

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I DE DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU CONVOCAT PER A LA SELECCIÓ D'UN TÈCNIC D'ADMINISTRACIÓ GENERAL ADSCRIT A L'ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS, EN RÈGIM FUNCIONARIAL D'INTERINITAT, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Data: Dijous 18 de juny de 2020
Lloc: C. Progrés, núm. 22, de Ripoll
Hora d'inici: 09:30 hores
Hora d'acabament: 13:00 hores

Bases i convocatòria

1. En data 14 de gener de 2020 el president del Consell Comarcal va acordar aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció d'un tècnic d'administració general adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics, en règim funcional d'interinitat, i constitució d'una borsa de treball.
2. Les bases reguladores del procés selectiu es van publicar al tauler d'edictes i al web de la corporació. La convocatòria es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 468, de 30 de gener de 2020, al tauler d'edictes i al web de la corporació.
3. Per Decret de Presidència, de data 3 de març de 2020, es va aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos, es van nomenar els membres del Tribunal qualificador, es va fixar el dia per a la realització de les proves i es va acordar publicar el decret al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web, per tal que les persones interessades poguessin presentar les al·legacions i les reclamacions que estimessin oportunes. Aquest decret es va publicar al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web el dia 4 de març de 2020.
4. Per Decret de Presidència de data 4 de juny de 2020 de desembre de 2018 es va aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos, la qual es va publicar al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web en data 5 de juny de 2020.

Tribunal qualificador

Hi assisteixen:

Presidenta: Cristina Coma i Clotet, tècnica d'administració general de la corporació.

Vocals: Raquel Costa i Iglesias, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Montserrat Miarons i Serra, interventora de l'Ajuntament de la Garriga.

M. Àngels Freixa i Canudas, tècnica d'administració general del Consorci Servei Recaptació Cerdanya Ripollès.

Secretària: Montserrat Cañete López, tècnica de Recursos Humans de la corporació.

Aspirants que compleixen i que han acreditat el nivell C1 de Català:

ASPIRANTS
MIQUEL SAÑA SAÑA/8516
NÚRIA PÉREZ DESEL/4941
MARC SOLER GARCIA/1652

SEGONA FASE: OPOSICIÓ. De caràcter obligatori i eliminatori

Consistirà en desenvolupar, per escrit, un o més supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies de la plaça convocada, especificades en la base primera, i en relació amb el temari que consta a l'Annex de les bases.

La durada de la prova serà de com a màxim dues hores i mitja. La prova es valorarà amb un màxim de 20 punts i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 10 punts per passar a la fase següent:

En aquest exercici es valoraran els coneixements, la sistemàtica en l'exposició, la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada de coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats pel tribunal.

El resultat ha estat el següent:

ASPIRANT	TOTAL
MIQUEL SAÑA SAÑA/8516	18,00
NÚRIA PÉREZ DESEL/4941	17,80
MARC SOLER GARCIA/1652	3,70

Queda eliminat l'aspirant Marc Soler, per no superar la puntuació mínima de 10 punts

TERCERA FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

ASPIRANT	MÈRIT 1: Experiència professional (Màxim 4 punts)	MÈRIT 2: Cursos de formació i perfeccionament (Màxim 3 punts)	MÈRIT 3: Titulacions (Màxim 2 punts)	TOTAL MÈRITS
MIQUEL SAÑA SAÑA/8516	0	0	0	0
NÚRIA PÉREZ DESEL/4941	0	0,30	1,25	1,55

El detall de la valoració de mèrits s'adjunta com annex a aquesta acta.

PUNTUACIÓ FINAL

ASPIRANT	FASE OPOSICIÓ	FASE CONSURS	TOTAL
MIQUEL SAÑA SAÑA/8516	18,00	0	18
NÚRIA PÉREZ DESEL/4941	17,80	1,55	19,35

El tribunal efectua proposta de nomenament a la Presidència de la corporació a favor de l'aspirant NÚRIA PÉREZ DESEL, com a TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, en règim funcional d'interinitat i amb un període en pràctiques de 4 mesos.

Contra aquest acte es pot interposar recurs de d'alçada davant el president de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

I perquè en quedi constància, es redacta aquesta acta la qual, un cop llegida i trobada conforme, és signada per tots els membres del tribunal. Jo, la secretària, en dono fe.

PRESIDENTA	VOCAL
VOCAL	VOCAL
SECRETÀRIA	

Consell Comarcal del Ripollès: Procés de selecció d'un tècnic d'administració general, adscrit a l'Àrea de Serveis Econòmics, en règim funcional d'interinitat, i constitució d'una borsa de treball

**TERCERA FASE
VALORACIÓ DE MÈRITS**

			EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MX 4 PUNTS)				CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT (MX 3 PUNTS)								TITULACIONS (MX 2 PUNTS)				TOTAL PUNTS
NOM I COGNOMS	DNI	S	ADMÓ LOCAL 0,075P/MES	ALTRES ADMONS 0,050P/MES	ÀMBIT PRIVAT 0,025P/MES	AMB PROVA QUALIFICADORA				AMB CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA				DIPLOMATURA 0,50P	GRAU 0,75P	POSTGRAU 1P	MÀSTER O DOCTORAT 1,25P		
						10-30H 0,10P	31-60H 0,15P	61-100H 0,20P	101 o MÉS 0,30P	10-30H 0,05P	31-60H 0,10P	61-100H 0,15P	101 o MÉS 0,20P						
Miquel Saña i Saña	43628516T	8516	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Núria Pérez i Desel	43634941P	4941	0	0	0	0	0	0,20	0	0	0,10	0	0	0,50	0,75			1,55	