



SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN TÈCNIC COORDINADOR (GERÈNCIA) PER EXECUTAR EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTÍ (PSTD) DEL RIPOLLÈS (PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA FONTS_NEXTGENERATION UE), I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Nom i Cognoms

DNI núm.

Domicili

Població i Codi Postal

Telèfon

A/e

DECLARO RESPONSABLEMENT I SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que m'he assabentat de la publicació de les bases i convocatòria del procés de selecció d'un tècnic coordinador (gerència), en règim laboral temporal, jornada completa, per portar a terme el Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) del Ripollès, subvencionat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Fons Next_Generation UE), i constitució d'una borsa de treball.

Que accepto íntegrament el contingut de les bases de referència i que reuneixo els requisits previstos a la base tercera. D'acord amb l'esmentat, adjunto al present escrit la documentació següent:

	Còpia del DNI vigent
	Currículum
	Còpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MEQR)
	Còpia del títol acreditatiu del nivell C1 de castellà, si escau
	Còpia de la titulació exigida
	Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
	Informe de vida laboral
	Còpia del permís de conduir
	Resguard de pagament dels drets d'exàmens

Així mateix apporto la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per tal que pugui ser valorats, i aquella altra documentació relacionada en les bases i que detallo a continuació:

a) Experiència :

- Experiència professional a l'administració pública local o en el sector públic local, en funcions relacionades directament amb el lloc a cobrir, en llocs de treball que contemplin la coordinació, gestió i direcció de fons europeus que tinguin per objecte la gestió de destins i plans turístics i que corresponguin al subgrup A1.



ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- Experiència professional a l'administració pública local o en el sector públic local, en funcions relacionades directament amb el lloc a cobrir, en llocs de treball que contemplin la coordinació, gestió i direcció de fons europeus i que corresponguin al subgrup A1.

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- Experiència professional a l'empresa privada, en llocs de treball que contemplin la coordinació, gestió i direcció de fons europeus i amb categoria de graduat o llicenciat.

NOM EMPRESA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

- Experiència professional a l'administració pública local o en sector públic local, en llocs de treball que contemplin funcions relacionades amb la gestió de fons europeus i que corresponguin al subgrup A2.

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS



b) Formació :

- Per cada títol de llicenciatura, diplomatura o grau en l'àmbit de turisme, ciències econòmiques, ciències empresarials, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques i de l'administració pública o ciències del treball. Es valorarà cada títol aportat en els àmbits indicats, fins i tot l'utilitzat per accedir al procés:

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE ON S'HA IMPARTIT

- Per cada títol de postgrau, màster o doctorat en l'àmbit de turisme, ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències polítiques i de l'administració pública o ciències del treball

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE ON S'HA IMPARTIT

c) Cursos:

Per cursos amb assistència o aprofitament amb certificat acreditatiu, dels últims 5 anys, relacionats amb les tasques pròpies d'aquest lloc de treball.

NOM DEL CURS	CENTRE	HORES	ANY FINALITZACIÓ CURS

d) Idiomes:

- Coneixement de la llengua anglesa: per estar en possessió d'un certificat de llengua anglesa equivalent al nivell B2.2 o superior

NOM CERTIFICAT LLENGUA ANGLESA	NIVELL



- Coneixement d'altres llengües estrangeres: per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua estrangera diferent de l'anglès, a partir del nivell B1 o equivalent

NOM ESTRANGERA	CERTIFICAT	LLENGUA	NIVELL

e) Competències en tecnologies i comunicació (ACTIC)

Es valorarà estar en possessió dels certificats que es detallen a les bases reguladores d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i comunicació de la Generalitat de Catalunya.

TIPUS DE CERTIFICAT

Demano ésser admès com a aspirant en el procés selectiu d'un tècnic coordinador (gerència), en règim laboral temporal, jornada completa, per portar a terme el Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) del Ripollès, subvencionat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Fons Next_GenerationUE), i constitució d'una borsa de treball.

Ripoll, de de 202
El/la sol·licitant
(signatura)