

Mireia Grau i Sadurní, secretària del Consell Comarcal del Ripollès,

**CERTIFICO:** Que en data 6 de juliol de 2018, la presidència de la corporació dictà el Decret que es transcriu a continuació:

#### **“DECRET DE PRESIDÈNCIA**

**Identificació:** Decret definitiu d'admesos i exclosos: procés de selecció d'un administratiu com funcionari interí per acumulació de tasques adscrit a la subàrea d'ensenyament de la corporació i constitució d'una borsa de treball

**Servei de procedència:** Secretaria

#### **Relació de fets:**

1. El 29 de maig de 2018 el president del Consell Comarcal va acordar aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'un funcionari interí per acumulació de tasques i constitució d'una borsa de treball.
2. Les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, han estat publicades al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i a la seva pàgina web. La convocatòria s'ha publicat en el BOP de Girona, en el tauler d'anuncis i en el web de la corporació.
3. El termini de presentació d'instàncies per tal d'ésser admès en el procés selectiu, va finalitzar el dia 22 de juny d'enguany. S'han examinat les instàncies i la documentació presentada pels/les aspirants .
4. Per Decret de Presidència de 28 de juny de 2018 es va aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos, es van nomenar els membres del Tribunal qualificador, es va fixar el dia per a la realització de les proves i es va acordar publicar el decret al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web, per tal que les persones interessades poguessin presentar les al·legacions i les reclamacions que estimessin oportunes.
5. En data 5 de juliol de 2018 ha finalitzat el termini per a la presentació d'al·legacions i no se n'ha presentat cap.

#### **Fonaments de dret:**

**Primer.-** La base cinquena de les bases reguladores, relativa a l'admissió d'aspirants, estableix que finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la resolució amb la llista provisional de persones admeses i excloses al tauler d'edictes de la corporació, i al web de la corporació. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador, i es fixarà la data i hora de realització de les

proves. Es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 5 dies següents. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

**Segon.-** L'article 14 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, atorga competència per aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball al ple comarcal. Per acord del plenari comarcal en sessió celebrada en data de 15 de juliol de 2015 es va delegar aquesta competència a favor del President. L'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, atorga competència a la presidència de la corporació per a la convocatòria del procés selectiu.

En base a tot el que s'ha exposat,

**RESOLC:**

**Primer.- APROVAR definitivament la llista d'aspirants** admesos i exclosos per participar en el procés selectiu d'un administratiu en règim de funcionari interí per acumulació de tasques i constitució d'una borsa de treball, tal com segueix:

**a) Admesos/es:**

<i>CANDIDATS</i>	<i>EXEMPTS DE CATALÀ</i>
CPM699K	SI
FMJ113T	SI
VOR424P	SI
VBE520N	SI

**b) Exclosos/es:**

<i>CANDIDATS</i>	<i>MOTIU</i>	<i>EXEMPT CATALÀ</i>
RNJL498T	-Manca acreditar titulació -Manca pagament drets d'examens	NO

**Segon.- NOMENAR** els membres del tribunal qualificador de les proves, que estarà format per les persones següents:

President/a: Titular: Sandra Porcel i Cano, cap de l'Àrea de cooperació municipal i del servei a les persones de la corporació.  
Suplent: Montserrat Miarons i Serra, interventora de la corporació.

Vocals: Titular: Mireia Grau i Sadurní, secretària de la corporació.

Suplent: Cristina Coma i Clotet, tècnica d'administració general de la corporació.

Titular: Marta Arxé i Llagostera, tècnica d'administració general de la corporació.

Suplent: Elisabet Muntadas i Castellà, tècnica d'administració general de la corporació

Secretària: Titular: Montserrat Cañete i López, tècnica d'administració general de la corporació

Suplent: Sandra Castillo i Sanjaume, administrativa de la corporació.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir i els aspirants els poden recusar si incorren en algun dels supòsits previstos a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas que algun dels membres del Tribunal incorri en qualsevol de les circumstàncies assenyalades en l'article esmentat, s'abstindrà de participar en el procés selectiu i ho comunicarà al president del Tribunal que resoldrà el que sigui procedent.

**Tercer.- CONVOCAR** els/les aspirants admesos/es per realitzar les proves detallades a les bases reguladores del procés de selecció en el lloc, dia i hora següents:

**Lloc:** Consell Comarcal del Ripollès

**Adreça:** C/ Progrés, 22, de Ripoll.

**Data:** 13 de juliol de 2018

**Hora:** 08:30 hores

**Quart.- PUBLICAR** aquest Decret al tauler d'anuncis de la corporació i al web del Consell Comarcal del Ripollès.

**Cinquè.-** Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el President en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació de l'edicte al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Ripollès, o bé recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Girona, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació de l'edicte al tauler d'edicte comarcal, o des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs potestatiu."

I perquè així consti, emeto aquest certificat amb el vistiplau del president.

Ripoll, 6 de juliol de 2018

Vist i plau  
El president,

Joan Manso i Bosoms