

Núm. 6696

**CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS**

*Anunci sobre l'aprovació de bases reguladores i convocatòria per a la contractació en règim laboral temporal, de dos oficials de manteniment del Refugi d'animals de la comarca del Ripollès*

S-2015/11

Per Decret de Presidència de 15 de juny de 2015 s'aprovaren les bases reguladores i es convocà el procés selectiu per a la contractació en règim laboral temporal de dos oficials de manteniment del Refugi d'animals de la comarca del Ripollès:

**"BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE DOS OFICIALS DE MANTENIMENT DEL REFUGI D'ANIMALS DE LA COMARCA DEL RIPOLLÈS I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

## 1.- Objecte de la convocatòria

1.1. Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de selecció mitjançant el sistema de concurs oposició, de dos oficials de manteniment per adscriure'ls al Refugi d'animals de la comarca del Ripollès, en règim laboral temporal, en la modalitat contractual d'interinitat fins la convocatòria ordinària de la plaça.

1.2. La descripció del lloc de treball és la següent:

LLOC DE TREBALL	FUNCIONS	GRUP	SALARI
Oficial de manteniment	Veure punt 1.4	C2	443,63 euros bruts/mes aprox.

La jornada de treball és de 730 hores anuals. La distribució horària es realitzarà en horari de matí, tarda i caps de setmana, d'acord amb les necessitats del servei.

1.3. Les funcions pròpies del lloc de treball, a nivell enunciatiu i no limitatiu, són les següents:

- Recollir els gossos abandonats. Només en el cas de les recollides d'urgència, el servei també inclourà la captura. Les recollides només s'efectuaran quan siguin sol·licitades pels ajuntaments, pel Consell Comarcal, pels agents forestals o les forces de l'ordre públic.
- Traslladar els gossos al Refugi d'Animals del Ripollès i aïllar-los a la zona habilitada d'ús exclusiu de gossos nous o que precisin aïllament preventiu fins que els serveis veterinaris en dictaminin el bon estat sanitari.
- Facilitar-los una alimentació equilibrada i en quantitat suficient per mantenir uns bons nivells de nutrició i salut. També han de disposar d'aigua potable i neta i degudament protegida del fred per evitar que es geli.
- Garantir-ne la salut i benestar mitjançant el seu manteniment en condicions higienicosanitàries adequades a la seva espècie. Tenir cura dels gossos que es trobin al refugi.
- Tenir els allotjaments dels gossos degudament nets, desinfectats. Retirar els excrements i els orins de forma quotidiana.
- Respectar els usos previstos en el plànol del Refugi i mantenir la zona d'atenció al públic lliure de gossos.
- Mantenir tots els espais en bon estat, així com l'enjardinament en les zones que correspongui.
- Col·laborar i permetre l'accés al personal del Consell Comarcal que s'acrediti per realitzar inspeccions a les instal·lacions i al servei i a possibles voluntaris amb la corresponent fitxa identificativa.
- Disposar de telèfons mòbils connectats permanentment destinats al servei per rebre avisos urgents o ordinaris.
- I totes aquelles altres assignades pel Cap de l'Àrea de Medi Ambient i Cooperació municipal.

1.4. Els/les aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

## 2.- Publicitat de la convocatòria

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i a la web del Consell Comarcal del Ripollès ([www.ccripolles.cat](http://www.ccripolles.cat)), a l'apartat "Ofertes de feina".

### 3.- Requisits

a- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec. Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

b- Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

d- Estar en possessió del títol d'ESO o equivalent.

e- Carnet de conduir classe B1.

f- Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2 del MECR) de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, d'acord amb l'informe emès per l'òrgan competent en matèria de política lingüística d'aquesta corporació, de data 5 de maig de 2015, en compliment del que preveu l'article 12.b del Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas de no disposar d'aquest títol, es realitzarà una prova de nivell equivalent.

g- Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.

h- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

i- Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. En cas de discapacitat funcional reconeguda, caldrà acreditar la compatibilitat amb les funcions pròpies de lloc de treball.

### 4.- Presentació de sol·licituds

Els/les interessats/des hauran de presentar la sol·licitud al registre del Consell Comarcal del Ripollès, carrer Progrés, 22 de Ripoll (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores), en el termini de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia acarada de la titulació exigida a la convocatòria.
- Fotocòpia acarada del DNI.
- Còpia acarada del nivell intermedi de català.
- Fotocòpia acarada del carnet de conduir
- Currículum vitae i documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat que estarà disponible en el servei de recursos humans del Consell Comarcal o bé a l'adreça [www.ccripolles.cat](http://www.ccripolles.cat) (ofertes de feina).

### 5.- Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la resolució amb la llista de persones admeses i excloses al tauler d'edictes i a la web de la corporació.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador i es fixarà la data i hora de realització de les proves.

Es concedirà un termini de 10 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies següents a comptar des de la data de presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Es garanteix la total confidencialitat de la participació dels candidats en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, i s'assegura que la participació dels candidats no seleccionats quedarà en l'estricta àmbit del tribunal qualificador. Es faran públiques exclusivament les inicials dels cognoms i el nom, i les tres últimes xifres del DNI.

#### 6.- Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat pels membres que s'indiquen tot seguit:

- President: Un tècnic de la corporació o persona en qui delegui.
- Vocals: - 2 persones, que poden ser de la pròpia corporació o d'altres administracions públiques, amb titulació o especialització igual o superior a l'exigida per participar a la convocatòria.
- Secretari: Un tècnic de la corporació o persona en qui delegui.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, inclòs el secretari, i el president dirimirà els empats amb vot de qualitat.

El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

El tribunal pot acordar la incorporació d'assessors especialistes externs, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal qualificador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

#### 7.- Desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i constarà de 3 fases:

La primera fase serà d'oposició, la segona fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants i la tercera en una entrevista personal.

Establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'edictes i a la web de la corporació, els dos aspirants que hagin obtingut una major puntuació i la resta d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i que passaran a formar part de la borsa de treball per a possibles suplències i/o substitucions per ordre de decreixent puntuació.

##### 1a. FASE: OPOSICIÓN

Primera prova: Contesta d'un qüestionari teoricopràctic. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització, en el termini màxim de 45 minuts, d'un qüestionari teoricopràctic relacionat amb :

- La normativa sectorial d'aplicació: Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals, el Decret 6/1999, de 26 de gener, pel qual s'estableixen les condicions de manteniment dels animals de companyia, el Decret 328/1998, de 24 de desembre, sobre identificació i registre general dels animals de companyia, i el Decret 243/1994, de 13 de setembre, pel qual s'estableixen els requisits que han de complir els centres de recollida d'animals de companyia abandonats.
- Les tasques diàries encomanades als oficials de manteniment adscrits al Refugi d'animals.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts, i quedaran eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 5 punts.

Segona prova: De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori

En el cas que els/les aspirants no hagin acreditat documentalment els coneixements en llengua catalana, hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (B2), amb caràcter obligatori i eliminatori. El tribunal qualificador avaluarà aquests coneixements mitjançant una prova específica de coneixements de llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a, i seran eliminats/des del procés els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua catalana, o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

Tercera prova: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i en mantenir una conversa amb els membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

#### 2a. FASE: Valoració de mèrits

A) Experiència professional: L'experiència professional s'haurà de justificar aportant l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i els contractes laborals o els certificats de serveis prestats a l'Administració Pública.

- a. Per serveis prestats en l'Administració pública ocupant llocs de treball com a personal de manteniment de refugis d'animals o similars i desenvolupant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat: 0,5 punts/mes, amb un màxim de 2 punts.
- b. Per serveis prestats en l'empresa privada ocupant llocs de treball com a personal de manteniment de refugis d'animals o similars i desenvolupant funcions anàlogues a les del lloc de treball convocat: 0,5 punts/mes, amb un màxim de 1,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

B) Valoració de l'activitat de voluntari en associacions o empreses d'animals de companyia, que s'haurà de justificar mitjançant un certificat o informe acreditatiu del temps prestat com a voluntari: 0,5 punts per any, amb un màxim de 2 punts

#### 3a. FASE: Entrevista personal

L'entrevista consistirà en la valoració del currículum de l'aspirant i la seva idoneïtat amb la plaça convocada i s'estructurarà de la manera següent:

- 1 punt per la valoració dels coneixements relacionats amb les funcions esmentades
- 1 punt per la valoració del perfil i característiques psicopersonals de l'aspirant.

#### 8.- Contractació

La contractació laboral es farà efectiva amb les dues persones que hagin obtingut una major puntuació, mitjançant un contracte temporal en la modalitat d'interinitat fins a la cobertura definitiva de la plaça. Abans de la contractació laboral, l'aspirant que resulti seleccionat/da haurà de presentar la documentació següent:

- Certificat mèdic acreditatiu de complir les condicions físiques o psíquiques específiques per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat del servei per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- Declaració de compatibilitat per complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### 9.- Borsa de Treball

Els candidats que hagin superat la puntuació mínima però no hagin resultat finalment seleccionats, quedaran incorporats a una borsa de treball per a la cobertura de vacants o substitucions en règim d'interinitat en places similars pel termini de dos anys.

#### 10.- Incidències i recursos

El tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció. En totes les incidències no previstes en aquesta convocatòria, s'aplicaran supletòriament, en allò que sigui possible, les bases generals de les convocatòries de personal publicades en el BOP de Girona núm. 24, de 4 de febrer de 2008.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, s'haurà d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent de la notificació o publicació en el butlletí oficial.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el president del Consell Comarcal del Ripollès, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant el president del Consell Comarcal del Ripollès, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal qualificador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu. "

Ripoll, 18 de juny de 2015

Miquel Rovira i Comas  
President