

Ambit de treball Responsable del Tractament	Nom del tractament	Finalitat del tractament	Categories d'interessats	Categories de dades personals	Mitjà de recollida de dades	Cessions i categories de cessionaris	Transferències internacionals	Sistema utilitzat per al tractament	Encarregat de tractament i serveis prestats	Descripció general de mesures de seguretat	Terminis de supressió	Base legal del tractament
Secretaria	Registre d'Entrades i sortides	Registre d'entrada i sortida de documents que es produeixen a al Consell Comarcal.	· Persones que entrin documents al Registre. · Persones que rebin notificacions generades pel Consell.	· Dades identificatives	· Instàncies	No estan previstes	No estan previstes	· Programari ERES	Consorci AOC (Allotjament de la base de dades i suport tècnic).	· Aplicades pel proveïdor	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Secretaria	Actes de Sessions	Confecció de les actes del Ple, Consell d'Alcaldes, Comissió Informativa, Consell de Govern.	· Càrrecs del Consell Comarcal. · Persones que constin en algun dels expedients que hagin de ser tractats a la sessió.	· Dades identificatives	· Actes	· Departament de Governació	No estan previstes	· Expedients paper.		· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Secretaria	Convenis amb tercers	Elaboració de convenis amb altres entitats.	· Càrrecs del Consell Comarcal. · Representants de les entitats signants.	· Dades identificatives	· Convenis	· Departament de Governació	No estan previstes	· Expedients paper.		· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Secretaria	Tramitació de subvencions	Gestió de les convocatòries de subvencions proporcionades pel Consell Comarcal.	· Ciutadans que sol·licitin subvencions. · Representants de les entitats sol·licitants.	· Dades identificatives · Característiques personals · Econòmiques i financeres · Dades especialment protegides.	· Instàncies	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper. · Enotum.	Consorci AOC (Allotjament de la base de dades i suport tècnic).	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Aplicades pel proveïdor.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Secretaria	Gestió de Patrimoni	Inventari del Patrimoni del Consell i expedients d'adquisició de béns.	· Càrrecs del Consell Comarcal. · Persones que constin en algun dels expedients d'adquisició de béns.	· Dades identificatives. · Econòmiques i financeres.	· Contractes d'adquisició de béns.	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper.		· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Secretaria	Decrets	Confecció de Decrets de Presidència i Gerència.	· Càrrecs del Consell Comarcal.	· Dades identificatives.	No aplica.	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper.		· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Secretaria	Expedients sancionadors	Tramitació d'expedients sancionadors per delegació de l'Àrea de Medi Ambient.	· Càrrecs i tècnics del Consell Comarcal. · Persones que constin en algun dels expedients sancionadors.	· Dades identificatives. · Sancions i infraccions administratives · Econòmiques i financeres.	· Actes d'inspecció.	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper		· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Secretaria	Declaració de béns dels càrrecs electes	Recollida de la informació patrimonial dels càrrecs electes i declaracions d'incompatibilitat.	· Càrrecs del Consell Comarcal.	· Dades identificatives. · Econòmiques i financeres.	· Formularis.	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper		· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Secretaria	Contractació Administrativa	Gestió de la contractació administrativa de serveis al Consell.	· Càrrecs i Tècnics del Consell Comarcal. · Membres de les meses de contractació. · Representants dels contractistes.	· Dades identificatives.	· Propostes de serveis elaborades pels proveïdors.	· Registre Públic de Contractes (Departament de Vicepresidència)	No estan previstes	· Expedients paper. · Perfil del Contractant.	· Direcció General de Contractació Pública (Perfil del contractant)	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Aplicades pel proveïdor.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Recursos Humans	Gestió de processos selectius	Gestió dels processos de contractació de personal del Consell Comarcal.	· Persones que participen en processos selectius.	· Dades identificatives · Característiques personals · Acadèmiques i professionals · Ocupació	· Instàncies	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper.		· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Recursos Humans	Documentació administrativa	Gestió de la relació laboral amb els treballadors del Consell.	· Empleats i funcionaris del Consell.	· Dades identificatives · Característiques personals · Acadèmiques i professionals · Ocupació	· Contractes laborals. · Presa de possessió de la plaça de funcionari.	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària.	No estan previstes	· Expedients paper.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Recursos Humans	Gestió de nòmines	Confecció mensual de les nòmines per als treballadors de Consell.	· Empleats i funcionaris del Consell.	· Dades identificatives · Característiques personals · Econòmiques i financeres	No aplica.	· Tresoreria General de la Seguretat Social. · Agència Tributària. · Entitats financeres.	No estan previstes	· Programari Delta Nòmina	· Grupo Castilla (Manteniment del programari)	· Aplicades pel proveïdor.	Definits per la normativa fiscal.	Habilitació legal
Recursos Humans	Control de presència	Control dels marcatges del personal, gestió de permisos, absències i vacances.	· Empleats i funcionaris del Consell.	· Dades identificatives.	No aplica.	No estan previstes	No estan previstes	· Programari spec	· Grupo Spec (Manteniment del programari).	· Aplicades pel proveïdor.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Joventut	Activitats i programes de joventut	Gestió de les activitats i programes desenvolupats per l'àrea de Joventut.	· Usuaris dels serveis. · Representants legals dels usuaris.	· Dades identificatives.	· Formularis.	· Ajuntaments de la Comarca. · Professionals que donen suport en la realització d'activitats.	No estan previstes	· Expedients paper. · Bases de dades excel.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Prestació del servei.
Joventut	Inspecció administrativa de les instal·lacions de lleure	Inspecció administrativa de les instal·lacions destinades a activitats de lleure (albergs i cases de colònies).	· Tècnics del Consell Comarcal. · Persones que assisteixin a la inspecció administrativa.	· Dades identificatives.	· Actes d'inspecció.	· Direcció General de Joventut.	No estan previstes	· Expedients paper.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Joventut	Carnet bus festa	Prestació del servei Bus Festa als ciutadans dels municipis de la comarca.	· Usuaris del servei.	· Dades identificatives.	· Formularis.	· Empresa prestadora del servei.	No estan previstes	· Expedients paper. · Bases de dades excel.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Finalització del període de vigència del servei prestat.	Prestació del servei.
Gent Gran	Activitats i programes per a gent gran	Gestió de les activitats i programes desenvolupats per l'àrea.	· Usuaris dels serveis.	· Dades identificatives.	· Formularis.	· Ajuntaments de la Comarca. · Professionals que donen suport en la realització d'activitats.	No estan previstes	· Expedients paper. · Bases de dades excel.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Prestació del servei.
Ensenyament	Gestió de beques	Gestió de les convocatòries de beques per a menjador, desplaçament i gratuïtat del Consell Comarcal.	· Sol·licitants de beques.	· Dades identificatives · Característiques personals · Dades especialment protegides.	· Instàncies	· AMPA i centres concertats (beneficiaris beques menjador) · Empreses prestadores del servei de transport escolar.	No estan previstes	· Expedients paper. · Bases de dades excel i Access.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Refugi comarcal d'animals	Refugi comarcal d'animals	Gestió del refugi d'animals de la Comarca: recuperació d'animals, adopció d'animals, autorització de visites.	· Propietaris dels animals. · Adoptants dels animals.	· Dades identificatives.	· Formularis.	· Departament de Territori i Sostenibilitat (Programari Anicom)	No estan previstes	· Expedients paper. · Bases de dades excel i Access.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.		
Consum	Consum	Gestió de la OMIC per compte de l'Agència Catalana de Consum (ACC).	· Usuaris del servei.	· Definits per la ACC	· Definits per la ACC	· Definits per la ACC	· Definits per la ACC	· Expedients paper (còpia dels expedients gestionats)	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea.	Definits per la ACC.	Conveni de col·laboració entre ACC i el Consell
Medi Ambient	Gestió d'abocaments de cubes.	Gestió dels abocaments de cubes a la depuradora comarcal.	· Representants de les empreses que realitzen abocaments.	· Dades identificatives.	· Formularis.	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper. · Programari GICA.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Intervenció	Comptabilitat	Gestió comptable, pagaments i cobraments.	· Persones que rebin pagaments del Consell.	· Dades identificatives · Econòmiques i financeres	· Fitxa de deutor. · Fitxa de creditor.	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper. · Programari SICALWIN.	· Aytos Soluciones Informàtiques (Manteniment del programari)	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Habilitació legal
Administració Electrònica i Transparència	Gestió d'accions formatives	Gestió i control d'assistència a les activitats formatives organitzades per l'àrea.	· Participants en les accions formatives.	· Dades identificatives.	· Fulls d'assistència a formacions.	No estan previstes	No estan previstes	· Expedients paper. · Bases de dades excel.	No aplica-	· Custòdia de la documentació a les dependències de l'àrea. · Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Definits al Quadre de Classificació Documental	Prestació del servei.
Comunicació i Presidència	Comunicació i protocol.	Gestió de les activitats protocolàries portades a terme al Consell.	· Representants de mitjans de comunicació. · Càrrecs d'entitats de la Comarca.	· Dades identificatives.	No aplica.	No estan previstes	No estan previstes	· Agendes de contactes.	No aplica-	· Mesures de seguretat informàtica descrites a la documentació de seguretat.	Actualització periòdica de la base de dades	Interès legítim.