

COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT SUBVENCIONS

ANNEX 3

Documents que s'acompanyen:

Memòria de realització de l'actuació.

Memòria econòmica de l'actuació. Justificació documental de les activitats subvencionades (relació de factures i documents acreditatius)

Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

MEMÒRIA ECONÒMICA DE L'ACTUACIÓ

RELACIÓ DE DESPESES									
Núm. Ordre	Tipus de document (2)	Núm. de Document (3)	Núm. de document o període nòmina	Proveïdor o Tercer	NIF o CIF	Objecte de les factures (4)	Import (5)	% Imputat (6)	Import Imputat (5)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
Total de la despesa.....									

(2) Indicar si són factures, nòmies butlletins de cotització a la Seguretat Social, desplaçaments,...

(3) Indicar el número de factura.

(4) Detallar l'objecte de la factura relacionant-lo amb l'activitat subvencionada.

(5) Només es pot incloure l'IVA que no sigui deduïble. Es cas de nòmina, l'import que s'ha d'indicar és l'import total meritat (salari net, IRPF i aportació del treballador a la Seguretat Social).

(6) Indicar imputació parcial de la despesa (< 100 %).

RELACIÓ D'INGRESSOS		
Núm.	Concepte	Import
1	Subvenció Consell Comarcal del Ripollès	
2	Fons Propis	
3	Altres aportacions (especificar quines):	
4		
Total ingressos		

NOTA: En cas que necessiteu més espai per relacionar despeses i ingressos, podeu utilitzar més fulles com aquesta, continuant amb la numeració correcta

MEMÒRIA DE REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ**Descripció de les activitats realitzades (temporalització, actes realitzats...)**

Signatura beneficiari/ària



, de/d' de 2022

Responsable de Tractament: Consell Comarcal del Ripollès**FINALITAT:** Gestió administrativa de la sol·licitud de subvenció i altres tràmits relacionats **BASE JURÍDICA:** Compliment d'un obligació legal i l'exercici dels poders públics o competències conferides i/o el compliment d'una missió realitzada en interès públic.**CONSERVACIÓ:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i segons estableixi la normativa. **CESSIÓ:** Les dades no seran cedides a tercers, tret que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals sigui necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seva sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.**DRETS:** Podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades dpd@ripolles.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat>. Per a més informació: <http://ripolles.cat/avis-legal/> De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Consell Comarcal del Ripollès podrà obtenir d'altres administracions públiques, les dades o categories de dades, sobre Vostè o el seu representat, que se sol·liciten en el present formulari i que siguin necessàries per a la seva tramitació.