

**SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DE L'IMPORT DE LA TAXA I LA MATRÍCULA DE L'ECMR  
A RAÓ DE LA RENDA DE LA UNITAT FAMILIAR PEL PRIMER TRIMESTRE DEL CURS  
ACADÈMIC 2024-2025**

**A. Dades del/la sol·licitant**

Nom i cognoms	
DNI/NIE/Passaport	

**B. Dades del/la representant (Omplir en el cas d'alumnes menors d'edat)**

Nom i cognoms	
DNI/NIE/Passaport	

**C. Dades per a notificacions**

Adreça postal			
Població		Codi postal	
Adreça electrònica*			
Telèfon fix		Telèfon mòbil*	
Vull rebre les notificacions a través d'e-NOTUM:		Sí	No

\* El correu electrònic i el telèfon mòbil resulta obligatori en el cas de voler-se relacionar amb l'administració per mitjans electrònics, així com també el cas de subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració (article 14.2 de la Llei 39/2015).

**EXOSO:** Que em vull acollir a la bonificació de la taxa mensual i de la matrícula dels membres de la meua unitat familiar inscrits com alumnes a l'ECMR que es detallen a continuació:

Nº	Cognoms	Nom	DNI/NIE/Passaport	Centre on es cursen els estudis	Municipi
1					
2					
3					
4					

Atès que els ingressos de la meua unitat familiar no superen el llindar màxim d'ingressos establert en la taula següent:

	Nombre de membres de la unitat familiar	Llindar màxim d'ingressos ( <i>Salari Mínim Interprofessional</i> )
	Famílies de 6 membres o més	3 vegades el Salari Mínim Interprofessional
	Famílies de 5 membres	2,5 vegades el Salari Mínim Interprofessional
	Famílies de 4 membres	2 vegades el Salari Mínim Interprofessional



Famílies de 3 membres	1,5 vegades el Salari Mínim Interprofessional
Famílies de 2 o 1 membre	1 vegada el Salari Mínim Interprofessional

**DEMANO:** Que es tramiti la concessió de la bonificació del **50% de descompte** de l'import de la taxa i de la matrícula, ja que la família no supera els ingressos de la unitat familiar segons els llindars establerts a l'article 2.3 de la Ordenança Fiscal núm. 13.

#### **DOCUMENTACIÓ A APORTAR:**

Per tal d'obtenir la bonificació establerta a l'article 5.3 de l'Ordenança Fiscal reguladora de les taxes de l'Escola Comarcal de Música del Ripollès caldrà aportar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI del sol·licitant, a no ser que s'hagi aportat amb anterioritat i continuï vigent.
- Volant d'empadronament on han de constar tots els membres de la unitat familiar, a no ser que s'hagi aportat amb anterioritat i no hagi patit variacions.
- Documentació econòmica per cada un dels membres computables de la unitat familiar en edat laboral que demostrï que els ingressos familiars no superen els llindars màxims del Salari Mínim Interprofessional:
  - Tres últimes nòmines en el cas dels treballadors per compte aliè.
  - En el cas de treballadors autònoms declaració jurada de la situació en què es troba en els últims tres mesos (*caldrà aportar model 303 de l'últim trimestre per verificar la situació econòmica declarada, un cop s'hagi presentat a l'administració competent*).
  - En el supòsit de no estar treballant: Certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat on s'especifiqui si es percep prestació per desocupació/subsidi i la seva quantia, i certificat de vida laboral actualitzat.

#### **Data i signatura**

La signatura d'aquest imprès suposa l'acceptació de les normes de funcionament vigents en aquest centre.

#### **Protecció de dades**

**Responsable de Tractament:** Consell Comarcal del Ripollès

**FINALITAT:** Gestió administrativa de la bonificació **BASE JURÍDICA:** Compliment d'una obligació legal, compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits. **CONSERVACIÓ:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i segons estableixi la normativa. **CESSIONS:** Les dades no seran cedides a tercers, tret que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals sigui necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seva sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons la Llei. El Consell Comarcal del Ripollès no realitza transferències internacionals de dades. Tampoc porta a terme decisions automatitzades ni realitza l'elaboració de perfils. **DRETS:** Podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades [dpd@ripolles.cat](mailto:dpd@ripolles.cat) o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat>. Per a més informació: <https://ripolles.cat/privacitat/>

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Consell Comarcal del Ripollès podrà obtenir d'altres administracions públiques, les dades o categories de dades, sobre vostè o el seu representat, que se sol·liciten en el present formulari i que siguin necessàries per a la seva tramitació.