTÀNCIA DEL DOMICILI AL CENTRE ESCOLAR  0-3 Km  3-9 Km  més de 9 Km

---

**DADES ACADÈMIQUES (CURS 2017-2018)**

CURS ESCOLAR: \_\_\_\_\_ NOM DEL CENTRE: \_\_\_\_\_ LOCALITAT: \_\_\_\_\_

CODI IDALU (1): \_\_\_\_\_

(1) Idalu: És el codi identificador que el Departament d'Ensenyament assigna a cada alumne. En cas de no conèixe'l, la família pot demanar-lo al centre.

---

**NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES**

Aquest apartat només s'ha d'emplenar en el cas que es vulguin rebre les notificacions telemàticament (**Normativa al dors**)

Adreça electrònica: .....

Telèfon mòbil:.....

---

**DOCUMENTACIÓ**

Per a noves sol·licituds, caldrà a portar la documentació relacionada en l'apartat 2 de les instruccions (pàgina 4 de la sol·licitud)

En el cas d'haver presentat la sol·licitud d'ajut pel curs anterior (16-17) :

**DECLARO** que la documentació aportada per l'ajut del curs 2016-2017, no ha patit variacions. Per la qual cosa, sol·licito al Consell Comarcal del Ripollès que es remeti a la següent documentació aportada:

Document: \_\_\_\_\_ vigència: \_\_\_\_\_ núm./codi: \_\_\_\_\_

Document: \_\_\_\_\_ vigència: \_\_\_\_\_ núm./codi: \_\_\_\_\_

Document: \_\_\_\_\_ vigència: \_\_\_\_\_ núm./codi: \_\_\_\_\_

Document: \_\_\_\_\_ vigència: \_\_\_\_\_ núm./codi: \_\_\_\_\_

Document: \_\_\_\_\_ vigència: \_\_\_\_\_ núm./codi: \_\_\_\_\_

Document: \_\_\_\_\_ vigència: \_\_\_\_\_ núm./codi: \_\_\_\_\_

**Signatura**

## DADES DE LA UNITAT FAMILIAR

En aquest apartat s'hi ha de fer constar els membres de la unitat familiar següents:

a) Pare/s i/o mare/s. convisqui amb l'alumne/a.

En cas d'alumnes amb pares/mares separats legalment o divorciats nomès hi ha de fer constar aquell/a que convisqui amb l'alumne/a.

b) Tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.

c) Cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare o mare.

d) Alumne/a.

e) Germans/es solters/es de l'alumne/a menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior al de la sol·licitud o majors d'edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial.

f) Ascendents del/s de la/es pare/s i/o mare/s.

	COGNOMS I NOM	DNI/NIE	*SITUACIÓ LABORAL
pare/tutor	_____	_____	_____
mare/tutora	_____	_____	_____
cònjuge o persona unida	_____	_____	_____
alumne/a	_____	_____	_____
germà/ana	_____	_____	_____
germà/ana	_____	_____	_____
germà/ana	_____	_____	_____
germà/ana	_____	_____	_____
avi/àvia	_____	_____	_____
avi/àvia	_____	_____	_____

\* **Situació laboral:** actiu, atur, invalidesa, jubilat, tasques de la llar, estudiant, altres (especifiqueu-les)

---

### Normativa notificacions electròniques

(Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre el Consell i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan el Consell hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'Internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques del Consell, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat...), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.

2. Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorre el termini de 10 dies i no heu accedit a la notificació, aquesta es considerarà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant la presentació, en el registre del Consell Comarcal, de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la seu electrònica <https://seuelectronica.ccripolles.cat>.

### Normativa protecció de dades

En aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Ripollès informa, que amb la signatura d'aquesta sol·licitud, accepteu:

1r. Les dades de caràcter personal (de salut i socioeconòmiques) que s'han facilitat en aquest imprès s'inclouen en el Fitxer Serveis comarcals, del qual n'és responsable el Consell Comarcal del Ripollès, amb la finalitat d'atorgar o denegar l'ajut de menjador escolar.

2n. Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades subministrades, a dreçant-se a la persona titular del Departament de Secretaria del Consell Comarcal del Ripollès (carrer Progrés 22, 17.500 – Ripoll).

3r. Les dades de caràcter personal facilitades es poden cedir o comunicar a una altra administració pública en els supòsits previstos a l'article 21 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Fora d'aquests supòsits, i sempre que no es tracti dels casos regulats en l'article 11 de la Llei 15/1999, caldrà per a fer-ho el consentiment de la persona interessada.

4rt. Les dades relatives a la concessió de l'ajut i el seu import seran comunicades a l'escola corresponent per tal de realitzar les gestions oportunes a efectes del pagament.



**SIGNATURA DE LA SOL·LICITUD**

\_\_\_\_\_ (nom i cognoms del/la pare/mare/tutor-a de l'alumne/a)

**DECLARO** sota la meva responsabilitat que:

1. Accepto les bases de la convocatòria per a la qual se sol·licita aquest ajut.
2. Les dades que consten en aquesta sol·licitud són certes.
3. Disposo del consentiment de tots els membres de la unitat familiar per formular aquesta sol·licitud d'ajut i per a l'obtenció, per part del Consell Comarcal del Ripollès i del Departament d'Ensenyament, a través de les administracions tributàries corresponents, de les dades relatives a la seva renda i patrimoni, que siguin necessàries per efectuar la valoració d'aquesta sol·licitud. En cas que no disposi de consentiment d'algun dels membres, s'ahurà de comunicar expressament al Consell Comarcal a l'efecte corresponent.
4. Autoritzo a obtenir de qualsevol organisme públic, la documentació exigida per a la tramitació de la sol·licitud i que no s'hagi aportat.
5. Autoritzo al Consell Comarcal a traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas de canvi de comarca.
6. Estic assabentat/a que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades declarades podrà comportar la denegació o revocació i a la impossibilitat d'accedir a aquests ajuts durant un període de 3 anys.
7. En cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent d'altres administracions, persones o entitats públiques o privades, ho comunicaré al Consell Comarcal del Ripollès, que, si escau, efectuarà la corresponent reducció per tal que la totalitat dels ajuts no superi el cost total del servei.

**Signatura**

, de de 20...



(retallar) .....

RESGUARD DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD D'AJUT DE MENJADOR ESCOLAR PER AL **CURS 2017-2018**

Nom i cognoms de l'alumne/a:.....

Persona que presenta la sol·licitud:.....

Nom del centre escolar:.....

Data de presentació de la sol·licitud:.....

Segell del centre/ Consell Comarcal del Ripollès

## INSTRUCCIONS

### 1. Formalització de la sol·licitud.

Només es pot presentar una sol·licitud per alumne o alumna  
La sol·licitud ha d'estar degudament emplenada i signada.

### 2. Documentació.

Documentació obligatòria:

- Volant municipal de convivència de l'alumne usuari o de l'alumna usuària del servei de menjador amb la resta de membres de la unitat familiar.
- Fotocòpia acarada del DNI/NIE dels membres de la unitat familiar. En cas que algun menor no en disposi, caldrà aportar el certificat de naixement o el llibre de família,

Altra documentació:

- Certificat acreditatiu de la percepció d'ingressos exempts de tributació (pensió invalidesa, ajuts de la dependència, PIRMI, atur...)
- Fotocòpia acarada del carnet monoparental.
- Fotocòpia acarada del carnet de família nombrosa.
- Fotocòpia acarada de la resolució d'acolliment emesa per l'organisme competent.
- Fotocòpia acarada del certificat de l'organisme competent que acrediti la discapacitat de l'alumne o de l'alumna o dels seus germans.
- Certificat de l'Ajuntament on consti la distància del domicili de l'alumne o de l'alumna al centre escolar.
- Fotocòpia acarada de la sentència de divorci, separació o documentació equivalent.

### 3. Terminis i presentació.

Les sol·licituds es podran presentar mitjançant la Seu electrònica a la pàgina [www.ccripolles.cat](http://www.ccripolles.cat) o a la seu del Consell Comarcal del Ripollès (C. Progrés, 22, 17500-Ripoll) presencialment o per correu ordinari.

També es podran presentar als centres escolars en què l'alumne o alumna tingui reserva de plaça per al curs 2017-2018.

El termini per presentar les sol·licituds serà **fins al 31 de maig de 2017.**

Fora d'aquest termini, només s'acceptaran sol·licituds per matrícula extraordinària (setembre de 2017) o noves matrícules.

### 4. Llindars d'atorgament i denegació de l'ajut:

Es poden consultar els llindars de renda a la pàgina web del Consell Comarcal del Ripollès:

[www.ccripolles.cat / serveis/ Ensenyament/ Llindars](http://www.ccripolles.cat/serveis/Ensenyament/Llindars)