



SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2024-2025

Dades del sol·licitant

DNI/NIE Nom Primer cognom Segon cognom

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

En qualitat de què actuo en aquest tràmit (Progenitor/a o Tutor/a o Representant)

Dades sol·licitud ajuda

Centre escolar

Adreça postal

Adreça familiar

Població

Codi Postal

Dades notificació electrònica

Telèfon mòbil

Adreça electrònica

Dades alumnes

Alumne 1

IDALU * Nom Nom sentit** Primer cognom Segon cognom

Nivell Curs 2024-25 DNI/NIE Data de naixement Nacionalitat % discapacitat

Alumne 2

IDALU * Nom Nom sentit** Primer cognom Segon cognom

Nivell Curs 2024-25 DNI/NIE Data de naixement Nacionalitat % discapacitat

Alumne 3

IDALU * Nom Nom sentit** Primer cognom Segon cognom

Nivell Curs 2024-25 DNI/NIE Data de naixement Nacionalitat % discapacitat



Alumne 4

IDALU *	Nom	Nom Sentit**	Primer cognom	Segon cognom
Nivell curs 2024-25	DNI/NIE	Data de naixement	Nacionalitat	% discapacitat

(*)Codi identificador de l'alumnat indispensable per tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, s'haurà de demanar al centre escolar o a través del següent enllaç: <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

(**)Emplenar en cas que la persona transsexual o intersexual, s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

Dades de la unitat familiar

En aquest apartat, s'hi han de fer constar les dades dels membres de la unitat familiar que van conviure en el domicili a 31 de desembre de 2023. Són computables:

- Persones progenitores o tutors de l'alumnat per als quals se sol·licita l'ajut. En cas de separació o divorci (excepte custòdia compartida), el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació amb la persona progenitora.
- Els germans solters menors de 25 anys, o de més edat si tenen una discapacitat física, psíquica o sensorial.
- Ascendents de les persones progenitores.

Parentiu *	DNI/NIE	Nom i cognoms	Data de naixement	Estat Civil	% Discapacitat

(*) pare, mare, germà/ana, avi/a, etc.

Dades específiques de la unitat familiar

Distància mínima de 3 km des del domicili al centre escolar o durada superior a 25 minuts Sí No

Ús del menjador

Dies d'ús del menjador

Assenyalau amb una creu els dies que utilitzarà el servei (en cas de no assenyalar cap dia, per defecte s'aplicaran els 5 dies/setmana)

Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres

En cas de denegar-vos l'ajut, voleu que us donem d'alta al servei de menjador a través de domiciliació bancària.

Sí No

Domiciliació bancària

Vull que es faci el càrrec al mateix número de compte del curs passat Sí No

En cas negatiu:

Ordre de domiciliació de pagament directe. El sol·licitant cal que sigui titular del compte corrent.

Nom i cognoms del titular del compte	DNI	Número de compte - Codi IBAN	
Direcció	Codi Postal	Població	Província

Situacions socials

Seguiment amb serveis socials

Sí No

Compactació en cas d'ajut del 70%

* Sí No

*En cas afirmatiu caldrà adjuntar la sol·licitud de compactació corresponent.

Normativa bàsica reguladora del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal:

- 1.- El pare/mare o tutor/a legal de l'alumnat del servei de menjador escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de menjador perquè aquest pugui fer-ne ús.
- 2.- L'alumnat ha de respectar les indicacions dels monitors/ores com a responsables del servei de menjador.
- 3.- S'ha de respectar l'horari de menjador.
- 4.- L'alumnat s'haurà de rentar les mans abans i després de menjar.
- 5.- S'ha d'entrar al menjador de manera ordenada i sense cridar.
- 6.- Cal respectar uns hàbits i unes actituds saludables i seguir una alimentació variada i equilibrada.
- 7.- Durant l'àpat, els comensals hauran d'estar asseguts a la cadira i, en cas de necessitar alguna cosa, ho faran saber als/ les monitors/ores de menjador.
- 8.- Durant el dinar es mantindrà un nivell de conversa amb la veu prou baixa per no molestar ningú.
- 9.- Cal tenir cura per tal de no malbaratar el menjar.
- 10.- Després de dinar es desaran els plats i els coberts en al lloc corresponent, segons les indicacions dels/les monitors/ ores, o es demanarà permís per sortir del menjador.
- 11.- L'alumnat que per motius mèdics no pot consumir determinats aliments haurà de presentar al centre l'informe o certificat mèdic que ho acrediti. El centre comunicarà aquesta circumstància al coordinador de monitors del menjador
- 12.- Es respectaran les instal·lacions i els objectes materials. En cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.
- 13.- L'hora límit per comunicar les absències serà a les 10:00h del matí. En el cas que es comuniqui amb posterioritat a aquesta hora, o no es comuniqui l'absència, l'usuari haurà de fer efectiu el preu del servei.
- 14.- Qualsevol alta, baixa, canvi de núm. de compte bancari, etc., s'ha de comunicar al servei d'ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès per tal que ho resolgui.
- 15.- No es podrà sortir del recinte escolar durant el període de temps comprès entre el final de l'horari escolar del matí i el començament de l'horari de tarda.
- 16.- L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès suspendrà el dret d'utilitzar el servei de menjador als usuaris que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei. La suspensió solament s'aixecarà una vegada s'abonin les quotes impagades.
- 17.- La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de menjador als usuaris que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, i d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- 18.- Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès.

Declaro:

- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedo assabentat/da que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades i/o circumstàncies declarades podrà comportar la denegació o revocació de l'ajut.
- Que conec la informació d'aquesta sol·licitud i de les bases que regeixen aquesta convocatòria
- Que conec la normativa de menjador escolar i l'accepto.
- Autoritzo al Consell Comarcal a enviar comunicacions electròniques per a tot allò que faci referència als actes administratius del servei de menjador escolar a l'adreça electrònica i/o telèfon de contacte (a través d'SMS) indicats en aquesta sol·licitud.
- Que conec que el Consell Comarcal enviarà la informació de les dades de l'ajut concedit a l'Agència Tributària als efectes fiscals que corresponguin, i també a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Registre de Subvencions i Ajuts de Catalunya (RAISC)
- Que la presentació de la sol·licitud implica, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, que el Consell Comarcal i/o el Departament d'Educació obtinguin d'altres administracions públiques la informació que s'especifica a les bases necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat així com la renda, renda garantida i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.



· Em comprometo a informar a l'altra persona progenitora de l'infant al qual represento i a la resta de membres de la unitat familiar dels tràmits realitzats per l'ajut que se sol·licita.

· La persona sotasignada pot oposar-se a l'obtenció de dades per part del Consell Comarcal i/o Departament d'Educació. En aquest cas, caldrà marcar a la casella annexa NO i aportar tota la documentació que s'especifica a les bases.

Sí No

Documents

Divorci o separació legal

Sí No

S'acreditarà mitjançant conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.

Infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena

Sí No

S'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la infància i l'Adolescència.

Ajut de Lloguer d'Habitatge

Sí No

Resolució o certificació de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, cal que aparegui la quantia de l'ajut total percebut durant l'any 2023

Treballadors de la Llar de la Seguretat Social

Sí No

Certificat de cotitzacions corresponents a l'any 2023

Certificat de titularitat del compte corrent

Sí No

En cas de número de compte nou

Altres documents

Sí No

Signatura

Signatura del representant legal que presenta la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal de l'alumnat sol·licitant) amb el consentiment de tots els membres de la unitat familiar.

Nom

Primer Cognom

Segon Cognom

DNI/NIE

Data

Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable de Tractament: Consell Comarcal del Ripollès

FINALITAT: Gestió de les concessions d'ajuts individuals de menjador. **BASE JURÍDICA:** Compliment d'una obligació legal i l'exercici dels poders públics o competències conferides o el compliment d'una missió realitzada en interès públic. Per al tractament de dades de salut, la base jurídica serà el compliment d'una obligació legal (Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, i Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació) **CONSERVACIÓ:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i segons estableixi la normativa. **CESSIÓ:** Les dades seran comunicades a la direcció del centre escolar corresponent, a les AFA -si escau-, al Departament d'Educació, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'Agència Tributària, a d'altres Consells Comarcals en cas de trasllat, als ajuntaments de la comarca i al Consorci de Benestar Social de la comarca. El Consell Comarcal del Ripollès no realitza transferències internacionals de dades. Tampoc pren decisions automatitzades ni realitza l'elaboració de perfils. **DRETS:** Podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades dpd@ripolles.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat>. Per a més informació: <https://ripolles.cat/privacitat/>.

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Consell Comarcal del Ripollès podrà obtenir d'altres administracions públiques, les dades o categories de dades, sobre vostè o el seu representat, que se sol·liciten en el present formulari i que siguin necessàries per a la seva tramitació.