



**Exp. 1994 / 2021**

**DECRET DE PRESIDÈNCIA**

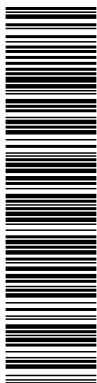
**Identificació:** Decret definitiu d'admesos i exclosos: procés de selecció d'un agent cívic de residus (C1), en règim funcional d'interinitat i constitució d'una borsa de treball.

**Servei de procedència:** Secretaria

**Antecedents:**

- En data 23 de desembre de 2021 el president del Consell Comarcal va acordar aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu d'un agent cívic de residus (C1), en règim funcional d'interinitat, a jornada completa, per portar a terme el programa temporal "Millora del servei de recollida de residus de la comarca del Ripollès" durant el termini d'un any, prorrogable per dos anys més.
- Les bases reguladores del procés selectiu s'han publicat al tauler d'edictes i al web de la corporació. La convocatòria s'ha publicat al BOP de Girona, núm. 247, de 28 de desembre de 2021, al tauler d'edictes i al web de la corporació.
- Per Decret de Presidència núm. 2022/22, de data 24 de gener de 2022, es va aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos, es van nomenar els membres del Tribunal qualificador, es va fixar el dia per a la realització de les proves i es va acordar publicar el Decret al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web, per tal que les persones interessades poguessin presentar les al·legacions i les reclamacions que estimessin oportunes. Aquest anunci es va publicar el dia 25 de gener de 2022 en el tauler d'edictes i en el web de la corporació.
- En data 8 de febrer de 2022 ha finalitzat el termini per a la presentació d'al·legacions i n'ha presentat l'aspirant següent:

ASPIRANTS	Documentació presentada	Resultat
JORDI LÓPEZ SOLER 8728	-Certificat de realització i superació dels estudis de Formació Professional I d'electrònica. -Certificat que acredita el compliment de les condicions d'equivalència amb els certificats de la Secretaria de política Lingüística (nivell B2)	- Acceptat  - Denegat (base 3 e)



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 801435 YLJAO-97IPJ-PAOWT\_DBE6CFADBE937CDBA4BA1351FE8258740EB766A0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo\\_unidad=](https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo_unidad=)



### Fonaments de Dret:

**Primer.-** La base cinquena de les bases reguladores, relativa a l'admissió d'aspirants, estableix que, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà la resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses al tauler d'edictes i al web de la corporació. En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució del tribunal qualificador i es fixarà la data i hora de realització de les proves. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 10 dies següents a comptar des de la data de presentar-les. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

**Segon.-** L'article 14 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, atorga la competència per aprovar les bases per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball al Ple comarcal. Per acord del plenari comarcal, de data 25 de juliol de 2019 (BOP de Girona núm. 153, de 9 d'agost de 2019) i de 17 de novembre de 2020 (BOP de Girona núm. 223, de 3 de desembre de 2020), es va delegar aquesta competència a favor del president.

L'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, atorga competència a la Presidència de la corporació per a la convocatòria del procés selectiu.  
D'acord amb l'esmentat,

### RESOLC

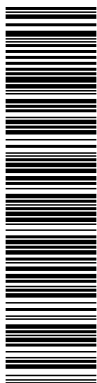
**Primer.- APROVAR definitivament la llista d'aspirants** admesos i exclosos, i exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i castellana, per participar en el procés de selecció d'un agent cívic de residus (C1), en règim funcional d'interinitat i constitució d'una borsa de treball, tal i com segueix:

#### a) Admesos/es:

ASPIRANTS	Exempts prova català i castellà
JORDI COCH CODINACH 7828	Sí
MONTserrat ORTEGA FERNÁNDEZ 9611	NO exempta de català
MARIA MAS MONTROIG 2622	Sí
JOAQUIM BENITO BOVER 0644	Sí
MÒNICA FERRER BUSQUETS 5489	NO exempta de català
JORDI LÓPEZ SOLER 8728	NO exempt de català

#### b) Exclosos/es:

ASPIRANTS	Motiu	Exempts prova català i castellà
ELISABETH SOLDEVILA COLOMER	Manca titulació	NO exempta de català



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 801435 YLJAO-97IPJ-PAOWT-DE6EFCFADEB037CDBA4BA1351FE8258740EB766A0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo\\_unidad=](https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idoma=ca&codigo_unidad=)



3592	requerida a la convocatòria i currículum vitae
------	--

**Segon.- NOMENAR** els membres del tribunal qualificador de les proves, que estarà format per les persones següents:

**President/a:** -Titular: Elisabet Muntadas Castellà, cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.  
-Suplent: Cristina Coma Clotet, tècnica d'administració general de la corporació.

**Vocals:** -Titular: Mireia Grau Sadurní, secretària de la corporació.  
-Suplent: Ma. Àngels Freixa Canudas, tècnica d'administració general del Consorci Servei Recaptació Cerdanya Ripollès

-Titular: Marta Arxé Llagostera, tècnica d'administració general de la corporació  
-Suplent: Cristina Coma Clotet, tècnica d'administració general de la corporació.

-Titular: Susana Morales Miranda, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
-Suplent: M. Rosa Cortacans Capdevila, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

**Secretària:** -Titular: Montserrat Cañete López, tècnica d'administració general de la corporació.  
-Suplent: Sandra Castillo i Sanjaume, administrativa de la corporació

En el cas que algun dels membres del Tribunal incorri en qualsevol de les circumstàncies assenyalades a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'abstindrà de participar en el procés selectiu i ho comunicarà a la presidenta del Tribunal que resoldrà el que sigui procedent.

Els aspirants podran promoure la recusació dels membres del Tribunal en qualsevol moment del procés selectiu, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei abans esmentada.

**Tercer.- CONVOCAR** els aspirants admesos per realitzar les proves detallades a les bases reguladores del procés de selecció, en el lloc, dia i hora següents:

**Lloc:** Consell Comarcal del Ripollès

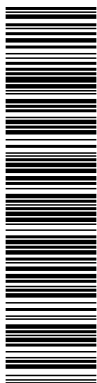
**Adreça:** C/ Progrés, 22, de Ripoll.

**Dia:** 15 de febrer de 2022

**Hora:** 08:00. Prova de català per aquells que no han acreditat el nivell C1 de català.



DOCUMENT _Decret (TD01_1): DEC - 2022/37 - DECRET DEFINITIU ADMESOS EXCLOSOS PROCES SEL AGENT CIVIC (versión 3)	IDENTIFICADORS <b>Número de decret: 2022/37</b>	
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>YLJAO-97IPJ-PAOWT</b> Data d'emissió: <b>10 de Febrer de 2022 a les 8:11:56</b> Pàgina 4 de 4	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- President de Consell Comarcal del Ripollès <small>Signat 10/02/2022 08:01</small>	ESTAT <b>APROVAT</b> 10/02/2022 08:01



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 801435 YLJAO-97IPJ-PAOWT DE6EFCFADEB037CDB4BA1351FE8258740EB765A0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo\\_unidad=](https://verificador.ripolles.cat/index.jsp?idioma=ca&codigo_unidad=)



Hora: 10:30. Resta de proves. Caldrà portar calculadora, no es podrà fer servir la del telèfon mòbil.

**Quart.- PUBLICAR** aquest Decret al tauler d'anuncis de la corporació i al web del Consell Comarcal del Ripollès.

**Cinquè.-** Contra aquest acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

Ripoll, signat i datat electrònicament.