Consell Comarcal del Ripollès

Exp. 453/2022

Anunci de l'Aprovació de les Bases generals reguladores dels processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal del Consell Comarcal del Ripollès corresponents a l´oferta pública d'estabilització de 2022

Es fa públic que per Decret de Presidència núm. 2022/378, de data 8 de novembre de 2022, s'han aprovat les bases generals reguladores dels processos selectius d'estabilització de l'ocupació temporal del Consell Comarcal del Ripollès corresponents a l'oferta pública d'estabilització de 2022

Les bases reguladores del procés de selecció, que s'han publicat, també, al tauler d'edictes i al web de la corporació, són les següents:

BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS CORRESPONENTS A L´OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE 2022 (Art. 2 i DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

1.- OBJECTE I PUBLICITAT

1.1- Aquestes bases regularan els processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Ripollès per a l´estabilització de les places incloses en l´Oferta Pública d´Ocupació de 2022, aprovada per Decret de Presidència de data 9 de maig de 2022, i publicada en el DOGC número 8869 de data 17 de maig de 2022, i al BOPG núm. 103 de data 30 de maig de 2022. Així mateix, el contingut d'aquestes bases s'ajusta a l'acord de la mesa general de negociació de data 22 de setembre de 2022 i de data 24 d'octubre de 2022, en relació a les condicions en què es duran a terme els processos d'estabilització de l'ocupació temporal de la corporació.

1.2.- Les especificitats de cada procés seran objecte de regulació a les bases específiques que aprovarà l'òrgan competent.

1.3.- El contingut d´aquestes bases i de la convocatòria es publicarà íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (en endavant BOPG) i al tauler d´edictes de la corporació. Així mateix, es publicarà la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), fent constar la referència de la publicació al BOPG. Tot això, sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió.

1.4.- Els successius actes de tràmit del procés selectiu que no sigui preceptiu publicar-los en diaris oficials, es publicaran a la seu electrònica de la corporació i el nomenament com a personal funcionari de carrera de les persones seleccionades es publicarà en el BOPG.

2.- PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

Les places a cobrir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs oposició o concurs, previstos per a l´estabilització de l´ocupació temporal a l´article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

2.1 Places subjectes al sistema de selecció de concurs oposició

2.1.1. Places de personal laboral:

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 1-17 · https://ddgi.cat/bop
BOP

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP/SUBRUP	NOMBRE VACANTS	SISTEMA SELECTIU
Tècnic superior	A/A1	1	Concurs oposició

2.2. Places subjectes al sistema de selecció de concurs de mèrits:

2.2.1. Places de personal funcionari:

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP/SUBRUP	ESCALA/SUB ESCALA	NOMBRE VACANTS	SISTEMA SELECTIU
Enginyer industrial	A/A1		1	Concurs de mèrits
Administratiu	C/C1		2	Concurs de mèrits

2.2.2. Places de personal laboral:

DENOMINACIÓ PLAÇA	GRUP/SUBGRUP	NOMBRE VACANTS	SISTEMA SELECTIU
Tècnic mitjà	A/A2	2	Concurs de mèrits
Administratiu	C/C1	1	Concurs de mèrits
Delineant	C/C1	1	Concurs de mèrits
Oficial manteniment	C/C2	2	Concurs de mèrits

3.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ

Per tal de ser admès/a als procediments selectius la persona aspirant, a més dels requisits específics que s'assenyalin a les bases específiques per a cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

3.1 Requisits generals:

3.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola. Igualment, i sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l´exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques, tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.

El que s´estableix en el paràgraf anterior també serà d´aplicació al cònjuge dels/de les espanyols/es i dels/ de les nacionals d´altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del/de la seu/va cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d´aquesta edat que visquin al seu càrrec.

Diputació de Girona
BOP Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 2-17 · https://ddgi.cat/bop

Quan es tracti de cobrir places vacants de naturalesa laboral també podran ser admesos/ses els/les nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d´aportar permís de residència legal a Espanya, d´acord amb la normativa vigent.

3.1.2 Haver complert 16 anys i no superar l´edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.1.3 No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l´accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat/da o inhabilitat/da.

En el cas de ser nacional d´un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/sa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat i en els mateixos termes, l´accés a l´ocupació pública.

3.1.4 Estar en possessió o en condicions d´obtenir el títol acadèmic oficial exigit per a l´ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un nivell equivalent o superior, d´acord amb el que estableixin les bases específiques de cada procés de selecció. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l´estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s´haurà d´aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d´equivalència o homologació expedit pel Ministeri corresponent.

3.1.5 Conèixer la llengua catalana, tant en l´expressió oral com en l´escrita, amb el nivell que correspongui a cada plaça.
Aquest coneixement s´acreditarà de la manera següent:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l´ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s´ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d´ensenyament obligatori i s´ha obtingut el títol corresponent després de l´any 1992. Aquest certificat l´expedeix qualsevol institut d´educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d´Ordenació i Innovació Educativa.

- La documentació acreditativa d´estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que correspongui de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d´apte/a o no apte/a.

3.1.6 Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigit per a cada plaça en concret.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.

b) Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 3-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell superior de llengua castellana.

3.1.7 Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

3.1.8 Acreditar, en el seu cas, el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'ordenança fiscal vigent.

3.1.9 Altres requisits que, si escau, es puguin exigir a les bases específiques corresponents.

La persona aspirant ha de complir els requisits generals i específics en el dia d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera o la contractació com a personal laboral fix. El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

4.- SOL·LICITUDS

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu ha de ser en model normalitzat segons les bases específiques que s'aprovin per cada plaça en concret, s´ha de dirigir al president de la corporació, i en aquesta es farà constar que es compleixen tots els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

4.2. Tramitació presencial de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'Oficina d'Atenció Ciutadana(OAC) i a la seu electrònica de la corporació (www.ccripolles.cat) i es presentarà en el registre general de la corporació a l'adreça següent: C/ Progrés 22 -17500 Ripoll, o en el registre general electrònic.

Horari d'atenció presencial de la corporació: de dilluns a divendres de 8:30 a 14:30 h; i dimarts de 16:00 a 19:00 h (Les tardes del mes d'agost la corporació romandrà tancada).

La sol·licitud també es pot presentar per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la LPAC.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi de la corporació, o a les oficines de Correus, s'haurà de trametre via correu electrònic a secretaria@ripolles.cat el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

4.3. Tramitació en línia de la sol·licitud:

En el cas que s' opti per a presentar la sol·licitud per a prendre part en el procés selectiu de forma telemàtica, s´haurà de fer a través d´instància genèrica que es troba a l´adreça que s´indica a continuació:ripolles.cat/feina.

En aquesta instància genèrica caldrà adjuntar-hi el model normalitzat de sol·licitud.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 4-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.

4.5. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la següent documentació:

a) Fotocòpia de DNI, NIE o passaport en vigor.

b) Fotocòpia o certificat de la titulació requerida.

c) Certificat acreditatiu dels coneixements de català i en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà, establerts per a cada convocatòria.

d) Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés. Els drets d'examen es fixen en la quantitat que es detalla a continuació(excepte persones exemptes: article 5 ordenança fiscal reguladora):
- Places del subgrup A1 i A2: 40 euros
- Places del subgrup C1 i C2: 25 euros
Els drets d'examen han de ser satisfets prèviament pels aspirants en alguna de les formes següents:
- Ingrés en el número de compte ES42 2100 5000 51 0200039130 fent constar la referència "Procés selectiu i nom de la plaça a la que es presenta"
- Presencialment, pagament en efectiu en el Consell Comarcal del Ripollès.

e) Currículum vitae i full de relació de mèrits d'acord amb el model normalitzat, amb la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- Dades de la plaça a la qual s'opta.
- Experiència laboral, amb indicació dels diversos llocs desenvolupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions realitzades.
- Formació acadèmica reglada.
- Formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
- Competències digitals i altres mèrits específics.
- Carnet de conduir classe B

En el concurs només es valoraran els mèrits acreditats mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà d'haver presentat dins el termini de presentació de sol·licituds i d'acord amb les següents especificacions:

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic, s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. L'experiència professional adquirida al Consell Comarcal del Ripollès, no caldrà sol·licitar-la, s'inclourà d'ofici la seva certificació.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom, s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida; acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i de la fotocòpia dels contractes de treball, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 5-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

prestats.

4.6. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 17.

Les persones aspirants també declaren responsablement amb la sol·licitud que tenen la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, que no estan separades del servei de cap Administració pública ni inhabilitades per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques i que no tenen cap incompatibilitat d'acord amb el previst a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

5.- ADMISSIÓ DE SOL.LICITUDS

5.1. Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant Decret de Presidència, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en la seu electrònica de la corporació, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

En l'esmentada resolució s'indicarà les persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de les llengües catalana i castellana i la composició del tribunal de selecció.

També es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova de català i castellà i en el seu cas, dels exercicis de l'oposició en els processos que continguin aquesta fase.

Per a l'admissió dels/de les aspirants, es tindran en compte les dades que aquests/es facin constar a la sol·licitud, essent de la seva responsabilitat la veracitat de les mateixes.

5.2. Els/les aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant de la Presidència de la corporació, les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la LPAC, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió.

5.3. Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en el mes següent a l'acabament del termini previst per a la seva presentació.

La Presidència de la corporació estimarà o desestimarà motivadament les reclamacions formulades en una nova resolució, la qual aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en la seu electrònica de la corporació.

5.4. Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, les al·legacions o esmenes s'entendran desestimades.

5.5. El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants d'acord amb la base 12a abans del nomenament com funcionari/ària o de la contractació com personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 6-17 · https://ddgi.cat/bop
BOP

5.6. Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

6.- TRIBUNALS QUALIFICADORS

6.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a tres, amb els respectius suplents. En la composició del tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un els membres del tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els membres tinguin una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, inclòs el secretari, i el president dirimirà els empats amb vot de qualitat.

La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació.

- Vocalies: ho seran funcionari/àries de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció. Un/a dels vocals i llur suplent ho serà a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

- Secretaria: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la corporació.

6.2. El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista o assessor que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves i amb dret a la percepció d'indemnitzacions com la resta de vocals del Tribunal Qualificador. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

6.3. Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden recusar-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP), en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/a les membres assessors/res del tribunal des del moment de la seva incorporació.

6.4. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat de les persones membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, la del/de la president/a i el/la secretari/ària. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/ de les presents.

6.5. El tribunal de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

6.6. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

6.7. Les indemnitzacions per assistència de les persones membres del tribunal i del personal

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 7-17 · https://ddgi.cat/bop
BOP

assessor s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

6.8. De conformitat amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el tribunal qualificador podrà constituir, convocar, celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes de forma presencial o a distància.

7.- SELECCIÓ: SISTEMES I CONDICIONS GENERALS

7.1 Els sistemes de selecció són el de concurs oposició i el de concurs, segons el que es determina en la base 2 d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.

7.2 En el processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició, la puntuació màxima a assolir és de 100 punts; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de seixanta (60) punts.

Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic.

La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts i un mínim de 10 punts.

La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts i un mínim de 20 punts.

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 40 punts, d'acord amb el barem previst a les bases específiques de cada procés de selecció.

7.3 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs, aquest consistirà únicament en la valoració de mèrits, d'acord amb el barem de puntuació previst en cada cas a les bases específiques que s'aprovin per a cada plaça.

7.4 En la configuració dels barems de mèrits del concurs, en ambdós sistemes de selecció, s'ha tingut en compte majoritàriament l'experiència en el cos, escala, categoria o equivalent.

8.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D´OPOSICIÓ EN EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ

8.1 En els processos selectius que es realitzin pel sistema de concurs oposició la fase d'oposició, que serà eliminatòria, es regirà per les següents previsions:

a) S'haurà de vetllar especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria a la qual s'accedeix; així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figurarà a les bases específiques de cada convocatòria.

b) Les proves seran obligatòries i es concretaran a cada convocatòria i per cada plaça convocada, amb indicació de la data aproximada a partir de la qual s'iniciaran i el sistema de puntuació.

c) Els exercicis teòrics es faran en referència al temari publicat amb les bases específiques de cada convocatòria per a cada plaça en concret.

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 8-17 · https://ddgi.cat/bop
BOP

Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari dissenyat per la corporació convocant. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.

d) El lloc, la data i l'hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses en la forma prevista en la base 5.1.

f) Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.

g) El tribunal podrà acordar que els/les aspirants llegeixin el seu treball o exercici, si escau.

h) Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un/a opositor/a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor/a exclòs/a del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

i) Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

9.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS D´APLICACIÓ AL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ I AL SISTEMA DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA D'ESTABILITZACIÓ

9.1. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en les bases específiques de cada plaça que es convoqui.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada i reflectida al full de mèrits i al Curriculum Vitae que acompanya la sol·licitud, d'acord amb els barems que s'indiquen. No es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

El barem de puntuació dels mèrits, en el cas de processos realitzats pel sistema de concurs oposició, s'ha calculat sobre el total de 40 punts que correspon al 40% de la puntuació total del procés.

En el cas de processos de concurs de la convocatòria d'estabilització, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els 100 punts que corresponen al 100% de la puntuació total del procés.

9.2. En la configuració del barem de puntuació dels mèrits s'ha tingut en compte majoritàriament:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 9-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

A) L'experiència professional, fins al 60% de la puntuació total de mèrits:

A.1) Experiència en places del Consell Comarcal del Ripollès en places del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent al de la plaça convocada.

A.2) Experiència en places del sector públic, diferents del Consell Comarcal del Ripollès que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents a les del cos, escala, categoria o equivalent de la plaça convocada.

A.3) Per les places del Grup A es tindrà en compte l'experiència en el sector privat en l'exercici de funcions anàlogues o equivalents a les de les places a cobrir.

B) La formació acadèmica i altres mèrits (fins al 40% de la puntuació total de mèrits): on es valora la formació reglada diferent i/o superior a l'exigida per accedir al cos, escala, categoria o equivalent; els cursos de formació contínua i de competències digitals, rebuts en els darrers 10 anys; i els idiomes, si escau. En cada convocatòria es concretaran la formació acadèmica i altres mèrits que siguin objecte de valoració, en funció de les característiques i requeriments de la plaça a cobrir.

9.3. Justificació dels mèrits

Els mèrits es justificaran de la forma prevista a la base 4.5, amb les següents especificacions:

En la valoració dels mèrits acadèmics només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició. Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a les bases específiques de la convocatòria de cada plaça en concret.

9.4. El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

9.5. El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.

9.6. En les bases específiques que s'aprovin per cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits d'experiència, formació acadèmica, formació contínua i altres aspectes que es considerin rellevants.

10.- QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

10.1 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs oposició:

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 10-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

10.1.1 En els processos selectius per concurs oposició, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

10.1.2 L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que es superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

10.1.3 Les puntuacions atorgades en els exercicis de la fase d'oposició i en la fase de valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretària del tribunal.

10.2 Processos selectius realitzats pel sistema de concurs de la convocatòria excepcional:

10.2.1 En els processos selectius per concurs de la convocatòria excepcional, el resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats.

10.2.2 La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretària del tribunal.

10.3 En cas d'empat

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, el fet de trobar-se en servei actiu en una administració pública en general, incloent-hi la convocant. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà prioritzant a qui es trobi en servei actiu al Consell Comarcal del Ripollès. Si encara persisteix l'empat, l'empat es dirimirà tenint en compte qui tingui més serveis prestats en qualsevol categoria dins de l'administració convocant.

11.- LLISTA DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

11.1. Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació o nomenament en favor de la/les persona/es aspirant/s, segons correspongui, que hagin obtingut la puntuació més alta.

11.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

11.3. Quan es produeixin renúncies de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

12.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

12.1 En el termini de vint dies hàbils a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats presentaran al servei de Recursos Humans de la corporació els documents que s´indiquen a continuació i que acrediten que compleixen les condicions exigides a la base tercera. Les persones aspirants que hagin prestat serveis en aquesta corporació i hagin

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 11-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

aportat la documentació sol·licitada en processos de selecció celebrats en els darrers 3 anys, no caldrà que la tornin a aportar, sempre que no s'hagi d'actualitzar. Serà necessari indicar de manera expressa a la sol·licitud de quina documentació es tracta i en quin procediment de selecció es va aportar:

A) Fotocòpia confrontada del DNI, NIE o passaport en vigor.

B) Fotocòpia confrontada de la documentació que acrediti la nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de la base 3.1.1 han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el/la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

- Pel que fa als/a les descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del/de la nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.

A més, han de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel/per la nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es, en la qual manifesti fefaentment que no està separat/da de dret del /de la seu/va cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

C) Fotocòpia confrontada del títol exigit per a l'ingrés en el grup o escala i subescala o certificació acadèmica original o, en tot cas, fotocòpia confrontada acreditativa d'haver realitzat tots els estudis necessaris per a la seva expedició, amb indicació de la convocatòria en què es van acabar. En el cas de presentar la certificació acadèmica dels estudis realitzats, s'haurà d'adjuntar la corresponent homologació o bé la credencial de reconeixement de la titulació per a l'exercici de la professió corresponent. Si el títol ha estat obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar-hi la corresponent homologació del Ministeri competent.

D)Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc a cobrir, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació.

Els/les aspirants amb una discapacitat reconeguda han de presentar dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.

12.2 No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de l'aspirant proposat/da si aquest/a, dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 12-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si un/a dels/de les aspirants proposats/des es declara exclòs/a del procés selectiu, el tribunal formularà una nova proposta, incloent, si escau, el/la següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

13.- CONTRACTACIO O NOMENAMENT, ADSCRIPCIÓ DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ

13.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, la Presidència de la corporació resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

El contracte laboral que se subscriurà podrà contenir el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari, podrà ser com funcionari/ària en pràctiques en contenir un període de pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, mb les excepcions previstes a la base 14.

13.2. La resolució de nomenament o contractació contindrà també l'adscripció al lloc de treball que podrà tenir caràcter provisional o definitiu, segons el nombre i les condicions de treball de les destinacions.

13.3 Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPG per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la Corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets .

14.- PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES

14.1. Es preveu la realització d'un període de pràctiques per a les places de personal funcionari i un període prova per a les places de personal laboral. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions que li correspongui. El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per la Presidència.

14.2. La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

a) Grup A: 4 mesos
b) Grup C: 2 mesos

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

14.3 Durant aquest període la persona designada tutora tindrà cura que el/la aspirant adquireixi la

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 13-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

formació pràctica i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

14.4. Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

14.5. El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al BOPG.

15.- CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL (únicament en el cas del procés de selecció per concurs oposició)

15.1 Les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es creï de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a la corporació.

La incorporació a la borsa permetrà a la corporació nomenar personal funcionari interí a les persones que la integren, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, quan concorri alguna de les següents circumstàncies: (art. 10 TREBEP):

a) L'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris/àries de carrera, per un màxim de tres anys.

b) La substitució transitòria dels/de les titulars, durant el temps estrictament necessari.

c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament del TREBEP.

d) L'excés o acumulació de tasques pel termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

Pel que fa al personal laboral temporal, es podrà contractar d'acord amb les previsions contingudes a la normativa laboral.

15.2 Si la borsa es deriva del procés selectiu per a l'estabilització, l'ordre de preferència estarà determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, s'atendrà a allò prevista la base 10.3.

15.3 Si la persona integrant de la borsa de treball rebutja la proposta de nomenament o contractació:

- La primera vegada, mantindrà al mateix lloc de prelació a la borsa de treball, sense que es produeixi cap variació.
- La segona vegada, perdrà la seva posició dins l'ordre de prelació i passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa de treball.
- La tercera vegada que el mateix aspirant no accepti una oferta de treball, deixarà de formar part definitivament de la borsa de treball.

No obstant, aquest sistema de penalització no s'aplicarà als integrants de la borsa de treball que

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 14-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació o nomenament per trobar-se en aquell moment en alguna de les situacions següents:

-Situació de baixa per incapacitat temporal reconeguda per la seguretat social.
-Gaudir d'un permís per naixement, per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, segons l'article 49 apartats a) i b) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.
-Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.
-Tenir una relació contractual laboral o un nomenament interí vigent amb la corporació.

Un cop finalitzat el nomenament de la persona inclosa en aquesta borsa de treball, per qualsevol causa, el/la cap de l'àrea o gerent de la corporació, pot emetre un informe que, en cas que sigui desfavorable i acrediti el rendiment insuficient de la persona que ha estat nomenada o la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant (prèvia audiència de la persona nomenada), comportarà la seva exclusió de la borsa de treball. També seran motius d'exclusió de la borsa de treball:

-La renúncia expressa del candidat a formar part de la borsa de treball.
-La no superació del període de pràctiques.
-La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.
-La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.
-La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció dins del Consell.
-La no presentació, previ requeriment, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament o contracte.
-La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'administració pública.
-Quan existeixi una impossibilitat reiterada (dues ocasions diferents) de contactar amb el/la candidat/a.

16.- RÈGIM D´IMPUGNACIONS, AL·LEGACIONS I INCIDÈNCIES

16.1 El tribunal està facultat per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

16.2 Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases i de les convocatòries que esgoten la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona. Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

16.3 Contra les resolucions definitives de la Presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

16.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a partir comptar a partir

Diputació de Girona
Butlletí Oficial de la Província de Girona
Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 15-17 · https://ddgi.cat/bop
BOP

de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la corporació.

17.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀTER PERSONAL

D'acord amb la legislació europea i espanyola en Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les dades facilitades per a la participació com a aspirant en un procés selectiu, seran tractades, en qualitat de Responsable, pel Consell Comarcal del Ripollès.

Aquestes dades s'utilitzaran per a la gestió de la sol·licitud i posterior participació en el procés selectiu organitzat pel Consell Comarcal del Ripollès. Així mateix, seran utilitzades per a la gestió de la llistes d'admesos i exclosos, i selecció i cessament de personal del Consell Comarcal del Ripollès, que en el seu cas, pogués derivar d'aquest procés selectiu.

Per a la consecució de la finalitat esmentada podrà produir-se, arribat el cas, el tractament d'informació referent a dades de salut (% i tipus de diversitat funcional), en els processos selectius relatius pel torn de persones amb diversitat funcional, amb la finalitat de poder gestionar les adaptacions que vostè ens sol·liciti per a participar en aquest procés, així com per comprovar que reuneix els requisits de participació exigits en les bases de la convocatòria, i en el seu cas la posterior adaptació del seu lloc de treball. Així mateix, en processos del torn per a persones amb diversitat funcional i en la resta de torns podrà utilitzar-se aquesta dada de salut, en relació amb l'exempció de taxes d'examen. També podrà utilitzar-se la informació i documentació que presentin els aspirants per a justificar, en el seu cas, si estan exempts (totalment o parcialment) del pagament de la taxa per drets d'examen, de conformitat amb el que s'estableix en les ordenances fiscals del Consell Comarcal del Ripollès que regulen aquestes taxes.

El seu nom i cognoms, la totalitat o part del número del seu DNI o document identificatiu equivalent, si ha estat admès o no a aquest procés selectiu, el motiu de la seva exclusió, els resultats/notes de les diferents fases i exercicis del procés selectiu i la seva nota final, incloent la seva situació d'aprovat o suspès, la valoració dels seus mèrits de la fase de concurs (si n'hi hagués), el seu ordre en el resultat d'aquests, la seva proposta de nomenament, així com en el seu cas, la seva inclusió en la llista d'admesos i exclosos resultant del procés selectiu i el seu estat en la mateixa (activat o desactivat), podran ser publicats en:

- El "Tauler d'anuncis" del Consell Comarcal del Ripollès, conforme estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- En el lloc web institucional, de conformitat amb el que s'estableix per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques".
- I en el Butlletí Oficial de la Província.

La publicació de les dades abans esmentades es realitzarà tant en relació amb processos de personal permanent com no permanent, incloent aquells relatius a torns de persones amb diversitat funcional.

Les persones aspirants, amb la signatura de la sol·licitud d'admissió a processos selectius (Autoliquidació taxes dret d'examen), consenten expressament a aquesta publicació.

No obstant això, si vostè es troba en una situació d'especial protecció (per exemple víctima de violència de gènere), i aporta la documentació acreditativa d'aquesta, el seu nom i cognoms, seran encriptats i/o codificats amb la finalitat de preservar la seva seguretat.

La base legal per al tractament de les seves dades de caràcter personal, amb les finalitats anteriorment esmentades, és la signatura de la sol·licitud d'admissió a processos selectius (autoliquidació taxes dret d'examen) i amb això, l'acceptació de les bases de la convocatòria, de la qual aquesta base forma part.

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 16-17 · https://ddgi.cat/bop
Diputació de Girona
BOP

Les dades de caràcter personal aportades seran conservades com a mínim el temps necessari per a atendre possibles reclamacions i recursos del procés selectiu i/o en el seu cas, serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius, documentació i a les Taules d'Avaluació i Accés Documental disponibles a http://taad.cultura.gencat.cat/. En qualsevol cas, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Consell Comarcal del Ripollès podrà obtenir d'altres administracions públiques, les dades o categories de dades, sobre els aspirants o el seu representats, que se sol·liciten en les presents bases i que siguin necessàries per a la seva tramitació.

Els aspirants podran exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada del Consell Comarcal del Ripollès Carrer del Progrés, 22, 17500 Ripoll o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpd@ripolles.cat

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que es satisfaci, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actués mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acrediti la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades dpd@ripolles.cat o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades https://apdcat.gencat.cat.

18.- NORMATIVA D´APLICACIÓ

A aquestes bases els serà d'aplicació la Llei 20/2021, de 28 de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el RDL 2/2015, de 23 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altra normativa que resulti d'aplicació.

Ripoll, a la data de la signatura electrònica.

Document signat per JOAQUIM COLOMER CULLELL - DNI (TCAT)
en data 09/11/2022

Signat per:
Diputació de Girona

Butlletí Oficial de la Província de Girona · Núm. BOP 221 · Núm. edicte 9993 · Data 18-11-2022 · CVE BOP-2022_0_221_9993 · Pàg. 17-17 · https://ddgi.cat/bop
BOP