



SERVEIS TÈCNICS

ÀREA TERRITORI I SOSTENIBILITAT

SOL·LICITUD DE PRESSUPOST

Dades de l'ens sol·licitant

Ajuntament de	NIF
Adreça	Codi postal
Adreça electrònica	
Nom persona de contacte	Càrrec

Actuació a pressupostar

- El pressupost es realitzarà mitjançant una estimació d'hores de treball dels tècnics, en els treballs següents:
 - Informe tècnic
 - Memòria valorada
 - Estudi
 - Direcció d'obres
 - Instrumentes de planejament: planejament derivat i gestió urbanística
 - Altres
- El pressupost es realitzarà en funció de l'estimació del PEM en els treballs següents:
 - Projecte d'obra
 - Projectes d'instal·lació

- El pressupost es realitzarà en funció de la superfície construïda en els treballs següents:
 - Llicències ambientals
- El pressupost es realitzarà en funció dels kW en els treballs següents:
 - Projectes de legalització de les instal·lacions elèctriques
 - Projectes de legalització de calefacció, ACS i climatització
- El pressupost es realitzarà en funció dels punts de llum en els treballs següents:
 - Projectes de legalització de l'enllumenat públic
- El pressupost es realitzarà en funció dels preus tancats aprovats en els treballs següents:
 - PAES (pla d'acció d'energia sostenible) Informe de seguiment de PAES
 - Plans d'autoprotecció (PAU)
 - Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM)
 - Revisió d'un pla o document únic
 - Implantació d'un pla o document únic: sessió informativa
 - Implantació d'un pla o document únic: organització d'un simulacre

Dades actuació

Títol, descripció de l'encàrrec i en cas necessari posar la superfície, kW o punts de llum.

Documentació adjunta

, de de 20

Signatura de la persona sol·licitant,

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable de Tractament: Consell Comarcal del Ripollès

FINALITAT: Gestió administrativa de l'àrea de serveis tècnics (redacció de projectes, memòries valorades, plans de protecció civil municipals, projectes d'instal·lacions, informes tècnics, servei tècnic d'arquitecte i enginyer). **BASE JURÍDICA:** Compliment d'una obligació legal i l'exercici dels poders públics o competències conferides o el compliment d'una missió realitzada en interès públic. **CONSERVACIÓ:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i segons estableixi la normativa. **CESSIÓ:** A altres administracions públiques. El Consell Comarcal del Ripollès no realitza transferències internacionals de dades. Tampoc pren decisions automatitzades ni realitza l'elaboració de perfils. **DRETS:** Podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades dpd@ripolles.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat>. Per a més informació: <https://ripolles.cat/privacitat/>.

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Consell Comarcal del Ripollès podrà obtenir d'altres administracions públiques, les dades o categories de dades, sobre Vostè o el seu representat, que se sol·liciten en el present formulari i que siguin necessàries per a la seva tramitació.