

Núm. 3794

CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS

Anunci d'aprovació definitiva de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, adreçats a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de la comarca del Ripollès per al curs 2018-2019

Exp: 211/2018

Codi: S-2018/25

El Consell Comarcal del Ripollès, per acord plenari del dia 20 de març de 2018 va aprovar provisionalment les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, adreçats a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil de la comarca del Ripollès per al curs 2018-2019.

Havent transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat cap al·legació aquesta aprovació esdevé definitiva i es procedeix a la publicació del text íntegre d'aquestes bases.

BASES REGULADORES PER ATORGAR AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT OBLIGATORI I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS, CURS 2018-19

I.- El Decret 161/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996) regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat d'educació obligatòria.

L'article 1 estableix que la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre proposat pel Departament d'Ensenyament.

L'article 2.3 determina que, quan no sigui possible l'establiment del servei escolar de transport en la modalitat de transport discrecional amb reiteració d'itinerari o en la modalitat de transport públic regular de viatgers (en endavant, servei escolar de transport col·lectiu), s'establiran ajuts individuals de desplaçament a les famílies.

La disposició addicional primera té en compte la possibilitat que, en determinades circumstàncies, es puguin concedir ajuts a l'alumnat que hagi de cursar el segon cicle d'educació infantil fora del seu municipi de residència i a l'alumnat d'educació obligatòria que hagi de desplaçar-se a centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència.

II.- En data 17 de maig de 2016, el Consell de Govern del Consell Comarcal del Ripollès va aprovar el conveni de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament, relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament (en endavant, Conveni de delegació de competències). La clàusula tercera d'aquest conveni regula el servei escolar de transport no obligatori.

La clàusula primera del conveni esmentat estableix que el Consell Comarcal assumeix la competència de la gestió del servei escolar de transport.

Pel què fa al transport obligatori, d'acord amb el conveni de delegació, el Consell Comarcal del Ripollès podrà assignar un ajut individual als alumnes desplaçats, per tal d'assegurar el trasllat dels escolars als centres on han estat matriculats, d'acord amb el procediment assenyalat a la normativa vigent, i a les instruccions que pugui establir el Departament d'Ensenyament en aquesta matèria.

En els casos de transport no obligatori, el Consell Comarcal del Ripollès assumeix la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió del servei escolar de transport que es pugui oferir, quan les necessitats d'escolarització en un determinat municipi així ho aconsellin i d'acord amb les consignacions pressupostàries existents, a l'alumnat que cursi el segon cicle d'educació infantil que hagi de desplaçar-se fora del seu municipi de residència o que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi, però distants del seu lloc de residència, i a l'alumnat d'educació obligatòria que s'hagi de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

Correspon al Consell Comarcal el possible atorgament d'ajuts de desplaçament, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, i segons els criteris que determini el Departament d'Ensenyament.

III.- El paràgraf primer de la clàusula primera del Conveni de delegació de competències estableix que el Consell Comarcal del Ripollès assumeix, en el seu àmbit territorial, la competència delegada pel Departament d'Ensenyament de la gestió dels ajuts individuals de desplaçament.

IV.- El paràgraf segon de la clàusula sisena del Conveni de delegació de competències estableix que, la dotació econòmica per a cada curs, s'assignarà mitjançant resolucions per part del Departament d'Ensenyament, que autoritzaran el cost total de cadascun dels serveis prestats pel Consell Comarcal, i l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió, la signatura de les quals es delega en la persona titular de la Direcció General competent en aquesta matèria.

V.- Els convenis de finançament que s'han signat han incorporat, pel que fa a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil, dotació econòmica tant per al transport obligatori com per al no obligatori i, en ambdós casos, estableixen també la modalitat dels ajuts individuals de desplaçament. Per això es pot concloure que, en aquest sentit, el tractament que es pot donar a l'alumnat de segon cicle d'educació infantil és el mateix que al d'educació obligatòria.

VI.- De l'apartat segon de la clàusula segona del Conveni de delegació i de la disposició addicional primera del Decret 161/1996, se'n deriva la possibilitat d'atorgar ajuts individuals de desplaçament per al pagament de l'aportació diària obligatòria per alumne que fixi el Departament d'Ensenyament pel transport no obligatori.

VII.- Del que s'ha exposat se'n dedueix la finalitat múltiple dels ajuts individuals de desplaçament:

1. Continuar garantint la gratuïtat del desplaçament a l'alumnat d'educació obligatòria i de segon cicle d'educació infantil que hagi d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència, en cas que no es disposi del servei de transport gratuït fins al centre escolar o en el cas que el domicili estigui a una distància superior a 3km de la parada de transport escolar.
2. Facilitar el servei escolar de transport a l'alumnat d'educació obligatòria i de segon cicle d'educació infantil que s'hagi de desplaçar a centres docents ubicats en el seu municipi de residència però distants del seu domicili.
3. Reduir/subvencionar l'aportació diària obligatòria per alumne que fixi el Departament d'Ensenyament per al transport no obligatori.

La necessitat de determinar la quantia dels ajuts i els requisits per accedir-hi en funció de la seva finalitat comporta haver d'aprovar unes noves bases reguladores per a la concessió d'ajuts individuals de desplaçament.

Per tot això, s'aproven aquestes bases reguladores, d'acord amb el què estableix la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (articles 118 a 129)
- Reglament de subvencions del Consell Comarcal aprovat el dia 8 de març de 2005 i publicat al BOPG núm. 109, de 8 de juny de 2005
- Pla estratègic de subvencions del Consell Comarcal de l'any en curs

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament a l'alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cicle d'educació infantil escolaritzat, durant el curs corresponent a cada convocatòria, en centres ordinaris o d'educació especial, públics o concertats, de la comarca del Ripollès proposats pel Departament d'Ensenyament.

Article 2. Sol·licitants

Podran sol·licitar aquests ajuts els pares, mares, tutors, tutores o representants legals dels alumnes als quals es fa referència a l'article 1.

En el cas d'alumnes amb pares/mares separats o divorciats amb règim de custòdia compartida, ambdós podran sol·licitar l'ajut pels dies lectius que, segons la corresponent sentència o document equivalent, tinguin la custòdia efectiva. Si això no es detalla, es considerarà que correspon la meitat dels dies a cadascú.

Article 3. Alumnat beneficiari

Pot ser beneficiari dels ajuts individuals de desplaçament a què fa referència l'article 1, l'alumnat que tot seguit es detalla:

3.1. Alumnat que no disposa del servei escolar de transport col·lectiu (ajut geogràfic)

- a) Alumnat d'educació obligatòria i de segon cicle d'educació infantil que ha d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència.
- b) Alumnat d'educació obligatòria i de segon cicle d'educació infantil que, tot i estar escolaritzat en el seu municipi de residència, el seu domicili està fora de l'àmbit de sòl urbà en què està ubicat el centre escolar i a una distància superior o igual a 3 quilòmetres de l'escola.

3.2. Alumnat que té el seu domicili a més de 3 quilòmetres de la parada més propera del servei escolar de transport col·lectiu o del transport públic (ajut geogràfic)

- a) Alumnat d'educació obligatòria i de segon cicle d'educació infantil que ha d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència.

3.3. Alumnat que utilitzi, de manera continuada i no gratuïta, el servei escolar de transport col·lectiu o el transport públic (ajut socioeconòmic)

- a) Alumnat beneficiari, pel mateix curs, d'un ajut de menjador escolar del 50%, o alumnat que, tot i no tenir-lo atorgat, compleix les condicions que li permetrien ser beneficiari d'un ajut del 50%.
- b) Alumnat beneficiari, pel mateix curs, d'un ajut de menjador escolar del 100%, o alumnat que, tot i no tenir-lo atorgat, compleix les condicions que li permetrien ser beneficiari d'un ajut del 100%.
- c) A proposta del Consorci de Benestar Social del Ripollès:
Alumnat que es troba en una situació econòmica molt desfavorida o bé alumnat que precisi l'ajut per atendre necessitats especials de l'alumne/a o dels seus pares/mares.
- d) A proposta del/a inspector/a de zona: Assignació per part de la Comissió de Garanties a una escola diferent de la sol·licitada per la família.

Article 4. Obligatorietat de no tenir deutes pendents

D'acord amb el que determinen l'article 13.2.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 4.2.i) del Reglament de subvencions del Consell Comarcal, és requisit indispensable per poder percebre aquests ajuts que els beneficiaris estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Consell Comarcal del Ripollès.

El Consell Comarcal del Ripollès es reserva el dret a efectuar la compensació per l'import d'aquests ajuts amb els deutes que el beneficiari tingui amb l'entitat i que es trobin vençuts i exigibles.

Article 5. Quantia dels ajuts

5.0. Nomenclatura

Q: Quantia total de l'ajut.

QP: Quantia total de l'ajut per ús de transport públic.

QV: Quantia total de l'ajut per ús de vehicle particular. Només s'aplica quan no és possible la utilització de transport públic ni el servei de transport escolar col·lectiu.

E: Expedicions utilitzades.

B: Preu del bitllet simple.

V: Viatges realitzats, amb un màxim diari de 2 (anada i tornada).

K: Distància mínima en quilòmetres del domicili de l'alumne/a a l'àmbit de sòl urbà en el què està ubicat el centre escolar.

K': Distància mínima en quilòmetres del domicili de l'alumne/a a la parada més propera del servei escolar de transport o del transport públic.

I: Import, en euros, per quilòmetre de desplaçament a raó de 0,19€/km

N: Nombre d'alumnes que viuen al mateix domicili, fins a un màxim de 3. Si la coincidència horària és parcial, només

s'aplicarà aquest divisor quan es doni la coincidència.

D: Aportació mínima diària bàsica fixada pel Departament per al transport no obligatori.

P: Preu públic mensual fixat pel Consell Comarcal per a la utilització no gratuïta del servei escolar de transport.

M: Mesos d'utilització del servei escolar de transport.

5.1. Càlcul de l'ajut

La quantia total màxima de l'ajut és, segons la tipologia d'alumnat beneficiari descrit a l'article 3, la que es detalla a continuació:

$$\text{Article 3.1 a)..... } Q=QP+QV=(E*B)+\frac{(V*K*2*I)}{N}$$

$$\text{Article 3.1 b)..... } Q=QP+QV=(E*B)+\frac{(V*K*I)}{N}$$

$$\text{Article 3.2 a)..... } Q=QV=\frac{(V*K'*2*I)}{N}$$

$$\text{Article 3.2 b)..... } Q=QV=\frac{(V*K'*I)}{N}$$

$$\text{Article 3.3 a) } Q=0,5((M*P)+(E*B))$$

$$\text{Article 3.3 b) } Q=(M*P)+(E*B)$$

$$\text{Article 3.3 c)..... } Q=(M*P)+(E*B)$$

$$\text{Article 3.3 d)..... } Q=(M*P)+(E*B)$$

Pel càlcul de l'ajut dels apartats 3.1 i 3.2 es tindrà en compte el nombre màxim de viatges (V) i d'expedicions (E) d'acord amb els dies lectius del curs escolar. En cas d'alumnat d'escolarització compartida, per a la realització d'aquest càlcul es tindrà en compte el nombre de viatges (V) i d'expedicions (E) d'acord amb la previsió de les assistències de l'alumnat a cada escola. En aquest darrer cas, caldrà que els centres acreditin la previsió d'assistències de l'alumne/a durant el curs escolar, mitjançant el corresponent certificat expedit per la direcció o la secretaria del centre educatiu.

Per al pagament de l'ajut es tindrà en compte el certificat de les assistències reals expedit per la direcció o la secretaria del centre educatiu

5.2. Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts previstos a l'article 5.1 per als diferents tipus d'alumnat a què fa referència l'article 3 són compatibles, quan pertoqui i sense superar el cost del servei, en els casos següents:

- Quan l'alumnat esmentat en l'article 3.1.a) utilitzi el transport públic, si es compleixen els requisits, també tindrà dret a l'ajut que correspon a l'alumnat a què fa referència l'article 3.2.a).
- Quan l'alumnat esmentat en l'article 3.1.b) utilitzi el transport públic, si es compleixen els requisits, també tindrà dret als ajuts que corresponen a l'alumnat a què fa referència a l'article 3.3.

5.3. Disponibilitat pressupostària

En el cas que el cost total dels ajuts, calculats d'acord amb l'article 5.3, superi la dotació econòmica prevista pel Departament d'Ensenyament per aquest concepte, es garantirà l'assignació dels ajuts per l'alumnat d'educació obligatòria i d'educació infantil descrit als articles 3.1.a) i 3.2.a).

En el cas que no hi hagi dotació suficient per atendre la resta de l'alumnat descrit a l'article 3.3, el repartiment de recursos disponibles es realitzarà proporcionalment.

Article 6. Pagament dels ajuts

6.1. Per l'alumnat que fa ús del servei escolar de transport col·lectiu (article 3.3), l'import de l'ajut individual de desplaçament es farà efectiu a través d'un descompte en el preu públic que es cobra per l'ús del servei.

En la resta de casos l'ajut el cobrarà el/la sol·licitant, per trimestres vençuts, un cop comprovat el certificat d'assistència a què fa referència l'article 5.1

6.2. L'atorgament d'aquest ajut està sotmès a règim tributari i, per tant, té consideració de rendiment del treball del sol·licitant, a efectes de la declaració de la renda.

El Consell Comarcal, de conformitat amb la legalitat vigent, farà la comunicació dels ajuts atorgats a l'Agència Tributària en la corresponent declaració anual d'operacions amb terceres persones (model 347).

Article 7. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

7.1. Termini de presentació

Per a les matriculacions ordinàries, el termini per sol·licitar l'ajut es determinarà, per cada curs, en la convocatòria corresponent. S'obrirà una segona convocatòria pels ajuts de desplaçament per motius de distància durant el mes de setembre.

Per a les matriculacions realitzades fora del període ordinari, el termini finalitzarà l'últim dia lectiu del curs.

7.2. Lloc de presentació

Les sol·licituds es podran presentar per via telemàtica dins la seu electrònica de la pàgina www.ripolles.cat.

També s'acceptaran sol·licituds en paper, i es podran presentar als següents llocs:

- a) a la seu del Consell Comarcal o per correu ordinari
- b) al centre escolar en el qual l'alumne o l'alumna tingui la reserva de plaça per al curs 2018-2019. En aquest supòsit, el centre escolar estendrà un resguard al sol·licitant que acrediti la data de presentació de la sol·licitud en el centre escolar.

En cas que les sol·licituds es presentin als centres escolars, aquests hauran de trametre les sol·licituds recollides al Consell Comarcal, preferiblement en format digital a través de la Seu electrònica de la pàgina www.ripolles.cat, o bé en paper, sempre abans de la data de finalització de la convocatòria. En cas que els centres escolars presentin les sol·licituds d'ajuts recollides en paper, aquestes hauran d'anar acompanyades d'un ofici o escrit que relacioni les sol·licituds d'ajuts que presenta.

7.3 Període de resolució:

Les sol·licituds d'ajut de desplaçament per motius socioeconòmics (descompte preu públic), es resoldran coincidint amb el període d'ajuts de menjador.

Les sol·licituds d'ajut per distància (pagament trimestral a la família), es resoldran amb posterioritat i com a màxim el mes de gener del curs pel qual es sol·licita l'ajut.

Article 8. Documentació

8.1. Model normalitzat

Les sol·licituds s'hauran de presentar d'acord amb els impresos normalitzats que seran aprovats pel Consell Comarcal del Ripollès, que estaran a l'abast de les persones interessades als centres educatius, al Consell Comarcal i a la pàgina web www.ripolles.cat.

Hi haurà dos models de sol·licitud, un pels ajuts recollits a l'article 3.1 i 3.2 (ajuts geogràfics) i un altre pels ajuts recollits a l'article 3.3 (ajuts socioeconòmics).

8.2. Declaració responsable

El model de sol·licitud inclourà una declaració respecte el següent:

- a) Que la persona sol·licitant accepta les presents bases
- b) Que les dades que es fan constar a la sol·licitud són certes
- c) Que la documentació no aportada a la sol·licitud ja consta en poder d'aquesta Administració i no ha sofert cap canvi.
- d) Que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent d'altres administracions, persones o entitats públiques o privades, la persona sol·licitant ho comunicarà al Consell Comarcal del Ripollès, per tal que, si escau, efectui la corresponent reducció per tal que la totalitat dels ajuts no superi el cost total del servei.

8.3. Documentació per procedir a la valoració de l'ajut

8.3.1. Per la valoració dels ajuts a què fan referència els apartats 1 i 2 de l'article 3 (ajuts geogràfics) serà necessària la documentació següent:

- a) Certificat municipal de convivència de l'alumne/a amb la resta de membres de la unitat familiar.
- b) Certificat municipal que acrediti, segons el cas, la distància en quilòmetres del domicili de l'alumne/a a l'àmbit del sòl urbà en què està ubicat el centre escolar o a la parada més propera del servei escolar de transport o del transport públic o verificació per part dels serveis tècnics del Consell Comarcal.

8.3.2. Per la valoració dels ajuts a què fan referència els apartats 3 a) i b) de l'article 3 (ajuts socioeconòmics), quan no hagi sol·licitat un ajut de menjador escolar, serà necessària la documentació que es detalla a l'annex. A més, haurà de presentar una autorització degudament signada per part dels membres de la unitat familiar majors d'edat, per tal que el Consell Comarcal sol·liciti a l'Agència Tributària les dades relatives a la renda i al patrimoni familiar. En cas que no es disposi del consentiment d'algun dels membres, s'haurà de comunicar expressament al Consell Comarcal, a l'efecte corresponent.

8.3.3. Per la valoració dels ajuts a què fan referència els apartat 3 c) de l'article 3, serà necessari un certificat emès pel Consorci de Benestar Social del Ripollès conforme l'alumne es troba en una situació econòmica molt desfavorida o bé que precisi l'ajut per atendre necessitats especials de l'alumne/a o dels seus pares/mares.

8.3.4. Per la valoració dels ajuts a què fan referència els apartat 3 d) de l'article 3, serà necessari un certificat emès per l'inspector/a de zona del Departament d'ensenyament, sobre l'assignació de l'alumnat a una escola diferent de la sol·licitada, per part de la Comissió de Garanties.

8.4. Obtenció de la documentació per a la formalització de la sol·licitud

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es presumeix l'autorització del sol·licitant per consultar i obtenir els documents o informació que ha estat elaborada per qualsevol Administració i/o organismes públics i que siguin necessaris per formalitzar la sol·licitud. Així mateix, de conformitat amb el mateix article, es presumeix l'autorització del sol·licitant per consultar dades i documents que ja hagin estat aportats amb anterioritat per l'interessat davant aquesta o qualsevol Administració i que siguin necessaris per formalitzar la sol·licitud. Aquesta documentació es considerarà vàlida sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment que corresponguin i no hagi sofert canvis i així es faci constar mitjançant la corresponent declaració responsable.

8.5. Esmena de la sol·licitud

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts amb anterioritat i/o no s'aporta i/o no es pot obtenir la documentació necessària per a la seva valoració de conformitat amb la base 8.2 anterior, es requerirà a l'interessat per a què en el termini de 10 dies esmeni els defectes existents o acompanyi els documents necessaris amb la indicació que, de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució.

Article 9. Concessió dels ajuts

Les sol·licituds d'ajut, feta la valoració prèvia d'acord amb aquestes bases, seran resoltes per la Presidència del Consell Comarcal.

Article 10. Fraus en la sol·licitud

La falsedat o ocultació de dades podrà comportar la denegació o la revocació de l'ajut i la impossibilitat per part de la persona sol·licitant i de l'alumne/a beneficiar/ària d'accedir-hi durant un període de 3 anys.

Són causes de revocació total o parcial de l'ajut, que poden donar lloc al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament amb els interessos corresponents, les previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reglament de subvencions del Consell Comarcal del Ripollès que sigui vigent. (Actualment el publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 109, de 8 de juny de 2005).

Article 11. Vigència

Aquestes bases seran vigents un cop publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona.

ANNEX. DOCUMENTACIÓ PER A LA SOL·LICITUD DELS ALUMNES A QUÈ FA REFERÈNCIA L'ARTICLE 3, APARTATS 3a) i 3b) (ajut socioeconòmic)

1. Documentació mínima

La documentació mínima per poder procedir a la valoració de l'ajut és la següent:

- c) Volant municipal de convivència actual de l'alumne o de l'alumna usuari o usuària del servei de menjador amb la resta de membres de la unitat familiar.(*)
- d) Fotocòpia acarada del DNI o NIE dels membres computables per al càlcul de la renda familiar o, si no en disposen, del certificat de naixement o del llibre de família.
- e) El codi identificador assignat a l'alumne o de l'alumna: IDALU.

(* Consideració dels membres computables de la unitat familiar.

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que visquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En el cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no visqui amb el sol·licitant de l'ajut. No obstant això, tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

a) Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar.

a.1) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En els casos de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no visquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

a.2) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

2. Documentació complementària (per acreditar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci)

La documentació complementària que es pot sol·licitar és la següent:

- a) Si algun dels membres de la unitat familiar obté ingressos corresponents a rendiments no contributius (pensió d'invalidesa, ajuts a la dependència, renda mínima d'inserció, pensions alimentàries...), seran necessaris els corresponents certificats acreditatius de la percepció d'aquests ingressos i de la seva quantia:
 - o informe de vida laboral, emès per la seguretat social.
 - o certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia. (en cas que les persones es trobin en situació d'atur)
 - o certificat acreditatiu actualitzat de la Renda garantida de ciutadania.
 - o certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada. (pensionistes)
 - o sentència de separació o de divorci. (en cas de rebre pensions alimentàries)
- b) Quan l'alumne o l'alumna es desplaci un mínim de 3 km, per poder aplicar la deducció de 800,00 € a la renda familiar, serà necessari un certificat de l'ajuntament on consti la distància del domicili de l'alumne o de l'alumna al centre en què està escolaritzat.
- c) En cas de ser beneficiaris de subvencions per pagar el lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials, serà necessari el certificat corresponent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- d) Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, serà necessari el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2017

3. Documentació per acreditar les situacions específiques de la unitat familiar

Per la valoració de les sol·licituds, també pot ser necessària la documentació que es detalla a continuació:

- a) Família nombrosa: carnet vigent de família nombrosa.
- b) Família monoparental: carnet vigent de família monoparental.
- c) Infants en acolliment: resolució d'acolliment emesa per l'organisme competent.
- d) Discapacitat: s'acreditarà mitjançant el certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a les Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- e) Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'al·lotjament.
- f) Conveni o sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia

4. Altra documentació

- a) Si escau, s'haurà d'aportar la sentència de separació o de divorci o la documentació equivalent.
- b) El Consell Comarcal podrà requerir al sol·licitant que porti qualsevol altra documentació amb la finalitat de complementar la valoració de la sol·licitud.

5. Obtenció de la documentació per a la formalització de la sol·licitud

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es presumeix l'autorització del sol·licitant per consultar i obtenir els documents o informació que ha estat elaborada per qualsevol Administració i/o organismes públics i que siguin necessaris per formalitzar la sol·licitud. Així mateix, de conformitat amb el mateix article, es presumeix l'autorització del sol·licitant per consultar dades i documents que ja hagin estat aportats amb anterioritat per l'interessat davant aquesta o qualsevol Administració i que siguin necessaris per formalitzar la sol·licitud. Aquesta documentació es considerarà vàlida sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment que corresponguin i no hagi sofert canvis i així es faci constar mitjançant la corresponent declaració responsable.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts amb anterioritat i/o no s'aporta i/o no es pot obtenir la documentació necessària per a la seva valoració, es requerirà a l'interessat per a què en el termini de 10 dies esmeni els defectes existents o acompanyi els documents necessaris amb la indicació que, de no fer-ho així, se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució.

Contra aquest acord, que és definitiu i posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu

davant la sala Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà d'aquesta publicació. Sense perjudici d'interposar qualsevol altre que consideri procedent.

Ripoll, 26 d'abril de 2018

Joan Manso i Bosoms
President