

ORDENANÇA NÚMERO 01

ORDENANÇA FISCAL GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ

CAPÍTOL I * PRINCIPIS GENERALS

Article 1 * Naturalesa de l'Ordenança

La present Ordenança Fiscal General de Gestió, Liquidació, Recaptació i Inspecció, dictada a l'empara d'allò que preveu l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 11, 12.2, 15.3 i 150.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comunes que són considerades part integrant de les ordenances fiscals específiques reguladores de cada tribut o d'altres recursos de dret públic en tot allò que no estigui expressament regulat, i sens perjudici de l'aplicació supletòria de la normativa de caràcter general que regula la matèria objecte de la present ordenança.

Article 2 * Naturalesa i fonament de les ordenances fiscals específiques

1. Tot tribut municipal o preu públic serà establert i regulat mitjançant una Ordenança Fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria les següents normes:

- a) El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- b) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- c) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.
- d) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- e) La Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- f) La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus Públics.

2. Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança:

El Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació en la seva redacció vigent en cada moment.

Article 3 * Àmbit d'aplicació

1. Les Ordenances s'aplicaran en l'àmbit territorial de competència comarcal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.

2. Excepte que l'ordenança específica prevegi una altra cosa, les ordenances fiscals entraran en vigor a partir de la publicació del text íntegre o de la seva modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en endavant **BOPG**.

Article 4 * Beneficis Fiscals

1. Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.

2. Quan en les respectives Ordenances es declari a algú amb dret a exempció o bonificació, aquest benefici no s'estén a les persones que -sigui quina sigui la seva relació amb l'exempt- tinguin personalitat pròpia i independent i no tinguin reconeguda per llei exempció o bonificació.

CAPÍTOL II * SUBJECTES PASSIUS

Article 5 * Obligats tributaris i subjectes passius

1. Són obligats tributaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries.

Entre altres, són obligats tributaris:

- a) Els contribuents.
- b) Els substituïts del contribuent.
- c) Els obligats a realitzar pagaments fraccionats.
- d) Els retenidors.
- e) Els obligats a practicar ingressos a compte.
- f) Els obligats a repercutir.
- g) Els obligats a suportar la repercussió
- h) Els obligats a suportar la retenció.
- i) Els obligats a suportar els ingressos a compte.
- j) Els successors.
- k) Els beneficiaris de supòsits d'exempció, devolució o bonificacions tributàries, quan no tinguin la condició de subjectes passius.

També tindran el caràcter d'obligats tributaris aquells als quals la normativa tributària imposi el compliment d'obligacions tributàries formals.

2. Tindran la consideració d'obligats tributaris, en les normes en què així s'estableixi, les herències jacents, comunitats de béns i demés entitats que mancades de personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptibles d'imposició.

Tindran així mateix el caràcter d'obligats tributaris els responsables als quals fa referència l'article 41 de la Llei 58/2003, General Tributària, ja sigui com a solidaris o subsidiaris del deute tributari.

3. Llevat de precepte legal exprés en contra, la responsabilitat serà sempre subsidiària.

Seran responsables subsidiaris.

Les persones o entitats a què fa referència l'article 43 de la Llei 58/2003, General Tributària.

Seran responsables solidaris:

- a) Les persones o entitats que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat també s'estendrà a la sanció.
- b) Els partícpis o cotitulars de les entitats a què es refereix l'apartat 4 de l'article 35 de la Llei 58/2003, en proporció a llurs respectives participacions respecte a les obligacions tributàries materials de dites entitats.
- c) Les persones o entitats que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat o exercici d'explotacions o activitats econòmiques, per les obligacions tributàries contretes de l'anterior titular i derivades del seu exercici, amb les excepcions que marca l'article 42 de la Llei 58/2003.
- d) La resta de supòsits que assenyala l'article 42 de la Llei 58/2003.

Article 6 * Obligacions del subjecte passiu

1. És subjecte passiu l'obligat tributari que, segons la norma, hagi de complir l'obligació tributària principal, així com les obligacions formals inherents a la mateixa, sigui com a contribuent o com a substituït del mateix. No perdrà la condició de subjecte passiu qui hagi de repercutir la quota tributària a altres obligats, llevat que la norma de cada tribut disposi una altra cosa.

2. Els obligats davant de l'Administració comarcal per deutes tributaris respondran del seu pagament d'aquest amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la normativa vigent.

El subjecte passiu és obligat a:

- a) Pagar el deute tributari.
- b) Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.
- c) Tenir a disposició de l'Administració comarcal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la llei, segons estableixi en cada cas l'ordenança corresponent.
- d) Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.
- e) Proporcionar a l'Administració comarcal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7 * Representants

1. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant -que podrà ser un assessor fiscal- amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.
2. Per interposar recursos o reclamacions, desistir d'ells, renunciar a drets, assumir o reconèixer obligacions en nom de l'obligat tributari, sol·licitar devolucions d'ingressos indeguts o reemborsaments i demés supòsits en què sigui necessària la signatura de l'obligat tributari, la representació s'haurà d'acreditar per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat davant l'òrgan el/la secretari/ria d'aquest Consell.
3. La falta o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti, sempre que s'acompanyi aquell o es corregeixi el defecte dins el termini de deu dies.

Article 8 * Domicili fiscal

1. Els subjectes passius han de declarar el seu domicili tributari. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells -en qualsevol document de naturalesa tributària- mentre que no donin coneixement d'altre domicili al Consell Comarcal del Ripollès o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.
2. Per als empadronats en algun dels municipis de la comarca el seu domicili serà el que figuri en el padró d'habitants. Els subjectes passius que visquin fora de la comarca del Ripollès hauran de declarar un domicili per notificacions. En cas de no fer-ho s'entendrà que és vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

Article 9 * Residència

1. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en la comarca del Ripollès.
2. Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en la comarca del Ripollès tindran el seu domicili fiscal en el lloc en què radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

CAPÍTOL III * GESTIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 10 * El fet imposable

Constituirà el fet imposable algun dels supòsits següents:

1. En les taxes:

La prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa en règim de dret públic de competència comarcal que es refereixi, afecti o beneficiï de manera particular al subjecte passiu, quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

a) Que no siguin de sol·licitud o recepció voluntària per als administrats. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o la recepció per part dels administrats:

Quan vingui imposada per disposicions legals o reglamentàries.

Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la vida privada o social del sol·licitant.

b) Que no es prestin o realitzin pel sector privat, estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic conforme a la normativa vigent.

S'entendrà que l'activitat administrativa o servei afecta o es refereix al subjecte passiu quan hagi estat motivat, directament o indirectament, per aquest degut a què les seves actuacions o omissions obliguin a aquest Consell a realitzar d'ofici activitats o a prestar serveis per raons de seguretat, salubritat, o de qualsevol d'altres.

2. En les contribucions especials:

En les contribucions especials, l'obtenció pel subjecte passiu d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les entitats respectives.

3. En els impostos:

En els impostos, l'específic que expressament prevegi cada Ordenança Fiscal o la norma en què es fonamenta.

4. En els preus públics:

En els preus públics, les contra prestacions pecuniàries que es satisfacin per:

La prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Article 11 * Naixement de l'obligació de contribuir

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret del Consell Comarcal del Ripollès a liquidar i/o l'obligació tributària.

Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat en les bases i tarifes, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent.

Article 12 * Determinació de les bases imposables

1. L'Ordenança Fiscal reguladora de cada exacció establirà els mitjans i mètodes per determinar la base imposable dintre dels següents règims:

- a) Estimació directa.
- b) Estimació objectiva.
- c) Estimació indirecta.

2. En l'Ordenança pròpia de cada exacció s'establirà els mitjans i els mètodes per determinar la base de gravamen dintre dels règims d'estimació directa i objectiva.

3. L'estimació indirecta s'aplicarà en els supòsits a què es refereix l'article 53 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

4. Les bases són determinades mitjançant unitats de mesura o d'objecte. Les fraccions d'aquestes es computaran elevades a la unitat.

5. Si les bases són referides a la via pública s'entendran referides a les dimensions del sòl o de la projecció sobre aquest.

Article 13 * Tarifes

1. Les tarifes de les diverses exaccions es podran dividir en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a la seva millor fixació i claredat.

2. Es permetrà l'establiment d'una classificació per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions comarcals, quan així ho requereixin o permetin les característiques pròpies del servei.

3. La classificació de les vies públiques correspondrà al Consell de Govern una vegada s'hagi establert l'exacció.

Article 14 * Deute tributari

1 El deute tributari estarà constituït especialment per la quota o quantitat a ingressar que resulti de l'obligació tributària principal o de les obligacions de realitzar pagaments a compte.

2. Formaran també part, si s'escau, del deute tributari:

- a) L'interès de demora.
- a) Els recàrrecs per declaració extemporània.
- c) Els recàrrecs del període executiu.
- d) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o les quotes, a favor del Consell o d'altres ens públics.

Article 15 * Liquidacions tributàries

1. Les liquidacions, tant d'ingrés directe com d'ingrés per rebut, seran practicades pel responsable de cada Àrea i aprovades per la Gerència del Consell Comarcal del Ripollès.

2. En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal del Consell Comarcal del Ripollès, i serà simultània a l'ingrés.

3. En tot document de liquidació s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació.

Article 16 * Declaracions

1. El Consell Comarcal del Ripollès pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per a la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.

2. Les altes presentades pel interessats, o descobertes per la inspecció comarcal, tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.

3. Les baixes dels padrons fiscals hauran de ser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.

4. Les baixes per liquidacions d'ingrés directe -especialment les referents a les prestacions pel servei de menjador escolar i de l'Escola Comarcal de Música del Ripollès- tindran efecte des del dia que s'especifiqui en l'informe emès pel responsable de la liquidació.

Article 17 * Padrons, matrícules i registres

1. Seran objecte de padrons els tributs en què, per la seva naturalesa, es produeixi continuïtat del fet imposable.

2. Contingut: Hauran de contenir, a part de les dades específiques que cada un d'ells requereix segons les característiques de l'exacció:

- a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu.
- b) Objecte de l'exacció.
- c) Base imposable.

- d) Tipus de gravamen.
- e) Quota assignada.
- f) Deute tributari

3. Pels rebuts de cobrament periòdic es confeccionaran anualment els padrons fiscals corresponents i es sotmetran a l'aprovació de la Gerència d'aquest Consell.

En l'acord d'aprovació es fixarà l'inici del termini de pagament en període voluntari, que en cap cas serà inferior a dos mesos.

4. Una vegada aprovat el padró fiscal s'exposarà al públic durant 20 dies hàbils, per tal que els contribuents afectats puguin presentar davant la Gerència d'aquest Consell les reclamacions que considerin pertinents.

5. L'exposició al públic dels padrons fiscals, amb els requisits legals, tindrà tots els efectes propis de la notificació.

6. El recurs de reposició davant la Gerència d'aquest Consell, previ al contenciós administratiu, caldrà presentar-lo en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons o matrícules de contribuents o obligats al pagament.

Article 18 * Autoliquidacions

1. El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la hisenda comarcal es manifesta com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir.

2. Simultàniament a la declaració que incorporarà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecte a comprovació.

3. La Gerència del Consell disposarà els tributs en quals s'hagi d'exigir l'autoliquidació.

4. Als efectes de presentació d'autoliquidació s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat pel Consell Comarcal del Ripollès, al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut o del preu públic.

Article 19 * Devolució d'ingressos indeguts

1. Per la devolució dels ingressos indeguts s'estarà amb allò que disposen els articles 32 i 221 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE núm. 302, de 18 de desembre de 2003); els articles 14 i següents del RD 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprovà el Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (BOE 126, de 27 de maig de 2005); i articles 122 a 125 i 131 i 132 del RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs (BOE núm. 213, de 5 de setembre de 2007)

2. Les devolucions d'ingressos per anul·lació de liquidacions indegudament practicades s'aplicaran al pressupost corrent, minorant la recaptació del corresponent concepte pressupostari, independentment del pressupost al qual es va aplicar l'ingrés que dóna lloc a la devolució.

Aquesta aplicació es realitzarà, en tot cas, tot i que en el concepte concret del Pressupost d'Ingressos no existeixi recaptació suficient que minorar i inclús tot i que hagués desaparegut dit concepte pressupostari.

3. La Intervenció expedirà el manament de pagament a nom de la persona o entitat a qui correspongui l'ingrés.

Article 20 * Baixes justificades

1. Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats, les oficines gestores trametran a la Tresoreria del Consell o del Consorci de Recaptació Cerdanya – Ripollès els expedients oportuns per procedir a la baixa dels valors.

2. La Tresoreria del Consell o del Consorci de Recaptació Cerdanya – Ripollès, quan hagi rebut la còpia dels expedients tramitats per a les oficines gestores, cursarà la relació de les baixes rebudes i procedirà a datar els valors i a trametre'ls a les oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.

3. Si l'òrgan encarregat de la recaptació constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes de cobrament -perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius- ho farà avinent a la Tresoreria del Consell o del Consorci de Recaptació Cerdanya- Ripollès per tal de promoure la baixa que pertoqui.

Article 21 * Delegació de la gestió tributària

D'acord amb allò que disposa l'article 7 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes Local -aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març- el Consell Comarcal del Ripollès –mitjançant acord plenari- podrà delegar en el Consorci Servei de Recaptació Cerdanya – Ripollès, en la Comunitat Autònoma o en altres entitats locals, en què estigui integrat, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries regulades en la present Ordenança Fiscal.

CAPÍTOL IV * RECAPTACIÓ

Secció 1a – Normes generals

Article 22 * Disposició general

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor del Consell Comarcal del Ripollès.

2. Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 23 * Règim legal i remissió normativa

1. La recaptació comarcal es regirà:

- a) Per la Llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
- b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
- c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.

2. En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 24 * Legitimació per efectuar i rebre el pagament

1. El pagament es pot realitzar per qualsevol dels obligats tributaris i també per terceres persones, tinguin o no interès en el compliment de l'obligació, i ho conegui i aprovi o ho ignori l'obligat al pagament. En qualsevol d'aquests supòsits el pagament tindrà plens efectes d'extinció del deute.

2. El tercer que hagi pagat voluntàriament el deute no podrà sol·licitar del Consell Comarcal del Ripollès la devolució de l'ingrés ni exercir els drets de l'obligat al pagament, sens perjudici de les accions que en via civil poguessin correspondre-li enfront d'aquell.

3. El pagament del deute caldrà fer-lo mitjançant qualsevol de les formes que s'indiqui en els documents – notificació enviats al contribuent o en els anuncis de cobrament. El pagament efectuat a òrgans no competents o a persones no autoritzades no alliberarà al deutor de la seva obligació.

Article 25 * Períodes de recaptació

1. La recaptació en període voluntari s'iniciarà a partir de:

- a) La data de notificació de la liquidació a l'obligat al pagament.
- b) L'obertura del respectiu termini recaptatori quan es tracti de deutes que siguin objecte de notificació col·lectiva i periòdica.
- c) La data de començament del termini assenyalat per a la seva presentació, tractant-se d'autoliquidacions.

- d) El que fixi, en el seu cas, la pròpia ordenança fiscal reguladora del tribut i ingrés de dret públic.

La recaptació en període voluntari conclourà el dia del venciment dels corresponents terminis d'ingrés. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada fora de termini sense realitzar l'ingrés o sense presentar sol·licitud d'aplaçament, fraccionament o compensació, conclourà el mateix dia de la presentació de l'autoliquidació.

2. La recaptació en període executiu s'iniciarà a partir de:

- a) En el cas de deutes liquidats pel Consell Comarcal del Ripollès, el dia següent al del venciment del termini establert per a l'ingrés en voluntària.
- b) Pel que fa als deutes que es liquiden mensualment als subjectes passius mitjançant domiciliació bancària per la prestació dels diferents serveis o activitats que presta el Consell Comarcal del Ripollès, l'inici del període de cobrament en executiva naixerà el dia següent al que tingui lloc la devolució del rebut domiciliat prèviament pel Consell.
- c) En el cas dels deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut o d'ingrés de dret públic per a dit ingrés o, si el termini ja hagués conclòs, al dia següent a la presentació de l'autoliquidació.

Article 26 * Atribucions

1. La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix als òrgans competents del Consell Comarcal del Ripollès, sens perjudici de les delegacions, que el propi Consell pugui efectuar a favor del Consorci Servei de Recaptació Cerdanya – Ripollès, a la Diputació de Girona, a la Generalitat de Catalunya, o a un altre ens supramunicipal.
2. Correspon al tesorera/a del Consell Comarcal del Ripollès la direcció de la recaptació d'aquest Consell.
3. En el cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament al òrgan corresponent del ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.
4. Prèvia sol·licitud del tesorera/a de la Corporació, les actuacions que s'hagin d'efectuar fora de l'àmbit territorial de la comarca del Ripollès en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de la Generalitat, quan s'hagin de realitzar a Catalunya, i pel òrgan competents de l'Estat quan s'hagin de realitzar fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.
5. El tesorera/a de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

- **Secció 2a – Mitjans de pagament**

Article 27 * Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i de qualsevol altre ingrés de dret públic es podrà fer mitjançant:

- a) Efectiu, que haurà de ser sempre en diner de curs legal.
- b) Xec.
- c) Transferència bancària.
- d) Domiciliació bancària.

2. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament; elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

- **Secció 3a – Els justificants de pagament**

Article 28 * Justificants de pagament

1. El qui pagui un deute municipal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.

2. Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el vigent Reglament General de Recaptació, sens perjudici que el Consell Comarcal del Ripollès, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

- **Secció 4a – Garanties de pagament**

Article 29 * Garanties de pagament

1. Els crèdits a favor del Consell Comarcal del Ripollès estan garantits en la forma que es determina en el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals - aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març- la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normatives aplicables.

- **Secció 5a – Ajornaments i fraccionaments del pagament**

Article 30 * Normes generals

1. El Consell Comarcal del Ripollès podrà -a sol·licitud de l'obligat tributari- ajornar o fraccionar el pagament dels deutes tributaris i no tributaris.

2. Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.

3. En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor del Consell Comarcal del Ripollès queda reservada al propi Consell, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

Article 31 * Competències

1. Correspondrà al Gerent/a atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes.

Article 32 * Garanties

1. El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.

2. En casos molt qualificats i excepcionals es podrà adoptar un acord motivat d'ajornament o de fraccionament de deutes sense prestació de cap garantia.

3. No s'exigirà garantia quan l'import del deute pel qual es sol·licita l'ajornament o el fraccionament sigui inferior a **600,00 €**

Article 33 * Càlcul d'interessos en ajornaments i fraccionaments

1. En cas de concessió de l'**ajornament** es calcularan interessos de demora sobre el deute ajornat, pel temps comprès entre el dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari i la data del venciment del termini concedit.

Si l'**ajornament** ha estat sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu. Els interessos acreditats caldrà ingressar-los conjuntament amb el deute ajornat.

2 En el cas de concessió de **fraccionament**, es calcularan els interessos de demora per cada fracció de deute.

Si el **fraccionament** s'ha sol·licitat en període executiu, la base per al càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec del període executiu.

Per cada fracció de deute es computaran els interessos acreditats des del dia següent al del venciment del termini d'ingrés en període voluntari fins a la data del venciment del termini concedit. Els interessos acreditats per cada fracció caldrà pagar-los amb dita fracció en el termini corresponent.

3. En cap cas es practicarà liquidació per interessos de demora quan la quantitat resultant per aquest concepte sigui inferior a **10,00 €**.

4. En cas de manca de pagament en els ajornaments i fraccionaments es portaran a terme les actuacions que assenyala 54 del RD 939/2005, de 29 de juliol.

5. De conformitat amb allò que assenyala l'article 10 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, no s'exigiran interessos de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari per l'obligat al pagament, sempre i quan es refereixin a deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva i que el pagament total dels deutes es produeixi en el mateix exercici que el del seu acreditament.

3. En cas de denegació de l'ajornament o del fraccionament de deutes:

- a) Si fos sol·licitat en període voluntari, es liquidaran interessos de demora de conformitat amb allò que fixa l'article 52.4 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació.
- b) Si fos sol·licitat en període executiu, es liquidaran interessos una vegada realitzat el pagament, de conformitat amb l'article 72 del RD 939/2005, abans esmentat.

▪ Secció 6a – Altres formes d'extinció dels deutes

Article 34 * Compensació

Els deutes de naturalesa pública a favor del Consell Comarcal del Ripollès, tant en període voluntari com en executiu, s'extingiran totalment o parcialment per compensació, d'acord amb les modalitats següents:

1. Compensació a instància de l'obligat al pagament

L'obligat al pagament que insti una compensació ho sol·licitarà a la Tresoreria del Consell Comarcal del Ripollès, la qual es resoldrà d'acord amb allò que fixa l'article 56 del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament General de Recaptació.

2. Compensació d'ofici de deutes d'entitats públiques

Els deutes vençuts, líquids i exigibles a favor del Consell Comarcal del Ripollès que hagi de satisfer un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic seran compensables d'ofici, una vegada hagi transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

La compensació es realitzarà amb els crèdits de naturalesa tributària reconeguts a favor de les entitats assenyalats i amb els demés crèdits reconeguts al seu favor per, execució del pressupost de despeses d'aquest Consell i per devolucions d'ingressos pressupostaris.

L'inici del procediment de compensació es notificarà per la Gerència a la entitat corresponent indicant el deute i el crèdit que seran objecte de compensació en la quantitat concurrent.

3. Compensació d'ofici de deutes d'altres creditors al Consell Comarcal del Ripollès

Quan un deutor al Consell no comprès en l'article anterior sigui, a la vegada, creditor del Consell per un crèdit reconegut, una vegada transcorregut el període voluntari, es compensarà d'ofici el deute i els recàrrecs del període executiu que procedeixin amb el crèdit.

No obstant, es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats que resultin per aplicació d'algun dels supòsits a què es refereixen els apartats a) i b) de l'article 58.2 del RD 939/2005.

Efectes de la compensació

Adoptat l'acord de compensació, es declararan extingits els deutes i crèdits en la quantitat concurrent. Dit acord serà notificat a l'interessat i servirà com a justificant de l'extinció del deute.

Si el crèdit es inferior al deute, es procedirà com segueix:

La part de deute que excedeixi del crèdit seguirà el règim ordinari, iniciant-se el procediment d'apressament, si no és ingressat al seu venciment, o continuant dit procediment, si ja s'hagués iniciat amb anterioritat, essent possible practicar compensacions successives amb els crèdits que posteriorment es puguin reconèixer a favor de l'obligat al pagament.

Per la part concurrent es procedirà segons allò fixat en l'apartat primer.

En cas que el crèdit sigui superior al deute, declarada la compensació, s'abonarà la diferència a l'interessat.

4. Extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències.

Els deutes de naturalesa pública vençuts, líquids i exigibles que els ens territorials, organismes autònoms, Seguretat Social i demés entitats de dret públic tinguin amb el Consell Comarcal del Ripollès s'extingiran mitjançant deducció de les quantitats que el Consell Comarcal del Ripollès hagi de transferir a les referides entitats.

Les actuacions seran les següents:

Comprovada per la Tresoreria del Consell l'existència d'un deute dels previstos en l'apartat anterior i la inexistència de crèdits a favor de l'entitat deutora que puguin ésser objecte de compensació d'ofici, es comunicarà a aquesta que, havent transcorregut el període voluntari d'ingrés sense que s'hagi efectuat el pagament dels deutes i no existint crèdit reconegut al seu favor, s'iniciarà el procediment de deducció mitjançant resolució de la Gerència del Consell que es notificarà a l'entitat deutora, acompanyada de la proposta de deducció, amb indicació del deute a què es refereix.

En la notificació es concedirà un termini de 15 dies, comptats a partir del dia següent al de la comunicació de l'anterior notificació, per efectuar les al·legacions que s'estimi convenientes, i s'advertirà que de no formular al·legacions, ni aportar nous documents o elements de prova, es dictarà la resolució d'acord amb dita proposta.

A la vista de les al·legacions formulades per l'entitat deutora, la Tresoreria del Consell efectuarà la proposta de deducció a la Gerència o bé que s'acordi l'arxiu de les actuacions, que es notificarà a l'entitat deutora posant fi al procediment.

L'inici del procediment de deducció determinarà la suspensió del procediment de cobrament dels deutes a que es refereixi, amb efectes des de la data d'inici fins que es produeixi la deducció o fins que, en el seu cas i de conformitat amb allò previst en el paràgraf anterior, s'acordi l'arxiu de les actuacions.

Dita suspensió no afectarà a la compensació d'ofici de crèdits que es puguin reconèixer a favor de l'entitat deutora.

Efectuada dita compensació, l'acord de deducció es reduirà, sense necessitat d'acord exprés, en igual quantia a la compensada.

La Gerència dictarà, si procedeix, l'acord de deducció, notificant-lo a l'ens creditor i, en el seu cas, a la Tresoreria del Consell per tal que procedeixi a la seva execució. L'acord de deducció serà notificat al deutor.

En el seu cas, es practicarà la liquidació d'interessos de demora que s'hagin acreditat i es notificarà al deutor.

El Consell Comarcal del Ripollès pot prestar per delegació o conveni diferents serveis als ajuntaments de la comarca, a consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, altres ens, administracions públiques i demés organismes i empreses públiques.

Per tal de garantir adequadament la percepció de les taxes, dels preus públics o d'altres ingressos que hagi de percebre aquest Consell per la prestació dels diferents serveis, les entitats beneficiàries hauran d'acceptar expressament mitjançant una clàusula d'obligada introducció en els protocols, convenis o demés documents públics que formalitzin amb el Consell, el següent:

“Que s'autoritza expressament al Consell Comarcal del Ripollès -prèvia comunicació a la part afectada- per a percebre i compensar, quan pertoqui, l'import de tots aquells deutes que es trobin vençuts i exigibles amb càrrec a la recaptació dels diferents ingressos tributaris i demés ingressos de dret públic que realitza el Consell a favor de l'entitat deutora, mitjançant el seu ens instrumental “Consorti Servei de Recaptació Cerdanya – Ripollès”. Així mateix s'autoritza al Consell Comarcal del Ripollès per compensar aquells deutes que es trobin vençuts i exigibles amb càrrec a qualsevol transferència que s'hagi de satisfer a l'entitat deutora”

▪ **Secció 7a – Recaptació en període voluntari**

Article 35 * Formes d'ingrés en voluntària

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:

- a) Ingré directe.
- b) Ingré periòdic per rebut.

Article 36 * Ingré directe

1. Són els deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada; poden ser:

- a) Ingré a compte per dipòsit previ.
- b) Per ingré simultani a la declaració - liquidació.
- c) Per ingré simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
- d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.

2. El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.

3. Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat d'aquest Consell el règim de conveni, l'ingrés de les quotes previstes a les ordenances respectives serà a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i subsistirà l'obligació de presentar declaració, i, si s'escau, l'ingrés dintre dels terminis assenyalats.

4. El cobrament per ingré simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut o la reglamentació objecte de deute.

Article 37 * Terminis per a l'ingrés directe

1. Llevat que la llei o l'ordenança Fiscal o reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per a l'ingrés directe del període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

- a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Article 38 * Ingré periòdic per rebut

1. Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent disposi un altre cosa.

2. Anualment es formarà un padró fiscal o matrícula de conformitat amb el que preveu l'article 17 de la present Ordenança.

3. Es publicaran els edictes corresponents en el BOPG i s'exposaran en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Ripollès i, si s'escau, en l'ens supramunicipal delegat, que tindran els efectes de notificació col·lectiva. Tanmateix, es podran divulgar pels mitjans de comunicació que es considerin adients.

4. L'edecte de notificació col·lectiva haurà de contenir, almenys:

- a) El termini d'ingrés.
- b) Les modalitats de cobrament admeses.
- c) El lloc, els dies i les hores en què es pot efectuar l'ingrés.
- d) L'advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés fixat, els deutes seran exigits pel procediment de constreyniment i s'acreditaran els corresponents recàrrecs del període executiu i, en el seu cas, les costes que produeixin.

5. L'anunci de cobrança podrà ser substituït per notificacions individuals.

Article 39 * Terminis d'ingrés periòdic per rebut

1. Correspon, si cal, a la Gerència d'aquest Consell -previ informe de la Tresoreria- fixar anualment el calendari de cobrament en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic per rebut.

2. Els terminis d'ingrés no podran ser inferiors a dos mesos naturals. Aquests terminis es reflectiran en el calendari de cobrament, que serà publicat al BOPG i exposat en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Ripollès.

Article 40 * Conseqüències del no pagament en període voluntari

Tots els deutes pendents, una vegada finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari, incorreran de forma automàtica en recaptació per via executiva.

▪ Secció 8a – Recaptació en període executiu

Article 41 * Inici del període executiu

1. En el cas de deutes liquidats per aquest Consell, al dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés.

2. En el cas de deutes a ingressar mitjançant autoliquidació presentada sense realitzar l'ingrés, al dia següent de la finalització del termini que estableixi la normativa de cada tribut per a dit ingrés o, si aquest ja hagués conclòs, al dia següent a la presentació de la autoliquidació.

3. La presentació d'una sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari impedirà l'inici del període executiu durant la tramitació de dits expedients.

4. La interposició d'un recurs o reclamació en temps i forma contra una sanció impedirà l'inici del període executiu fins i tant la sanció no sigui ferma en via administrativa i hagi finalitzat el termini per a l'ingrés voluntari del pagament.

5. Iniciat el període executiu, el Consell Comarcal del Ripollès efectuarà la recaptació dels deutes liquidats o autoliquidats pel procediment de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat al pagament.

6. L'inici del període executiu determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i, en el seu cas, de les costes del procediment de constrenyiment.

Article 42 * Inici del procediment de constrenyiment

1. El procediment de constrenyiment s'iniciarà mitjançant providència notificada a l'obligat tributari en la qual s'identificarà el deute pendent, es liquidaran els recàrrecs als que es refereix l'article 28 de la Llei 58/2003, General Tributària, i es requerirà a l'obligat tributari per tal que efectui el pagament.

2. La providència de constrenyiment serà títol suficient per iniciar el procediment de coacció i tindrà la mateixa força executiva que la sentència judicial per procedir contra els béns i drets dels obligats tributaris.

3. Contra la providència de constrenyiment només seran admissibles els motius d'oposició següents:

- a) Extinció total del deute o prescripció del dret a exigir el pagament.
- b) Sol·licitud d'ajornament, fraccionament o compensació en període voluntari i altres causes de suspensió del procediment de recaptació.
- c) Falta de notificació de la liquidació.
- d) Anul·lació de la liquidació.
- e) Error o omissió en el contingut de la providència de constrenyiment que impedeixi la identificació del deutor o del deute apressat.

4. En la providència de constrenyiment s'advertirà a l'obligat tributari que en el supòsit de no efectuar el pagament dins dels terminis que s'assenyalen en el proper article d'aquesta ordenança es procedirà a l'embargament dels seus béns.

Article 43 * Terminis d'ingrés en executiva

a) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies u i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest dia fos inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la providència es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest dia fos inhàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Article 44 * Notificació de la providència de constrenyiment

1. En la notificació de la providència de constrenyiment hi constaran al menys els extrems següents:

- a) Lloc d'ingrés del deute i del recàrrec.
- b) Repercussió de les coses del procediment.
- c) Possibilitat de sol·licitar ajornament o fraccionament de pagament.
- d) Indicació expressa de què la suspensió del procediment es produirà en els casos i condicions previstos en la normativa vigent.
- e) Recursos que procedeixen contra la providència de constrenyiment, òrgans davant dels quals es poden interposar i termini per a la seva interposició.

Article 45 * Interès de demora del període executiu

1. Les quantitats que es deguin acreditaran interès de demora des de l'inici del període executiu fins a la data del seu ingrés.

2. Quan sense que hi hagi suspensió, ajornament o fraccionament un deute es satisfaci totalment abans que conclogui el termini establert en l'article 43 d'aquesta ordenança, per al pagament de deutes en executiva, no s'exigiran els interessos de demora acreditats des de l'inici del període executiu.

3. La base sobre la qual s'aplicarà el tipus d'interès no inclourà el recàrrec d'apressament.

4. El tipus d'interès s'aplicarà d'acord amb allò que estableixi la normativa tributària o pressupostària, segons es tracti de deutes i sancions tributàries o de deutes no tributaris respectivament.

5. El càlcul dels interessos es realitzarà, segons els casos de la forma següent:

- a) Quan es produeixi el pagament del deute una vegada finalitat el termini establert en l'article 43 d'aquesta ordenança, la liquidació dels interessos acreditats es practicarà posteriorment seguint per a la seva tramitació i recaptació el procediment establert amb caràcter general per a les liquidacions practicades per aquest Consell.
- b) En el supòsit anterior, l'òrgan de recaptació competent podrà, quan les necessitats del servei així ho aconsellin, liquidar i exigir els interessos en el moment del pagament del deute apressat.
- c) En cas d'execució de béns embargats o de garanties, es practicarà la liquidació dels interessos de demora a l'aplicar el líquid obtingut a la cancel·lació del deute, si aquell fos superior.
- d) Si s'embarga diner en efectiu o en comptes de crèdits, es podran liquidar i retenir els interessos de demora en el moment de l'embargament si l'import disponible és superior al deute que es pretén cobrar.

6. En els casos dels paràgrafs b), c) i d) no serà necessària la notificació expressa de la liquidació dels interessos de demora acreditats si en la notificació del deute principal o en qualsevol altre moment posterior li ha estat notificat a l'interessat/da l'import del deute, l'acreditament dels interessos en cas de falta de pagament, una referència al tipus d'interès aplicable, segons es tracti de deutes i sancions tributàries o de deutes no tributàries, i la forma de còmput del temps d'acreditament.

7. En cap cas es practicarà liquidació per interessos de demora quan la quantitat resultant per aquest concepte sigui inferior a **10,00 €**.

Article 46 * Embargament de béns

Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 47 * Alienació dels béns embargats

1. Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.

2. Correspon al Tresorer/a de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

Article 48 * Aixecament de l'embargament de béns

1. Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.

2. Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

▪ Secció 9a – Crèdits incobrables

Article 49 * Concepte i efectes

1. Són crèdits incobrables aquells que no es puguin fer efectius en el procediment de recaptació perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.

2. Una vegada declarats fallits els deutors principals i els responsables solidaris, l'acció de cobrament es dirigirà davant el responsable subsidiari.

3. En el cas de no existir responsables subsidiaris o, si existint, aquestes resulten fallits, el crèdit serà declarat incobrable per l'òrgan de recaptació.

4. La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sense perjudici de les accions que pugui exercir aquest Consell, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

Article 50 * Declaració de crèdit incobrable

1. Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.
2. Els expedients seran tramitats per l'òrgan que tingui assumides les facultats de recaptació.
3. Correspon a l'òrgan competent d'aquest Consell que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la Intervenció, resoldre l'expedient.
4. En el cas que les facultats de recaptació estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat.

▪ **Secció 10a – Finalització de l'expedient de constrenyiment**

Article 51 * Finalització de l'expedient

1. El procediment de constrenyiment acaba:
 - a) Amb el pagament de la quantitat deguda que comprèn:
 1. L'import del deute principal no ingressat
 2. Els interessos que s'hagin acreditat o s'acreditin fins a la data d'ingrés al Consell.
 3. Els recàrrecs del període executiu.
 4. Les costes del procediment de constrenyiment.
 - b) Amb l'acord que declari el crèdit total o parcialment incobrable, una vegada declarats fallits tots els obligats al pagament.
 - c) Amb l'acord d'haver quedat extingit el deute per qualsevol altre causa.
2. En els casos en què s'hagi declarat el crèdit incobrable, el procediment de constrenyiment es tornarà a començar, dins del termini de prescripció, quan es tingui coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.
3. Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

CAPÍTOL V * INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Article 52 * Inspecció tributària

1. Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Consell els òrgans de l'administració comarcal, o d'altre ens supramunicipal el qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures envers l'erari comarcal procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 53 * Plans d'inspecció

1. El Consell Comarcal del Ripollès, dins l'àmbit de les seves competències, o, si s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest Consell, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o d'altres administracions tributàries.

2. Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans d'inspecció i altres fórmules de col·laboració que es puguin establir.

Article 54 * Funcions de la inspecció

Correspon a la Inspecció tributària comarcal:

- a) La investigació dels supòsits de fet de les obligacions tributàries per al descobriment dels que siguin ignorats per aquest Consell.
- b) La comprovació de la veritat i exactitud de les declaracions presentades pels obligats tributaris.
- c) La realització d'actuacions d'obtenció d'informació relacionades amb l'aplicació dels tributs, d'acord amb allò que fixen els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, General Tributària.
- d) La comprovació del valor de drets, rentes, productes, béns, patrimonis, empreses i demás elements, quan sigui necessària per a la determinació de les obligacions tributàries, essent d'aplicació allò que disposen els articles 134 i 135 de la Llei 58/2003, General Tributària.
- e) la comprovació del compliment dels requisits exigits per a l'obtenció de beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries.
- f) La informació als obligats tributaris amb motiu de les actuacions inspectores sobre llurs drets i obligacions tributàries i la forma en què han de complir aquestes últimes.
- g) La pràctica de les liquidacions tributàries resultats de les seves actuacions de comprovació i investigació.

h) La realització d'actuacions de comprovació limitada, conforme amb allò que es fixen en els articles 136 a 140 de la Llei 58/2003, General Tributària.

i) L'assessorament i informe als òrgans del Consell Comarcal del Ripollès.

j) Les demés que s'estableixen en altres disposicions o se li encomanin per les autoritats competents.

Article 55 * Personal inspector

1. Els funcionaris que ocupin llocs de treball que suposin la realització de funcions pròpies de la inspecció de tributs, estaran investits des de la seva presa de possessió dels corresponents drets, prerrogatives i consideracions, i quedaran subjectes tant als deures inherents a l'exercici i dignitat de la funció pública com als propis de la seva condició específica, recollits a la Llei general tributària.

2. Els funcionaris de la inspecció de tributs seran considerats agents de l'autoritat quan portin a terme les funcions inspectores que els hi corresponen. Les autoritats públiques prestaran la protecció i auxili necessari per a l'exercici de les funcions d'inspecció.

3. Els funcionaris de la inspecció de tributs podran entrar en les finques, locals de negoci i altres establiments o llocs en què es desenvolupin activitats o explotacions per exercir funcions de comprovació i investigació; caldrà que disposin de la corresponent acreditació i els obligats tributaris hauran de permetre sempre -sense cap més tràmit- l'accés del personal inspector.

Quan en l'exercici de les actuacions inspectores sigui necessari entrar en el domicili constitucionalment protegit de l'obligat tributari caldrà obtenir la corresponent autorització judicial, si no hi hagués consentiment de la persona interessada.

4. El personal inspector disposarà d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

5. Els funcionaris de la inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració, i hauran de guardar un rigorós sigil i observar un secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, una falta administrativa greu.

Article 56 * Facultats de la inspecció

La inspecció gaudirà de les facultats especificades en l'article 142 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Article 57 * Classes d'actuacions

1. Les actuacions inspectores podran ésser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.

d) D'informe i assessorament.

2. Si els òrgans d'inspecció constaten en el decurs de les seves actuacions que els obligats tributaris són responsables de fets constitutius d'infraccions tributàries, s'aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen en la mesura que sigui d'aplicació.

Article 58 * Lloc i temps de les actuacions

1. Les actuacions de comprovació i investigació es podran desenvolupar indistintament, segons decideixi la inspecció dels tributs:

a) Al lloc en què el subjecte passiu tingui el seu domicili fiscal, o a aquell en què el seu representant tingui el seu domicili, despatx o oficina.

b) Al lloc en què es realitzin totalment o parcialment les activitats.

c) Al lloc en què existeixi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupost de fet de l'obligació tributària.

d) A les oficines del Consell Comarcal del Ripollès o de l'Ajuntament respectiu, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se les actuacions puguin ser-hi examinats.

2. La inspecció de tributs determinarà en cada actuació el lloc, data i hora en què hagi de desenvolupar-se la pròxima actuació, fet que es farà constar en la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines d'aquest Consell o a les dependències municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si les actuacions es fan als locals de les persones interessades, s'haurà de respectar la jornada laboral d'oficina de l'activitat que s'hi dugui a terme, sense perjudici de convenir -de mutu acord- que es facin en altres hores o dies.

4. El temps de les actuacions es determinarà d'acord amb allò que disposa a l'efecte la Llei general tributària i el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.

Article 59 * Actes i documents

El Consell Comarcal del Ripollès o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària comarcal.

Article 60 * Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, perquè les actuacions de caràcter parcial en curs tinguin caràcter general amb relació al tribut en qüestió i, en el seu cas, períodes afectats. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies a comptar des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant una comunicació notificada degudament a l'obligat tributari perquè es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició dels òrgans d'inspecció la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o bé es personi la inspecció -sense notificació prèvia- en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems de l'obligat tributari; i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per al seu desplegament.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació amb l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació. En aquest darrer cas, si les actuacions s'haguessin acabat amb una liquidació provisional els fets regularitzats no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, el qual haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran efectuades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat als òrgans d'inspecció.

5. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la inspecció dels tributs qualificarà els fets, actes o negocis efectuats pels obligats tributaris amb independència de la qualificació prèvia que aquests els haguessin donat.

6. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si han concorregut o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu dia per concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

7. Les actuacions de la inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes i actes. Les actes són els documents públics que emet la inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions, proposant-hi, a més, la regularització que s'escaigui o declarant que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes emeses per la inspecció de tributs tenen naturalesa de documents públics i fan prova dels fets que les motiven.

Article 61 * Finalització de les actuacions inspectores

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins al seu acabament, en un termini màxim de 12 mesos a comptar des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant de les actuacions en qüestió, sense tenir-hi en compte les dilacions imputables a les persones interessades ni els

períodes d'interrupció justificada. No obstant això, aquest termini es podrà prorrogar motivadament per 12 mesos més si en el desenvolupament de les actuacions s'aprecia una complexitat especial o es descobreixen activitats empresarials o professionals no declarades.

2. Les actuacions inspectores es donaran per concloses quan -a judici dels òrgans d'inspecció- s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per fonamentar la regularització que calgui.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant es neguen a rebre o subscriure l'acta, aquesta es tramitarà pel procediment establert per a les de disconformitat.

4. Les actes que emetin els òrgans d'inspecció tributària d'aquest Consell tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, i altres normes dictades per al seu desplegament.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per subscriure un acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per la Gerència d'aquest Consell.

Article 62 * Liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció

1. Correspondrà a l'òrgan comarcal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.

2. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'òrgan que a dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 63 * Liquidació d'interessos de demora

1. Les liquidacions tributàries derivades de les actuacions inspectores incorporaran l'interès de demora determinat a la Llei general tributària i les normes que la desenvolupen.

2. En el cas que el tribut objecte de regularització sigui de cobrament periòdic per rebut, es liquidarà l'interès de demora corresponent a cada exercici regularitzat a partir de la data en què hauria vençut el període voluntari de pagament, en l'hipotètic cas d'estar correctament inclòs en la matrícula o el padró del tribut.

Article 64 * Atribució de competències

1. La competència per dictar els actes que conclouen les actuacions inspectores i aprovar les liquidacions derivades d'aquestes, que la normativa estatal atribueix al cap d'inspecció, correspondrà a la Gerència d'aquest Consell.

2. Així mateix, la competència per adoptar els actes administratius de resolució dels expedients de comprovació limitada regulats als articles 136 a 140 de la Llei general tributària, i les liquidacions que se'n deriven, correspondrà a la Gerència d'aquest Consell.

Article 65. Impugnació de les actuacions inspectores

La impugnació de les actuacions inspectores se subjectarà a la normativa jurídica específica que regula els tributs locals i el règim local, així com la normativa general establerta a la Llei general tributària que sigui d'aplicació.

Article 66 * Remissió normativa

1. Les actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària del Consell, s'ajustarà amb allò que estableix la Llei General Tributària i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

2. A més de les funcions de gestió, liquidació i recaptació detallades en les seccions anteriors, aquest Consell, en l'exercici de les funcions delegades pels ajuntaments, portarà a terme les actuacions d'inspecció determinades a l'article 141 de la Llei general tributària i altres normes que la desenvolupin, en relació amb la comprovació i, si escau, la investigació de la situació tributària de les diferents persones obligades per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local, sempre que els ajuntaments titulars dels crèdits hagin delegat les competències d'inspecció en el Consell Comarcal del Ripollès.

Tot això, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que la normativa hagi previst, com ara l'assistència tècnica i la recerca de la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

CAPÍTOL VI * INFRACCIONS I SANCIONS

Article 67 * Disposicions generals sobre infraccions i sancions

1. En matèria de tributs i altres ingressos de dret públic locals, serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupin i la complementin.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als procediments d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que la persona obligada hagi renunciat expressament a la tramitació separada.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a la audiència en el procediment, així com el moment i els terminis per exercir-los.

No es podrà incoar cap expedient sancionador en relació amb la persona o entitat que hagués estat objecte del procediment quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des de que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada d'un procediment iniciat mitjançant declaració o d'un procediment de verificació de dades, comprovació o inspecció.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària i les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 de l'esmentada Llei.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució o per caducitat, en un termini de sis mesos comptats des de la notificació d'inici del procediment fins a la notificació de la resolució que calgui emetre. Si s'ha sobrepassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.

6. L'expedient sancionador s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació respectivament, i serà instruït per aquest, sense perjudici de les particularitats pròpies del procediment sancionador derivat d'actuacions d'inspecció.

7. L'òrgan competent per acordar l'inici d'expedients sancionadors i imposar sancions tributàries és la Gerència d'aquest Consell.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se un recurs de reposició davant de la Gerència d'aquest Consell, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix la seva execució fins que aquestes siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir aquesta paralització de l'execució.

10. No obstant allò que es disposa als paràgrafs 3 i 6 d'aquest article, si en el moment d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permetin formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb el contingut de la proposta.

Disposició Addicional Única

1. De conformitat amb el que disposen els articles 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes Locals, i 42 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, els municipis poden delegar en la comarca llurs facultats tributàries de gestió, recaptació, inspecció i revisió, sens perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que poden també establir amb altres administracions públiques.

2. Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació, que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.

3. Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat, aquella es farà pública mitjançant edictes que es publicaran en el BOP i en DOGC per a general coneixement.

4. L'exercici de les facultats delegades s'haurà d'ajustar als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i supletòriament a la present Ordenança i demés normes reglamentàries que siguin d'aplicació.

Disposició Transitòria Única

En atenció a l'actual situació de crisi econòmica que pateix el país i fins a l'1 de gener de 2015, tampoc s'exigiran interessos de demora en els acords d'ajornament i fraccionament de pagament que hagin estat sol·licitats en període voluntari pels obligats al pagament de la taxa per a la prestació del servei de menjador escolar, sempre i quan el deute acreditat durant l'exercici estigui satisfet per abans del 31 de desembre de cada any.

Disposició Final

Aquesta ordenança fiscal general entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o la seva derogació expressa.