



PAUTES DE FUNCIONAMENT DE TRANSPORT ESCOLAR

Com a gestors del servei de transport escolar a la comarca del Ripollès i per a una major organització i qualitat de servei, el Consell Comarcal sobre les pautes de funcionament que regulen l'ús del transport escolar, i que són les següents:

1- De les parades:

1.1- El Consell Comarcal del Ripollès, vetllarà perquè les parades es facin als llocs degudament senyalitzats i amb espai suficient que permeti garantir les condicions de seguretat per a tots els usuaris del servei.

No es podrà canviar de parada durant el curs, amb excepció dels casos degudament justificats i autoritzats pel Consell Comarcal.

En cas que interressi un canvi de parada, la sol·licitud s'haurà de presentar formalment per escrit omplint el formulari corresponent.

1.2- En arribar a l'escola es procurarà que la parada sigui el més propera possible a l'entrada del recinte escolar i al mateix costat de la vorera per evitar que els alumnes hagin de creuar el carrer.

2- Dels horaris:

Els horaris del servei de transport escolar fixats pel Consell Comarcal seran publicats a la web del Consell Comarcal (www.ripolles.cat/ensenyament), i hauran de ser respectats tant per part dels conductors dels autobusos, com per part dels usuaris del servei.

Els usuaris que no estiguin a la parada de transport a l'hora fixada s'entendrà que renunciïn al viatge del servei de transport (tant en el trajecte d'anada com en el de tornada).

En cap cas, els conductors podran endarrerir l'hora de sortida del trajecte establert, per esperar els alumnes que no es trobin a la parada a l'horari fixat. Per altra banda, en cas que s'arribi a la parada abans de l'hora prevista, els conductors no podran avançar l'horari de sortida fins la pròxima parada.

3- Dels alumnes, i dels pares/mares o qualsevol altra persona adulta autoritzada:

3.1- **Els alumnes usuaris del transport escolar han de disposar del carnet corresponent emès pel Consell Comarcal, el qual han de portar en el moment d'accedir al vehicle.** L'alumne que no porti el carnet de transport escolar, no podrà fer ús d'aquest servei.



3.2- Durant el trajecte, cada alumne haurà de seure al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autocar en marxa, llevat que el conductor o l'acompanyant ho autoritzin. En cas que el vehicle porti cinturó de seguretat és obligatori de posar-se'l. No es podran aixecar del seient fins que l'autocar estigui totalment parat al lloc de destinació. Els alumnes han de respectar el vehicle.

3.3- Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte i s'ha de respectar a l'acompanyant i al xofer. Els alumnes han de respectar les indicacions de l'acompanyant, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic de l'alumnat. En cas de tenir un comportament inadequat, l'acompanyant ho comunicarà a la direcció, per tal que adopti les mesures oportunes. El centre podrà sancionar als alumnes que de manera sistemàtica desobeeixin les instruccions donades per la persona responsable.

La Direcció del centre podrà privar del dret d'utilització del transport durant el nombre de dies que consideri convenient, als alumnes que n'incompleixin la normativa i es notificarà al Consell Comarcal del Ripollès.

3.4- En cas de desperfectes en els vehicles, l'acompanyant ho comunicarà al Consell Comarcal, el qual podrà repercutir el cost de restauració a les famílies dels usuaris que els hagin ocasionat.

3.5- Els alumnes que utilitzen el transport escolar hauran d'entrar immediatament al centre educatiu, una vegada baixin del vehicle de transport escolar, sempre seguint les instruccions de l'acompanyant. Així mateix, una vegada surtin del centre escolar, també s'hauran de dirigir directament fins la parada i pujar sense demora al vehicle, per tal de no provocar un endarreriment en els horaris del servei.

3.6- En cas que en el trajecte de tornada l'alumne/a no hagi d'utilitzar el servei de transport, caldrà que la família o el propi alumne ho comuniqui expressament al centre escolar, per tal que aquest pugui informar al personal de monitoratge del servei de transport.

3.7- Cal pujar i baixar de l'autocar amb ordre, és a dir, respectant l'adequada distància entre uns i altres, i en cap cas donaran empentes. A més, els alumnes hauran de dirigir-se als monitors i els conductors amb respecte.

3.8- El pare/mare o qualsevol altra persona adulta autoritzada és responsable d'acompanyar l'alumne/a la parada establerta i tenir-ne cura fins que aquest hagi pujat a l'autocar. Així mateix, també és responsable d'anar-lo a recollir a la tornada. En el cas que la família cregui que l'alumne pot tornar sol a casa des de la parada, caldrà que s'autoritzi expressament dins el model de sol·licitud de transport, i sempre serà sota la seva responsabilitat. Només s'acceptaran autoritzacions per alumnes de 2n de primària a 4rt d'ESO.

3.9- Si els tutors legals o persones autoritzades per fer-se càrrec de l'alumne no estan a la parada en l'horari establert per l'arribada, i l'alumne no disposa de l'autorització per quedar-se sol, passat un temps d'espera prudencial, l'acompanyant trucarà a l'escola per assabentar-se si els familiars han comunicat alguna incidència. En cas que no es localitzi als familiars, el



conductor continuarà la ruta amb l'usuari. Al final de la ruta, si encara no s'ha pogut contactar amb la família, l'acompanyant deixarà l'alumne a disposició dels cossos i forces de seguretat.

4- Dels centres escolars:

4.1- En cas que l'arribada o sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, per raons alienes al servei causades per incidències sobrevingudes del trànsit o mecàniques, el centre educatiu disposarà de mesures adequades a fi que l'alumnat usuari del transport escolar no resti desatès en el temps d'avançament o retard del servei.

4.2- Els centres escolars hauran de designar una o diverses persones responsables del transport escolar.

5- Dels acompanyants de transport escolar

En tots els trajectes de transport escolar hi haurà un acompanyant al qual li correspondran les tasques establertes a l'article 6.4 del Decret 161/1996, i haurà de complir les condicions de l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica de la infància i adolescència modificat per la Llei 26/2016 de 28 de juliol pel qual es regula el servei de transport escolar.

Concretament, les tasques seran les següents:

- La vigilància de l'alumnat durant el trajecte per tal que es respectin les condicions de seguretat que estableix la normativa de transports per a l'interior del vehicle.
- Adoptar totes les mesures possibles per tal que el transport es desenvolupi en un clima de normalitat i seguretat.
- Comprovar que tots els usuaris ocupen el seu seient abans d'iniciar el trajecte i portin el cinturó de seguretat cordat.
- Exercir el control diari de la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes.
- Exigir el carnet de transport escolar abans de pujar a l'autobús.
- Lliurar diàriament al centre docent la relació d'alumnes transportats/des.
- Lliurar les fulles d'incidències i d'observacions al centre escolar el mateix dia que es produeixi la incidència, si és el cas.
- Ajudar a pujar i baixar l'alumnat amb dèficit de mobilitat.
- Acompanyar i recollir l'alumnat al recinte de l'escola.



Consell Comarcal
del Ripollès

- Tenir cura que l'alumnat quedi acompanyat pel familiar o la persona designada a aquest efecte. En cas que l'alumne/a no sigui recollit/da en el moment d'efectuar la parada, l'haurà de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.