

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR NO OBLIGATORI CURS 2021-22

Alumnat d'ensenyament obligatori i de segon cycle d'educació infantil sol·licita utilitzar el servei de menjador gestionat pel Consell Comarcal del Ripollès.

CAL EMPLENAR UNA SOL·LICITUD PER ALUMNE/A.

Dades d'identificació de l'alumne/a sol·licitant

Nom i cognoms

Centre escolar

IDALU

Curs

Data de naixement

DNI

Targeta Sanitària Individual

Adreça

Nom de la via , núm., planta

Codi postal

Població

Telèfon de contacte

Telèfon 2

Adreça electrònica

Dades del servei de menjador sol·licitat

Assenyalen amb una creu els dies que utilitzarà el servei (en cas que no assenyalen cap dia, per defecte s'aplicaran els 5 dies/setmana)

Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres 5dies/setmana

Primer dia d'ús de servei

,

de/d'

del

Tipus usuari:

Fix (3 dies o més)

Esporàdic (menys de 3 dies)

Dades d'identificació del pare, mare o tutor/a de l'alumnat sol·licitant

Nom i cognoms

DNI

Parentiu

Altres dades de rellevància

Cal fer constar dades que puguin ser rellevants per a una prestació del servei. Per exemple: al·lèrgies, discapacitats, separació dels progenitors, etc.

Normativa bàsica reguladora del servei de menjador escolar gestionat pel Consell Comarcal

- 1.- El pare/mare o tutor/a legal de l'alumnat del servei de menjador escolar haurà d'emplenar i signar la sol·licitud de menjador perquè aquesta pugui fer-ne ús.
- 2.- L'alumnat ha de respectar les indicacions dels monitors/ores com a responsables del servei de menjador.
- 3.- S'ha de respectar l'horari del menjador.
- 4.- L'alumnat s'haurà de rentar les mans abans i després de menjar.
- 5.- S'ha d'entrar al menjador de manera ordenada i sense cridar.
- 6.- Cal respectar uns hàbits i unes actituds saludables i seguir una alimentació variada i equilibrada.
- 7.- Durant l'àpat, els comensals hauran d'estar asseguts a la cadira i, en cas de necessitar alguna cosa, ho faran saber als monitors/ores de menjador.
- 8.- Durant el dinar es mantindrà un nivell de conversa amb la veu prou baixa per no molestar ningú.
- 9.- Cal tenir cura per tal que no es malbarati el menjar.
- 10.- Després de dinar es desaran els plats i els coberts en al lloc corresponent, segons les indicacions dels monitors/ores, i es demanarà permís per sortir del menjador.

11.- L'alumnat que per motius mèdics no pot consumir determinats aliments haurà de presentar al monitor/a responsable l'informe o certificat mèdic que ho acrediti i emplenar l'imprès corresponent.

12.- Es respectaran les instal·lacions i els objectes materials. En cas de desperfectes se'n farà càrrec la família.

13.- En cas que anticipadament se sàpiga una absència, es comunicarà al monitor/a responsable el dia anterior.

14.- En cas que l'alumne/a, de forma sistemàtica, no tingui intenció d'utilitzar el servei de menjador en dies concrets, haurà de comunicar-ho per escrit a la persona responsable abans de les 10 h del matí.

15.- Qualsevol alta, baixa, canvi de núm. de compte bancari, etc., s'ha de comunicar al servei d'ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès per tal que ho resolgui.

16.- No es podrà sortir del recinte escolar durant el període de temps comprès entre el final de l'horari escolar del matí i el començament de l'horari de tarda. Fer-ho serà considerat com una falta greu.

17.- L'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès suspendrà el dret d'utilitzar el servei de menjador als usuaris que no estiguin al corrent en l'abonament de les quotes d'aquest servei. La suspensió solament s'aixecarà una vegada s'abonin les quotes impagades.

18.- La direcció del centre docent privarà el dret d'utilitzar el servei de menjador als usuaris que incompleixin la normativa reguladora d'aquest servei, i d'acord amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).

19.- Qualsevol comunicat de queixa, suggeriment o incidència s'adreçarà per escrit a l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal del Ripollès.

Declaro

1.- Que les dades facilitades en aquesta sol·licitud són certes i que em comprometo a comunicar al Consell Comarcal del Ripollès qualsevol canvi que es produeixi amb relació a aquestes dades.

2.- Que soc coneixedor/a de la informació d'aquesta sol·licitud i de la normativa de menjador escolar per a aquest curs i que l'accepto.

3.- Que soc coneixedor/a que el Consell Comarcal del Ripollès efectuarà l'enviament de notificacions electròniques per a tot allò que faci referència als actes administratius del servei de menjador escolar a l'adreça electrònica i/o telèfon de contacte (a través d'SMS) indicats en aquesta sol·licitud.

4.- Que em comprometo a informar l'altre progenitor del menor al qual represento, dels tràmits efectuats pel servei de menjador escolar, que se sol·licita.

Declaració responsable de la persona signant

·Declaro que totes les dades incorporades a la sol·licitud són certes.

·Sol·licito que el cobrament per a la utilització del servei s'efectuï mitjançant domiciliació bancària al número de compte:

El mateix número de compte autoritzat durant el curs passat.

A un número de compte nou (adjunto el model de dades bancàries)

Autoritzo

SÍ **NO**

el Consell Comarcal del Ripollès a efectuar o encarregar la captació, reproducció i difusió de la imatge de la persona que consta a l'encapçalament i/a qui represento legalment, amb la finalitat de fer la difusió de les activitats i serveis de menjador escolar, entenent que la divulgació es podrà portar a terme per qualsevol mitjà, inclosa la xarxa Internet, i que la imatge es podrà incorporar en documents resums d'activitats, memòries o similars, elaborats pel consell comarcal.

Avís legal de protecció de dades

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Consell Comarcal del Ripollès. FINALITAT: Gestionar la sol·licitud/s dins del procediment administratiu corresponent. BASE JURÍDICA: l'exercici dels poders públics o competències conferides o el compliment d'una missió efectuada en interès públic. CONSERVACIÓ: Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i segons estableixi la normativa. CESSIONS: Les dades no seran cedides a tercers, tret que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals sigui necessari o obligatori cedir-les per poder gestionar la seva sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. DRETS: Podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. En cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant el delegat de protecció de dades dpd@ripolles.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat>. Per a més informació: <https://ripolles.cat/privacitat/De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques>, el Consell Comarcal del Ripollès podrà obtenir d'altres administracions públiques, les dades o categories de dades, les vostres o del vostre representant, que se sol·liciten en el formulari present i que siguin necessàries per tramitar-les.

SIGNATURA