

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR I DE DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN TÈCNIC COORDINADOR (GERÈNCIA) PER EXECUTAR EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTÍ (PSTD) DEL RIPOLLÈS, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Data: Dimarts 12 de juliol de juny 2022

Lloc: C. Progrés, núm. 22, de Ripoll

Hora d'inici: 10:00 hores

Hora d'acabament: 13:30 hores

Bases i convocatòria

1. En data 9 de maig de 2022 el president del Consell Comarcal va acordar aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu d'un tècnic coordinador A1 (gerència), en règim laboral temporal i jornada completa, per portar a terme l'actuació "Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) del Ripollès", i constitució d'una borsa de treball.
2. Les bases reguladores del procés selectiu s'han publicat al tauler d'edictes i al web de la corporació. La convocatòria s'ha publicat al BOP de Girona, núm. 100, de 25 de maig de 2022, al tauler d'edictes i al web de la corporació.
3. Per Decret de Presidència 2022/190, de data 16 de juny de 2022, es va aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos, es van nomenar els membres del Tribunal qualificador, es va fixar el dia per a la realització de les proves i es va acordar publicar el Decret al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web per tal que les persones interessades poguessin presentar les al·legacions i les reclamacions que estimessin oportunes.
4. Per Decret de Presidència núm. 2022/210, de data 4 de juliol de 2022, es va aprovar la llista definitiva d'admesos i exclosos, la qual es va publicar al tauler d'edictes de la corporació i a la seva pàgina web en data 4 de juliol de 2022.

Tribunal qualificador

Hi assisteixen:

Presidenta: Mireia Grau Sadurní, secretària de la corporació.

Vocals: Cristina Coma Clotet, tècnica d'administració general de la corporació.

Núria Juncarol Blanch, responsable de l'Oficina de Turisme de Catalunya a Girona.

Raquel Costa Iglesias, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretària: Montserrat Cañete López, tècnica d'administració general de la corporació

Compareix un únic aspirant, el qual ha acreditat el nivell C1 de català:

ASPIRANT
MARIA TERESA MONJE ALEGRET 9194

SEGONA FASE: OPOSICIÓ. De caràcter obligatori i eliminatori

Primer exercici: Ha consistit en respondre per escrit, en un termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test relacionat amb el temari annexat a les bases i les comeses del lloc de treball. El número de preguntes ha estat de 20, amb tres respostes alternatives. S'ha comptat 1 punt per resposta correcta.

La puntuació màxima és de 20 punts i s'ha d'assolir una puntuació mínima de 10 punts.

El resultat ha estat el següent:

ASPIRANT	RESULTAT
MARIA TERESA MONJE ALEGRET 9194	17

Segon exercici: Ha consistit en la resolució una memòria amb anàlisi de l'estructura, objectius i projectes del PSTD del Ripollès, tenint en compte la realitat socioeconòmica i turística del territori, els actors locals que hi participen, i els recursos econòmics i materials existents.

El termini màxim per resoldre el cas pràctic ha estat de 90 minuts. Aquesta memòria s'ha hagut d'exposar públicament davant el tribunal qualificador, durant un màxim de 20 minuts.

La puntuació màxima és de de 40 punts i l'opositor que no assoleixi un mínim de 20 punts serà eliminat.

En la valoració de la memòria s'ha tingut en compte el contingut funcional del lloc a proveir, el coneixement general i específic de la comarca, el coneixement de la realitat turística de la comarca, les propostes d'actuació.

S'ha valorat la correcció del raonament, la solució proposada, la capacitat de redacció i l'ortografia de la persona aspirant.

En concret, en l'elaboració de la memòria s'ha valorat:

- Resumir l'estructura, objectius i projectes del PSTD del Ripollès. **5 punts**
- Llistar les principals característiques de la comarca i vincular-ho amb les seves potencialitats turístiques. **5 punts**

- Establir els actors que participen en les polítiques turístiques de la comarca i la seva coordinació/treball conjunt (nivell local, comarcal, provincial, autonòmic, ja siguin actors públics o privats). **5 punts**
- Proposar noves accions a realitzar a la comarca, més enllà de les previstes en el PSTD. Cal indicar quin és l'objectiu de l'acció i la manera d'executar-se. **5 punts**
- Proposta de pla de treball i cronograma per executar el PSTD Ripollès i altres noves accions que s'hagin pogut preveure. **5 punts**
- Exemplificar com executar una acció concreta a nivell de contractació. Agafar una acció i indicar com seria el procés per contractar el servei/obra, des de l'inici de l'expedient fins a la completa execució. **5 punts**
- Indicar com es podria demanar un altre subvenció, en el cas que hi hagués una convocatòria, per les noves accions proposades que no es troben incloses en el PSTD Ripollès. **5 punts**

En la presentació i exposició de la memòria s'ha valorat l'estructura i ordre metodològic del contingut exposat (domini del tema, organització i distribució temporal de la presentació, oratòria, claredat en l'exposició, capacitat comunicativa). **5 punts**

El resultat ha estat el següent:

ASPIRANT	RESULTAT
MARIA TERESA MONJE ALEGRET 9194	31,5

TERCERA FASE: VALORACIÓ DE MÈRITS

ASPIRANT	MÈRIT 1: Experiència professional	MÈRIT 2: Formació	MÈRIT 3: Cursos	MÈRIT 4: Idiomes	MÈRIT 5: Certificat Actic	TOTAL MÈRITS
MARIA TERESA MONJE ALEGRET 9194	20,50	2	4	3,50	0	30

S'adjunta com annex a aquesta acta el detall de la valoració de mèrits.

PUNTUACIÓ FINAL

ASPIRANT	FASE OPOSICIÓ	FASE CONCURS	TOTAL
MARIA TERESA MONJE ALEGRET 9194	48,50	30	78,50

El Tribunal efectua PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ a la Presidència de la corporació a favor de l'aspirant MARIA TERESA MONJE ALEGRET, tècnica coordinadora per portar a terme l'actuació "Pla de Sostenibilitat Turística en Destí (PSTD) del Ripollès", en règim laboral temporal, **amb un període de prova 4 mesos.**

Contra aquest acte es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

I perquè en quedi constància, es redacta aquesta acta la qual, un cop llegida i trobada conforme, és signada per tots els membres del tribunal. Jo, la secretària, en dono fe.

PRESIDENTA	VOCAL
VOCAL	VOCAL
SECRETÀRIA	

PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN TÈCNIC COORDINADOR (GERÈNCIA) PER EXECUTAR EL PLA DE SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTÍ DEL RIPOLLÈS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

TERCERA FASE VALORACIÓ DE MÈRITS MÀXIM 40 PUNTS																
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL MÀXIM 25 PUNTS				FORMACIÓ MÀXIM 6 PUNTS Turisme, c. Econòmiques, c. Empresariales, ADE, c. Polítiques i AP o c. Treball		CURSOS MÀXIM 4 PUNTS			IDIOMES MÀXIM 4 PUNTS		CERTIFICAT ACTIC MX 1 PUNT			TOTAL PUNTS		
AP LOCAL A1 Gestió de destins i plans turístics 0,50/mes Màxim 25p	AP LOCAL A1 Coordinació gestió direcció fons europeus 0,30/m Màxim 20p	E. PRIVADA GRAD/ LLICEN Coordinació gestió direcció fons europeus 0,25/mes Màxim15p	AP LOCAL A2 Gestió fons europeus 0,2/mes Màxim 10p	LLICENCIATURA DIPLOMATURA O GRAU 2p/títol Màxim 4 p	POSTGRAU MÀSTER DOCTORAT 1p/títol Màxim 2 p	4-10H 0,15 p /curs	11-20H 0,25 p /curs	MÉS 20H 0,50 p /curs	ANGLÈS B2.2 o superior 3 p	ALTRES LLENGÜES B1 o equivalent 0,5 p/ llengua Màxim 1 p	BÀSIC 0,50P	MITJÀ 0,75 P	AVANÇAT 1 P			
ASPIRANT	DNI															
M.TERESA MONJE ALEGRET	9194	10,50	-	-	10	-	2	2,10	1	1,5	3	0,5	-	-	-	30