



## **SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN ADMINISTRATIU, AMB ADSCRIPCIÓ A LA SUBÀREA D'ENSENYAMENT, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Nom i Cognoms  
DNI núm.  
Domicili  
Població i Codi Postal  
Telèfon  
A/e

### **DECLARO**

Que en el BOP de Girona núm. 215, de data 9 de novembre de 2020, s'han publicat les bases específiques i la convocatòria del procés de selecció d'un administratiu, en règim funcional d'interinitat, i constitució d'una borsa de treball.

Que accepto íntegrament el contingut de les bases de referència i que reuneixo els requisits previstos a la base tercera. D'acord amb l'esmentat, adjunto al present escrit la documentació següent:

	Còpia del DNI
	Currículum
	Còpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català, nivell C1 del MEQR
	Còpia dl títol acreditatiu del nivell C1 de castellà, si escau
	Còpia de la titulació exigida a la convocatòria
	Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
	Informe de vida laboral
	Còpia del permís de conduir
	Resguard de pagament dels drets d'exàmens.

### **Relació de la documentació que s'aporta acreditatiu dels mèrits al·legats:**

Demano ésser admès com a aspirant en el procés selectiu d'un administratiu, en règim funcional d'interinitat, i constitució d'una borsa de treball.

Ripoll, de 2020  
El/la sol·licitant  
(signatura)

---

Responsable de Tractament: Consell Comarcal del Ripollès

Finalitat: Gestió del procés selectiu

Drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ripolles.cat](mailto:dpd@ripolles.cat)

Més informació a les bases