Consell Comarcal del Ripollès

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR NO OBLIGATORI CURS 2023-2024

Dades d'identificació del pare, mare o tutor/a de l'alumnat sol·licitant

DNI/NIE | Nom | Primer cognom | Segon cognom

Telèfon mòbil | Adreça electrònica

En qualitat de què actuo en aquest tràmit (Progenitor/a o Tutor/a o Representant)

Dades generals

Població | Centre escolar | Nivell Curs 2022-23

Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

IDALU *

Nom | Nom sentit** | Primer cognom | Segon cognom

Data de naixement | DNI/NIE

(*)Codi identificador de l'alumnat indispensable per tramitar la sol·licitud. Si la família el desconeix, s'haurà de demanar al centre escolar o a través dels següent enllaç: http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne

(**)Emplenar en cas que la presona transsexual o intersexual, s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.

Adreça postal

Adreça familiar

Població | Codi postal

Dades comunicació electrònica

Telèfon mòbil | Adreça electrònica

Consell Comarcal del Ripollès

Dades menjador

Assenyaleu amb una creu els dies que utilitzarà el servei (en cas que no assenyaleu cap dia, per defecte d'aplicaran els 5 dies /setmana)

Dilluns ☐ Dimarts ☐ Dimecres ☐ Dijous ☐ Divendres ☐ 5 dies /setmana ☐

Primer dia d'ús del servei _____ , _____ de/d' _____ del _____

Tipus usuari:

☐ Fix (3 dies o més a la setmana) ☐ Esporàdic (menys de 3 dies a la setmana)

Domiciliació bancària

Vull que es faci el càrrec al mateix número de compte del curs passat Sí ☐ No ☐

En cas negatiu:

Ordre de domiciliació de pagament directe. El sol·licitant cal que sigui titular del compte corrent.

Nom i Cognoms del titular del compte

DNI

Direcció

Provincia

Població

Codi postal

Número de compte - Codi IBAN

Normativa bàsica reguladora del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal:

1.- El pare/mare o tutor/a legal de l'alumnat del servei de menjador escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de menjador perquè aquest pugui fer-ne ús.
2.- L'alumnat ha de respectar les indicacions dels monitors/ores com a responsables del servei de menjador.
3.- S'ha de respectar l'horari de menjador.
4.- L'alumnat s'haurà de rentar les mans abans i després de menjar.
5.- S'ha d'entrar al menjador de manera ordenada i sense cridar.
6.- Cal respectar uns hàbits i unes actituds saludables i seguir una alimentació variada i equilibrada.
7.- Durant l'àpat, els comensals hauran d'estar asseguts a la cadira i, en cas de necessitar alguna cosa, ho faran saber als/les monitors/ores de menjador.
8.- Durant el dinar es mantindrà un nivell de conversa amb la veu prou baixa per no molestar ningú.
9.- Cal tenir cura per tal de no malbaratar el menjar.
10.- Després de dinar es desaran els plats i els coberts en al lloc corresponent, segons les indicacions dels/les monitors/ores, o es demanarà permís per sortir del menjador.
11.- L'alumnat que per motius mèdics no pot consumir determinats aliments haurà de presentar al centre l'informe o certificat mèdic que ho acrediti. El centre comunicarà aquesta circumstància al coordinador de monitors del menjador
12.- Es respectaran les instal·lacions i els objectes materials. En cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.
13.- En cas que anticipadament se sàpiga una absència, es comunicarà al/la monitor/a responsable el dia anterior.

14.- En cas que l'alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el sevei de menjador en dies concrets, haurà de comunicar-ho per escrit al/la coordinador/a de monitors abans de les 10h del matí.
15.- Qualsevol alta, baixa, canvi de núm. de compte bancari, etc., s'ha de comunicar al servei d'ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès per tal que ho resolgui.
16.- No es podrà sortir del recinte escolar durant el període de temps comprès entre el final de l'horari escolar del matí i el començament de l'horari de tarda.
17.- L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès suspendrà el dret d'utilitzar el servei de menjador als ususaris que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei. La suspensió solament s'aixecarà una vegada s'abonin les quotes impagades.
18.- La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de menjador als ususaris que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, i d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
19.- Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès.

Declaro:

· Que totes les dades incorporades a la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedo assabentat/da que la falsedat, la inexactitud o l'ocultació de les dades i/o circumstàncies declarades podrà comportar la denegació o revocació del servei.
· Que conec la informació d'aquesta sol·licitud i de la normativa de menjador escolar i l'accepto.
· Autoritzo al Consell Comarcal a enviar comunicacions electròniques per a tot allò que faci referència als actes administratius del servei de menjador escolar a l'adreça electrònica i/o telèfon de cotacte (a través d'SMS) indicats en aquesta sol·licitud.
· Que em comprometo a informar a l'altra persona progenitora del menor al qual represento, dels tràmits realitzats pel servei de menjador que se sol·licita.

Signatura

Signatura del representant legal que presenta la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal de l'alumnat sol·licitant) amb el consentiment de tots els membres de la unitat familiar.

Nom	Primer cognom	Segon cognom	DNI/NIE

Data	Signatura

Avís legal de protecció de dades

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Consell Comarcal del Ripollès, carrer Progrés, 22 - 17500 Ripoll (el Ripollès). FINALITAT: Gestionar la sol·licitud dins del procediment administratiu corresponent. BASE JURÍDICA: l'exercici dels poders públics o competències conferides o el compliment d'una missió efectuada en interès públic. CONSERVACIÓ: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i segons estableixi la normativa. CESSIONS: Les dades no seran cedides a tercers, tret que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals sigui necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la seva sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. DRETS: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades adreçant-se al delegat de protecció de dades dpd@ripolles.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades https://apdcat.gencat.cat. Per a més informació: https://ripolles.cat/privacitat/ De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, el Consell Comarcal del Ripollès podrà obtenir d'altres administracions públiques, les dades o categories de dades, les vostres o del vostre representant, que se sol·liciten en el formulari present i que siguin necessàries per tramitar-les.