



**SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL DE 2022 (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)**

Nom i Cognoms

DNI núm.

Domicili

Població i Codi Postal

Telèfon

A/e

Codi convocatòria: 5

**DECLARO RESPONSABLEMENT I SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que m'he assabentat de la publicació de les bases específiques i la convocatòria per a la cobertura d'una plaça vacant d'administratiu de la plantilla de personal laboral de la corporació inclosa a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de 2022 (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre).

Que tinc la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada, que no estic separat del servei de cap Administració pública ni inhabilitat per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques i que no tinc cap incompatibilitat d'acord amb el previst a l'art. 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Que accepto íntegrament el contingut de les bases de referència i que reuneixo els requisits previstos a la base tercera de les bases reguladores. D'acord amb l'esmentat, adjunto al present escrit la documentació següent:

	Còpia del DNI vigent
	Currículum
	Còpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR)
	Còpia del títol acreditatiu del nivell C1 de castellà, si escau
	Còpia de la titulació exigida
	Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
	Informe de vida laboral
	Còpia carnet de conduir
	Resguard de pagament dels drets d'exàmens

Així mateix apporto la documentació acreditativa dels mèrits al·legats per tal que puguin ser valorats, i aquella altra documentació relacionada en les bases i que detallo a continuació:

**a) Experiència :**



- Experiència professional en el Consell Comarcal del Ripollès en places del mateix subgrup de titulació (C1) i amb les funcions corresponents a la categoria professional de la plaça que es convoca:

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	GRUP PROFESSIONAL	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL SENCERS TREBALLATS	MESOS

- Experiència professional en places del sector públic, diferents del Consell Comarcal del Ripollès que siguin del mateix subgrup de titulació (C1) i amb les funcions corresponents a la categoria de la plaça que es convoca:

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	GRUP PROFESSIONAL	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL SENCERS TREBALLATS	MESOS

**b) Formació acadèmica i altres mèrits:**

b.1 Cursos o seminaris relacionats amb la plaça a cobrir amb una antiguitat màxima de 10 anys:

NOM DEL CURS O SEMINARI	CENTRE	HORES	ANY FINALITZACIÓ CURS

b.2 Formació ACTIC

TIPUS DE CERTIFICAT



b.3 Titulacions superiors o complementàries a la requerida per accedir al lloc de treball i que hi estiguin relacionades

NOM DE LA TITULACIÓ	CENTRE ON S'HA IMPARTIT

Demano ésser admès com a aspirant en el procés selectiu d'un administratiu de la plantilla de personal laboral de la corporació inclosa a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de 2022 (DA 6 i 8 Llei 20/2021, de 28 de desembre)

Ripoll,        de                        de 202  
El/la sol·licitant  
(signatura)

---

Responsable de Tractament: Consell Comarcal del Ripollès

Finalitat: Gestió del procés selectiu

Drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ripolles.cat](mailto:dpd@ripolles.cat)

Més informació a les bases