



**SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UN TÈCNIC MITJÀ (A2), DE L'ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT, EN RÈGIM FUNCIONARIAL D'INTERINITAT PER PROGRAMES, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Nom i Cognoms  
DNI núm.  
Domicili  
Població i Codi Postal  
Telèfon  
A/e

**DECLARO RESPONSABLEMENT I SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que m'he assabentat de la publicació de les bases i convocatòria del procés de selecció d'un tècnic mitjà (A2), de l'Àrea de territori i sostenibilitat, en règim funcional d'interinitat per programes, i constitució d'una borsa de treball.

Que accepto íntegrament el contingut de les bases de referència i que reuneixo els requisits previstos a la base tercera. D'acord amb l'esmentat, adjunto al present escrit la documentació següent:

	Còpia del DNI vigent
	Currículum
	Còpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR)
	Còpia del títol acreditatiu del nivell C1 de castellà, si escau
	Còpia de la titulació exigida
	Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
	Informe de vida laboral
	Còpia del permís de conduir
	Resguard de pagament dels drets d'exàmens

Així mateix apporto la documentació acreditativa de l'experiència professional i de la formació per tal que pugui ser valorada, i aquella altra documentació relacionada en les bases i que detallo a continuació:

a) Experiència professional a l'Administració Pública:

-Experiència professional a l'Administració Pública pel desenvolupament de tasques similars a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir (A2)

ADMINISTRACIÓ PÚBLICA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

Responsable de Tractament: Consell Comarcal del Ripollès

Finalitat: Gestió del procés selectiu

Drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ripolles.cat](mailto:dpd@ripolles.cat)

Més informació a les bases




b) Experiència professional a l'àmbit privat:

- Experiència professional a l'àmbit privat pel desenvolupament de tasques similars a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

NOM EMPRESA	PERÍODE TREBALLAT	TOTAL MESOS SENCERS TREBALLATS

c) Formació:

- Realització de cursos de formació i perfeccionament relacionats amb el lloc de treball:

NOM DEL CURS	CENTRE	HORES	DATA DE REALITZACIÓ

- Certificació ACTIC: per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

TIPUS DE CERTIFICAT

Demano ésser admès com a aspirant en el procés selectiu d'un tècnic mitjà de l'Àrea de territori i sostenibilitat (A2), en règim funcional d'interinitat per programes, i constitució d'una borsa de treball.

Ripoll,        de                                de 2023  
El/la sol·licitant  
(signatura)

---

Responsable de Tractament: Consell Comarcal del Ripollès  
Finalitat: Gestió del procés selectiu

Drets: Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les dades adreçant-se al Delegat de Protecció de Dades [dpd@ripolles.cat](mailto:dpd@ripolles.cat)

Més informació a les bases