



SOL·LICITUD D'AJUT DE MENJADOR CURS 2018-2019

DADES ALUMNE/A

COGNOMS I NOM ALUMNE/A:

DOMICILI:

CP I POBLACIÓ:

NOM DEL CENTRE ESCOLAR:

CURS:

DNI/NIE:

IDALU: (el podeu sol·licitar al centre)

DADES DEL SOL·LICITANT

COGNOMS I NOM PARE/MARE/TUTOR LEGAL:

DNI/NIE:

ADREÇA ELECTRÒNICA:

TELÈFON:

CIRCUMSTÀNCIES FAMILIARS

FAMÍLIA MONOPARENTAL

SI

NO

FAMÍLIA NOMBROSA

SI

NO

MEMBRES UNITAT FAMILIAR AMB GRAU DE DISCAPACITAT

SI

NO

DISTÀNCIA DES DEL DOMICILI FINS AL CENTRE ESCOLAR (en cas que sigui superior a 3 Km):

km

UNITAT FAMILIAR AMB CUSTÒDIA COMPARTIDA

SI

NO

SIGNATURA DEL SOL·LICITANT (pare, mare o tutor legal)

NOM I COGNOMS:

DECLARO QUE:

- Accepto les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de menjador per al curs 2018-2019 (publicades al BOP número 84 de data 2 de maig de 2018)
- Les dades que consten en aquesta sol·licitud són certes.
- La documentació no aportada a la sol·licitud ja consta en poder d'aquesta Administració o d'una altra Administració i/o organisme públic i no ha sofert cap canvi en els últims 5 anys.
- **AUTORITZO** el Consell Comarcal del Ripollès a consultar i/o sol·licitar les dades i documents que han estat elaborats per qualsevol administració i/o organismes públics o que han estat aportats per l'interessat a qualsevol administració i/o organismes públics i que siguin necessaris per formalitzar la sol·licitud.
- **AUTORITZO** el Consell Comarcal del Ripollès per, en cas de trasllat de l'alumne, trametre la documentació que integra l'expedient d'atorgament de l'ajut al Consell Comarcal receptor.
- No he obtingut cap altre ajut pel mateix concepte procedent d'altres administracions, i en cas d'obtenir-ne, ho comunicaré al Consell Comarcal del Ripollès, per tal que, si escau, efectui la corresponent reducció per tal que la totalitat dels ajuts no superi el cost total del servei.
- Estic assabentat que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades declarades podrà comportar la denegació i revocació de la gratuïtat del servei.
- Comunicaré al servei d'Ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès qualsevol canvi de circumstàncies personals descrites.

Adjunto l'annex per a l'autorització de sol·licitud de dades relatives a la renda i al patrimoni familiar (degudament signat per tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys)

Data i signatura

(només serà necessària per la presentació en paper)

En aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Consell Comarcal del Ripollès informa, que amb la signatura d'aquesta sol·licitud, accepteu:

- 1r. Les dades de caràcter personal que s'han facilitat en aquest imprès s'inclouen en el Fitxer *Serveis municipals*, del qual n'és responsable el Consell Comarcal del Ripollès, amb la finalitat d'atorgar o denegar l'ajut de menjador escolar.
- 2n. Existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades subministrades, adreçant-se a la persona titular del Departament de Secretaria del Consell Comarcal del Ripollès (carrer Progrés 22, 17.500 – Ripoll).
- 3r. Les dades de caràcter personal facilitades es poden cedir o comunicar a una altra administració pública en els supòsits previstos a l'article 21 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Fora d'aquests supòsits, i sempre que no es tracti dels casos regulats en l'article 11 de la Llei 15/1999, caldrà per a fer-ho el consentiment de la persona interessada.

ANNEX PER A L'AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES RELATIVES A LA RENDA I AL PATRIMONI FAMILIAR

COGNOMS I NOM	DNI/NIE	*SITUACIÓ LABORAL	SIGNATURA
(obligatòria pels majors de 18 anys)			
alumne/a			
pare-tutor			
mare-tutora			
cònjuge o persona unida			
germà/ana			
germà/ana			
germà/ana			
germà/ana			
avi/àvia			
avi/àvia			

* Situació laboral: actiu, atur, invalidesa, jubilat, tasques de la llar, estudiant, altres (especifiqueu-les)

DADES DE LA UNITAT FAMILIAR:

En aquest apartat s'hi ha de fer constar els membres de la unitat familiar següents:

- a) Pare/s i/o mare/s que convisqui amb l'alumne/a.
- b) En cas d'alumnes amb pares/mares separats legalment o divorciats només hi ha de fer constar aquell/a que convisqui amb l'alumne/a.
- c) Tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor.
- d) Cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare o mare.
- e) Alumne/a.
- f) Germans/es solters/es de l'alumne/a menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any anterior al de la sol·licitud o majors d'edat amb discapacitat física, psíquica o sensorial.
- g) Ascendents del/s de la/es pare/s i/o mare/s.

INSTRUCCIONS

1. Complementació de la sol·licitud

- És recomanable que els alumnes disposin de **DNI o NIE** i que aquest camp sigui omplert en el model de sol·licitud.
- En cas de no conèixer el codi **IDALU** (codi identificador de l'alumne/a) es pot sol·licitar al centre.
- En cas que la sol·licitud es presenti en paper, serà necessària la **signatura de la sol·licitud**. En cas que es presenti per via electrònica, la identificació digital en l'inici del tràmit actuarà com a signatura.

2. Documentació.

La documentació mínima a aportar és el **DNI/NIE**. (només s'haurà d'adjuntar en cas de no haver-lo aportat amb anterioritat)

En cas que la unitat familiar estigui composta per membres majors de 18 anys, serà **obligatori** adjuntar el document "**ANNEX PER A L'AUTORITZACIÓ DE SOL·LICITUD DE DADES RELATIVES A LA RENDA I AL PATRIMONI FAMILIAR**", que haurà d'anar signat per tots ells.

Bases definitives publicades:

<https://ssl4.ddgi.cat/bopV1/pdf/2018/84/20188403795.pdf>

3. Llocs i terminis de presentació.

Primera convocatòria:

Les sol·licituds es podran presentar mitjançant la Seu electrònica a la pàgina www.ripolles.cat.

El termini per poder sol·licitar aquests ajuts de forma telemàtica s'iniciarà l'endemà de la data de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Girona i finalitzarà el dia **31 de maig de 2018**.

També s'acceptaran sol·licituds d'ajut en paper, en els llocs i dins els terminis següents:

- a) Fins el **31 de maig de 2018** presencialment a la seu del Consell Comarcal o per correu ordinari
- b) Fins el **18 de maig de 2018** al centre escolar en el qual l'alumne o l'alumna tingui la reserva de plaça per al curs 2018-2019. En aquest supòsit, el centre escolar estendrà un resguard al sol·licitant que acrediti la data de presentació de la sol·licitud en el centre escolar.

4. Servei de suport.

Si us cal ajuda per emplenar o tramitar la sol·licitud podeu concertar visita amb el servei d'Ensenyament de l'Àrea de Serveis a les Persones del Consell Comarcal, o bé trucar al telèfon 972 70 32 11 en l'horari següent: De dilluns a divendres de 9 a 12h i els dimarts de 16 a 19h

5. Nota important.

El Consell Comarcal, de conformitat amb la legislació vigent, farà la comunicació d'ajuts atorgats a l'Agència Tributària en la corresponent declaració anual d'operacions amb tercers persones (model 347)