



BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS

I.- El Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament estableix, a l'article 21, la possibilitat que les administracions públiques, dins de les seves disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i a qui no li correspongui la gratuïtat del servei.

La Disposició addicional segona del Decret 160/1996 determina que correspon als consells comarcals la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumnat, quan hagin assumit aquesta competència o bé l'assumeixin, i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Ensenyament. En data 3 de febrer de 2014, el Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès va aprovar el conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament relatiu la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament. Aquest conveni estableix que el Consell Comarcal del Ripollès assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador.

II.- La clàusula setena del conveni a què es fa referència en l'apartat anterior fixa que, abans de l'inici de cada curs escolar, el Consell Comarcal ha de procedir a la convocatòria pública per a l'atorgament dels ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.

També s'hi estableix que per a l'assignació d'aquests ajuts s'han de tenir en compte els criteris següents:

- Renda familiar disponible
- Nombre de membres de la unitat familiar
- Condicions socials del sol·licitant acreditades per òrgans competents
- Membres de la unitat familiar afectats per disminucions psíquiques o físiques
- Distància del domicili de l'alumne al centre docent.

Complementàriament, el Departament d'Ensenyament, per cada curs estableix criteris per a la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar que, en allò que pertoca, s'han d'incorporar en aquestes bases. En coherència, aquestes bases inclouen els criteris que han de regir la concessió d'ajuts de menjador escolar per al curs 2016-17, establerts en el darrer document elaborat pel grup de treball constituït per representants dels Consells Comarcals, de l'Associació Catalana de Municipis, de la Federació de Municipis de Catalunya i del Departament d'Ensenyament, en data 23 de març de 2016.



CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

La incorporació de tots aquests criteris comporta la necessitat d'aprovar unes noves bases reguladores per a la concessió dels ajuts individuals de menjador.

Per tot això, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de subvencions del Consell Comarcal - aprovat el dia 8 de març de 2005 i publicat al BOPG núm. 109, de 8 de juny de 2005- i els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'aproven aquestes bases reguladores.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de l'atorgament dels ajuts de menjador a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil matriculat, durant el curs corresponent a cada convocatòria, en centres educatius de la comarca del Ripollès sufragats amb fons públics de Catalunya.

Article 2. Sol·licitants

2.1. Sol·licitants

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors, tutores o representants legals de l'alumnat al qual es fa referència a l'article 1.

2.2. Sol·licituds

En el cas d'alumnes amb pares/mares separats o divorciats amb règim de custòdia compartida, ambdós podran sol·licitar l'ajut pels dies lectius amb servei de menjador escolar que, segons la corresponent sentència o document equivalent, tinguin la custòdia efectiva. Si això no es detalla, es considerarà que correspon la meitat dels dies a cadascú.

2.3. Autoritzacions

La presentació de la declaració responsable que forma part de la sol·licitud, degudament signada, implica atorgar les autoritzacions següents:

- L'autorització de tots els membres de la unitat familiar, al Consell Comarcal i al Departament d'Ensenyament, per sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda i al patrimoni familiar. **En cas que no es disposi del consentiment d'algun dels membres, s'haurà de comunicar expressament al Consell Comarcal, a l'efecte corresponent.**

- Autorització al Consell Comarcal per, en cas de trasllat de l'alumne/a, trametre la documentació que integra l'expedient d'atorgament de l'ajut, al consell comarcal receptor.



- Autorització al Consell Comarcal per obtenir, de qualsevol administració pública, la informació necessària per valorar i resoldre justificadament la sol·licitud.

Article 3. Beneficiaris

3.1. Requisits

Pot ser beneficiari de l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Estar matriculat en un centre educatiu de la comarca del Ripollès sostingut amb fons públics de Catalunya, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria
- b) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- c) Fer ús del servei de menjador escolar.
- d) No superar els llindars de renda, volum de negoci, rendiments patrimonials o valors de les finques urbanes o rústiques previstos a l'article 5.2.

També pot ser beneficiari d'aquest ajut l'alumnat que, tot i no complir els requisits d) i e), té el seu domicili a més de 9 km. del centre on està escolaritzat.

3.2. Exclusió de l'obligació de no tenir deutes pendents

Sense perjudici de la possibilitat de compensació de deutes, per la naturalesa social de l'ajut i l'especificitat dels beneficiaris, així com per la possibilitat prevista a l'article 4.1 del Reglament de Subvencions del Consell Comarcal i els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament, no caldrà que les persones sol·licitants ni les beneficiàries acreditin el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.3. Compatibilitat dels ajuts

Aquest ajut és compatible amb qualsevol altre que es pugui rebre, per la mateixa finalitat, d'altres administracions, persones o entitats públiques o privades. Si es dóna el cas, s'haurà de declarar en la mateixa sol·licitud.

Si la concurrència dels ajuts concedits supera el cost del servei, el Consell Comarcal efectuarà la reducció corresponent per tal d'evitar-ho. Si els ajuts s'han sol·licitat però estan pendents de resolució, correspondrà a la persona sol·licitant assenyalar sobre quin ajut s'efectua la reducció.



Article 4. Criteris per a la valoració de les sol·licituds d'ajut

Per valorar les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

- a) Renda de la unitat familiar.
- b) Situacions específiques de la unitat familiar. L'assignació de punts per aquest criteri es farà d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 2, *Valoració de les situacions específiques de la unitat familiar*. Puntuació màxima: 15
- c) Situació de risc social. L'assignació de punts per aquest criteri es farà d'acord amb el que s'estableix a l'Annex 3, *Valoració del risc social*. Puntuació màxima: 15

Article 5. Quantia dels ajuts

5.0. Normes generals

Retroactivitat dels ajuts. Els ajuts tindran efecte a partir de la data d'utilització del servei de menjador escolar, independentment de la data de la corresponent resolució.

Preferència. En el supòsit d'alumnes als que els corresponguin, per aplicació d'aquest article, ajuts diferents, se'ls atorgarà el que sigui més elevat

5.1. Atorgament dels ajuts en funció dels llindars de renda.

1) Llindars de renda, **TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 50%:**

El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 9.767,40 €.
- Segon adult (sustentadors principals): 3.906,00 €
- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 1.953,00 €.
- Per cada nen/a de la unitat familiar: 1.465,00 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.



2) Llindar de renda, **TRAM GARANTIT D'AJUT DEL 100%:**

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

3) Llindar de renda, **TRAM D'AJUT DEL 92%:**

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50%.

5.2. Denegació dels ajuts en funció de llindars anuals de renda, volum de negoci, rendiments patrimonials i valors de les finques urbanes i rústiques.

Al marge de la puntuació obtinguda aplicant els diferents criteris de valoració, no es tindrà dret a cap ajut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Renda familiar
- b) Volum de negoci de la unitat familiar superior a 155.000,00€.
- c) Rendiments patrimonials de la unitat familiar superiors a 1.700,00€.
- d) Suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membres de la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual, superior a 42.900,00 €.
- e) Suma dels valors cadastrals de les finques rústiques dels membres de la unitat familiar superior a 13.130,00 € per cada membre computable.

Pel que fa a la previsió de l'apartat c), es calcularà de la forma següent: als rendiments nets reduïts del capital mobiliari, s'hi sumarà el saldo net positiu dels guanys i pèrdues patrimonials i s'hi restaran les quantitats rebudes per subvencions destinades a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual o renda bàsica d'emancipació. No es tindran en compte els primers 1.500,00€ dels premis, en metàl·lic o en espècie, obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de l'any anterior al de presentació de la sol·licitud.

A l'efecte previst a l'apartat d), els valors cadastrals es multipliquen, en funció de l'any de la darrera revisió cadastral, pels coeficients següents:

any revisió	coeficient	any revisió	coeficient	any revisió	coeficient
1990 a	0,49	2006	0,26	2011	0,30



CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

2002		2007	0,25	2012	0,32
2003	0,43	2008	0,25	2013	0,34
2004	0,37	2009	0,26	2014	0,34
2005	0,30	2010	0,28	2015	0,38

5.3. Atorgament dels ajuts en funció de la distància del domicili al centre escolar

Al marge de la puntuació obtinguda aplicant els diferents criteris de valoració establerts a l'article 4, l'alumnat que té el seu domicili a més de 9 km. del centre on està escolaritzat, rebrà un ajut de 2,84 € per diad'utilització del servei escolar de menjador. En aquest cas no es tindran en compte les causes de denegació previstes a l'article 5.2.

Article 6. Pagament dels ajuts

En el cas de menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal, l'ajut es descomptarà de la taxa a pagar per l'ús del servei. En la resta de casos l'ajut el cobrarà el/la sol·licitant llevat que n'autoritzi expressament el pagament a l'AMPA, ajuntament o centre escolar concertat que presti el servei.

Els pagaments es faran per mesos vençuts, en funció de la utilització efectiva del servei de menjador acreditada mitjançant el corresponent certificat, ajustat als models detallats pel Consell comarcal, expedit per la direcció o la secretaria del centre educatiu. Per a l'elaboració d'aquest certificat, el centre pot comptar amb la col·laboració de l'AMPA quan gestioni el servei.

En el cas dels menjadors escolars gestionats per l'AMPA del centre, per a la tramitació dels pagaments caldrà, a més, que l'AMPA hagi lliurat al Consell Comarcal la documentació que estableix el corresponent conveni de col·laboració.

Article 7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

7.1. Termini de presentació

Per a les matriculacions ordinàries, el termini per sol·licitar l'ajut es determinarà, per cada curs, en la convocatòria corresponent. Per a les matriculacions realitzades fora del període ordinari, es disposarà d'un termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de la matriculació.



CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

També s'admetran sol·licituds presentades fora dels períodes establerts en el paràgraf anterior quan el Consorci de Benestar Social del Ripollès, mitjançant el corresponent informe, acrediti que la unitat familiar ha patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica. Pel mateix motiu i amb les mateixes condicions, es podran presentar sol·licituds de revisió de valoracions anteriors.

7.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds es podran presentar a la seu del Consell Comarcal o al centre escolar en el qual l'alumne/a tingui la reserva de plaça pel curs per al qual es fa la sol·licitud. També es podran presentar per correu ordinari o via telemàtica al Consell Comarcal.

Els centres escolars hauran de presentar, al Consell Comarcal, en el termini màxim dels dos dies hàbils següents al de la finalització de la convocatòria la documentació següent:

- Ofici/escrit que detalli les sol·licituds d'ajuts que presenta.
- Les sol·licituds d'ajuts presentades al centre escolar.

És requisit per a la seva admissió, que les sol·licituds portin el segell amb el registre d'entrada a l'escola dins del termini de convocatòria.

Article 8. Documentació per a la formalització de la sol·licitud

8.1. Model normalitzat i documentació

Model normalitzat. Les sol·licituds es formalitzaran en l'imprès de sol·licitud (annex 4) que estarà a l'abast de les persones interessades, als centres educatius, al Consell Comarcal i a la pàgina web www.ccripolles.cat.

Documentació i acarament. A l'imprès degudament complimentat, s'hi haurà d'adjuntar la documentació que consta en aquest article. Les fotocòpies acarades de la documentació es poden efectuar amb la presentació de l'original a la secretaria del centre escolar o del Consell Comarcal.

Documentació vigent. Els documents previstos als apartats 2, 4 i 5 d'aquest article, no caldrà que s'aportin si les dades que hi consten no han variat respecte de les que consten en els darrers documents aportats per concórrer a la mateixa convocatòria, de cursos anteriors. En aquest cas, caldrà emplenar la declaració responsable de vigència de les dades de l'imprès de la sol·licitud. No es podrà exercir aquesta opció si els documents s'han presentat fa més de 5 anys.



8.2. Documentació mínima

A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi, en tot cas, la documentació següent :

- a) Certificat o volant municipal de convivència actual de l'alumne/a usuari/ària del servei de menjador amb la resta de membres de la unitat familiar.
- b) Fotocòpia acarada del DNI/NIE dels membres computables per al càlcul de la renda familiar (annex 1, apartat 1) o, si no en disposen, certificat de naixement o llibre de família.
- c) El codi identificador assignat a l'alumne: IDALU (Aquest codi es demanarà directament al centre escolar.)

8.3. Documentació per acreditar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci

- a) Si algun dels membres de la unitat familiar obté ingressos corresponents a rendiments no contributius (pensió d'invalidesa, ajuts a la dependència, renda mínima d'inserció, pensions alimentàries ...), caldrà aportar els corresponents certificats acreditatius de la percepció d'aquests ingressos i de la seva quantia. En concret, caldrà aportar, en funció de la font o fonts d'ingressos:
 - Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral, emès per la seguretat social.
 - Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.
 - Les persones que rebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.
 - Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
 - Les persones que rebin pensions alimentàries: sentència de separació o divorci.
- b) Quan l'alumne/a es desplaci un mínim de 3 km, per poder aplicar la deducció de 500,00 € a la renda familiar, caldrà aportar un certificat de l'ajuntament on hi consti la distància del domicili de l'alumne/a al centre on està escolaritzat.
- c) En cas de ser beneficiaris de subvencions per pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials, caldrà aportar el corresponent certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- d) En cas de famílies en situació de risc social sense ingressos acreditats per l'Agència Tributària o qualsevol altre organisme oficial, caldrà que aportin un informe emès pel Consorci de Benestar Social referent als seus ingressos.



8.4. Documentació per acreditar les situacions específiques de la unitat familiar

Segons quin sigui el cas, s'haurà d'aportar la documentació que es detalla a continuació:

- a) Família nombrosa. Fotocòpia acarada del carnet vigent de família nombrosa.
- b) Monoparentalitat. Fotocòpia acarada del carnet vigent de família monoparental.
- c) Infants en acolliment. Fotocòpia acarada de la resolució d'acolliment emesa per l'organisme competent.
- d) Discapacitat de l'alumne/a, i/o dels germans. Fotocòpia acarada del certificat de discapacitat emès per l'organisme competent.
- e) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- f) Conveni o sentència de divorci.

8.5. Documentació per acreditar la distància del domicili al centre escolar

Quan l'alumne/a es desplaci un mínim de 9 km, per poder rebre l'ajut de 2,84 € per dia d'utilització del servei escolar de menjador, caldrà aportar un certificat de l'ajuntament que acrediti la distància del domicili de l'alumne/a al centre on està escolaritzat.

8.6. Altra documentació

- a) Si escau, s'haurà d'aportar la sentència de separació/divorci o documentació equivalent.
- b) El Consell Comarcal podrà requerir l'aportació de qualsevol altra documentació amb la finalitat de complementar la valoració de la sol·licitud.



8.7. Documentació obtinguda d'altres organismes

Els documents que consten a continuació, tot i ser necessaris per valorar la sol·licitud, no caldrà que s'aportin; serà el Consell que els obtindrà dels organismes corresponents:

- a) Informació referent als ingressos dels membres computables per al càlcul de la renda familiar pels quals el percepció té l'obligació de tributar. Aquesta informació s'obtindrà de les administracions tributàries en virtut de l'autorització formulada en l'imprès de sol·licitud.
- b) Informe de la comissió de garanties d'admissió del Ripollès sobre la necessitat de redistribució de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Qualsevol altra documentació exigida per l'atorgament de l'ajut que no hagi estat aportada amb la sol·licitud, el Consell Comarcal la podrà obtenir directament de l'organisme competent a qui li correspongui l'expedició, prèvia autorització del sol·licitant.

Article 9. Concessió dels ajuts

Les sol·licituds d'ajut, feta la valoració prèvia d'acord amb aquestes bases, seran resoltes per la Presidència del Consell Comarcal.

La direcció del centre escolar és la responsable de comunicar formalment el preu aprovat per cada curs. Aquest preu és el que servirà de base per a la determinació de les ajudes de menjador d'aquesta convocatòria.

S'adverteix que sense aquesta informació, que té caràcter essencial, no es resoldran les sol·licituds d'ajut de menjador corresponents.

L'atorgament d'aquest ajut, està sotmès a règim tributari i, per tant, té consideració de rendiment del treball del sol·licitant.

El Consell Comarcal, de conformitat amb la legalitat vigent, farà la comunicació dels ajuts atorgats a l'Agència Tributària en la corresponent declaració anual d'operacions amb terceres persones (model 347).



Article 10. Fraus en la sol·licitud

La falsedat o ocultació de dades podrà comportar la denegació o la revocació de l'ajut i la impossibilitat per part del/ de la sol·licitant i de l'alumne/a beneficiar/ària d'accedir-hi durant un període de 3 anys.

Són causes de revocació total o parcial de l'ajut, que poden donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos corresponents, les previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de subvencions del Consell Comarcal del Ripollès publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 109, de 8 de juny de 2005.

Article 11. Vigència

Aquestes bases seran vigents a partir de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la província de Girona.



ANNEX 1. VALORACIÓ DEL NIVELL DE RENDA DE LA UNITAT

FAMILIAR

El Departament d'Ensenyament o el Consell Comarcal calcularà la renda familiar per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2015 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

a.1) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2011 a 2014, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2011, 2012, 2013 i 2014 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació. Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer del punt a.1) anterior, i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.

a.1.1) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius, caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.

-Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.

-Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció: certificat acreditatiu actualitzat.

-Els pensionistes: certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

a.2) Deduccions de la renda familiar A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:



CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500,00 € per motius de durada del desplaçament i distància, quan concorrin les situacions següents:

Que l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat.

Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Ensenyament o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.

a.3) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.



ANNEX 2 . VALORACIÓ DE LES SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR

<u>Situació específica</u>	<u>Puntuació</u>
a.1) Qualificació de família nombrosa general.....	1,5
a.2) Qualificació de família nombrosa especial.....	3
b.1) Condició de monoparentalitat.....	1,5
b.2) Condició de monoparentalitat especial.....	3
c) Existència d'infants en acolliment.....	3
d.1) Condició de discapacitat de fins a un 33% de l'alumne/a, o algun dels seus germans.....	1,5
d.2) Condició de discapacitat de més d'un 33% de l'alumne/a, o algun dels seus germans.....	3
e) Redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.....	3



ANNEX 3 . VALORACIÓ DEL RISC SOCIAL

Per aquest concepte s'estableix un barem de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne/a estigui en seguiment, per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social de la família. És necessari que l'alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

La valoració corresponent a la situació de risc social l'efectuarà el Consorci de Benestar Social del Ripollès atenent al que estableix la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència i a l'Ordre del Departament de Benestar Social i Família 331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.

<u>Situació</u>	<u>Puntuació</u>
Situació de risc social.....	10
Situació de risc social greu (*).....	15

(*) Per a la determinació de situacions de risc social greu es tindrà en compte la presència d'alguna de les circumstàncies següents: negligència greu, maltractament físic o psíquic i abús sexual.



ANNEX 4 . IMPRÈS DE SOL·LICITUD

documentació adjunta