



**SOL·LICITUD PER PRENDRE PART EN LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE LA GERÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS**

Nom i Cognoms  
DNI núm.  
Domicili  
Població i Codi Postal  
Telèfon  
A/e

**DECLARO RESPONSABLEMENT I SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT**

Que m'he assabentat de la publicació de les bases i la convocatòria per cobrir el lloc de treball de la gerència del Consell Comarcal del Ripollès.

Que accepto íntegrament el contingut de les bases de referència i que reuneixo els requisits previstos a la base tercera.

D'acord amb l'esmentat, adjunto al present escrit la documentació següent:

Còpia del DNI vigent
Currículum
Còpia del títol acreditatiu del nivell de suficiència de català (nivell C1 del MECR)
Còpia del títol acreditatiu del nivell B2 de castellà, si escau
Còpia de la titulació exigida
Còpia de la documentació acreditativa de l'experiència en llocs de responsabilitat directiva i/o en llocs de comandament en organitzacions públiques durant un període mínim de 5 anys
Informe de vida laboral
Còpia del permís de conduir
Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats
Resguard de pagament dels drets d'exàmens
Consentiment escrit, per si la Comissió de valoració estima convenient contactar amb les organitzacions llistades al Currículum vitae, on el candidat ha exercit experiència professional anterior.

Demano ésser admès com a aspirant en el procediment per a la designació del lloc de treball de la Gerència del Consell Comarcal del Ripollès .

Ripoll,        de                                de 2024  
El/la sol·licitant  
(signatura)



**Responsable de Tractament:** Consell Comarcal del Ripollès

**FINALITAT:** Gestió de les sol·licituds de participació en processos selectius. **BASE JURÍDICA:** Obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern) . **CONSERVACIÓ:** Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i segons estableixi la normativa. **CESSIONS:** A altres administracions públiques. El Consell Comarcal del Ripollès no realitza transferències internacionals de dades. Tampoc pren decisions automatitzades ni realitza l'elaboració de perfils. **DRETS:** Podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant el Delegat de Protecció de Dades [dpd@ripolles.cat](mailto:dpd@ripolles.cat) o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdc.gencat.cat>. Per a més informació: <https://ripolles.cat/privacitat/>.

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, el Consell Comarcal del Ripollès podrà obtenir d'altres administracions públiques les seves dades o categories de dades o les del seu representat, que se sol·liciten en el present formulari i que siguin necessàries per a la seva tramitació.